

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 12. september 2023

Referat

Møde i Administrativt Ajourføringsforum

Tid og sted: Tirsdag den 12. september 2023, kl. 9:30 -15:30, i KL-Huset, mødelokale S-06.

Deltagere: Kim Søgaard, Aalborg Kommune (formand)
Sten Frandsen, Odense Kommune
Thorbjørn Vang Søndergaard, Vejle Kommune
Helle Jørgensbye, Ringsted Kommune
Bjarke Skjødt, SDFI
Charlotte Andersen, SDFI
Lola Bahl, SDFI
Karen Skjelbo, SDFI
Jens Gottlieb, KL/GeoDanmark (referent)

Afbud:

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
1. Velkomst	09:30 30 min.	Nye medlemmer præsenteres. Velkomst til vores tre nye medlemmer; præsentation og deres tanker om arbejdet i forummet.	Formanden byder velkommen.
Drøftelse og beslutning på mødet: Kim bød velkommen til tre nye medlemmer af forummet; Helle Jørgensbye, Ringsted Kommune, Lola Bahl, SDFI og Karen Skjelbo, SDFI. Vi præsenterede os alle for hinanden, og talte om vores opgaver og arbejdsform i forummet.			
2. Godkendelse af dagsorden	10:00 5 min.	Præsentation af dagsordenspunkter samt forslag til punkter under eventuelt.	Nummerering af eventuelle dagsordensbilag refererer til dagsordenspunkterne.
Drøftelse og beslutning på mødet: Intet.			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 12. september 2023

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
3. Opfølgning siden sidst	10:05 10 min.	Bemærkninger til referatet fra foregående møde	Jens Gottlieb skriver referat. Formanden godkender inden offentliggørelse på GeoDanmarks hjemmeside.
Drøftelse og beslutning på mødet: Intet.			
4. Orientering fra GeoDanmark	10:15 10 min.	Jens orienterer fra GeoDanmark om Fællessekretariat, bestyrelse, sekretariatsudvalg, repræsentantskab, hjemmeside, andre fora o.l.	
Drøftelse og beslutning på mødet: Ændringer i Fællessekretariatet pr. 1/10. Sigrid Hansen træder ind i Fællessekretariatet i stedet for Lennart. Vi bytter lidt rundt på opgaverne, og mht. Administrativt Ajourføringsforum vil Sigrid overtage sekretariatsbetjeningen af forummet fra næste heldagsmøde, hvor både Sigrid og Jens deltager. GeoDanmarks bestyrelse har holdt deres årlige bestyrelsesseminar, hvor de blandt andet drøftede behovet for en ny strategi for foreningen, GeoFA i foreningen og arbejdsprogram for 2024. De fik også et inspirationsoplæg fra KL om Klimaalliancen og kommunernes behov for især klimadata. Den 6/9 er var den årlige temadag, hvor der var nyt fra bestyrelsen. På temadagen blev der arbejdet med arbejdsprogrammet for 2024, og der blev drøftet hvordan de fire fora og GeoFA gruppen kan løse nogle af aktiviteterne og projekterne på det kommende års arbejdsprogram. På temadagen blev der også kigget lidt på hvordan vi løser foreningens opgaver; hvordan driver og forankrer vi projekter bedre i foreningen. Og så var temadagen selvfølgelig også hyggeligt samvær og middag sammen. GeoDanmark vil også i år have en stand på Kortdage, med fokus på klimadata; specifikt det hydrologiske tilpasningslag.			
5. Strategiprojekt for GeoDanmark grunddata	10:25 10 min.	Jens orienterer om projektet.	
Drøftelse og beslutning på mødet: Jens orienterede om projektet, og fortalte at bestyrelsen ikke tilsluttede sig projektgruppens anbefaling om projektorganisering for arbejdet henimod specifikation version 7.0. Se nærmere i bestyrelsesreferatet fra bestyrelsesmødet den 2. juni 2023. Projektgruppen arbejder på at afslutte projektet; Strategiprojekt for GeoDanmark grunddata, og herefter komme med en ny anbefaling for organiseringen og økonomien henimod specifikation version 7.0.			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 12. september 2023

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
<p>Specifikationsforum skal koordinere arbejdet med dataoprydningen/supplerende data i SDFI og udgivelsen af en specifikation version 6.2. Der skal kommunikeres om ændringerne til brugerne af data.</p>			
<p>6. 10 cm ortofoto og administrativ ajourføring</p>	<p>10:35 15 min.</p>	<p>Status fra arbejdsgrupperne ved Thorbjørn og Sten.</p>	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Thorbjørn præsenterede udkast til afrapporteringen fra arbejdsgruppen om bedre administrativ ajourføring.</p> <p>Projektet har haft fokus på hvordan kommunerne kan foretage mere og bedre administrativ ajourføring. Projektet har samtidig undersøgt mulighederne for at kommunerne kan få bedre kvalitet af flyfoto og dermed bedre ortofoto.</p> <p>På grundlag af arbejdsgruppens undersøgelser, anbefales det, at der ikke indføres en øget kommunal forpligtelse omkring mere administrativ ajourføring.</p> <p>Arbejdsgruppen anbefaler i stedet, at GeoDanmark støtter kommunerne i deres arbejde for at fremme administrativ ajourføring. Arbejdsgruppen anbefaler følgende tiltag i ikke prioriteret rækkefølge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mere kommunikation bl.a. målrettet til cheflaget • Undersøgelse af muligheder for integration mellem BOM og GeoDK • Etablering af et undervisningsforløb om Geokoderen og GeoDK • Tilbud om procesbistand til kommunerne • Synliggøre GeoDanmark i Beliggenhedsgruppen <p>Arbejdsgruppens afrapportering forelægges GeoDanmarks bestyrelse til efterretning og anbefalingerne til godkendelse.</p> <p>Bjarke foreslog at beliggenhedsgruppen får en organisatorisk forankring i GeoDanmark, så arbejdet i gruppen ikke er personafhængigt.</p> <p>Sten orienterede om afrapporteringen fra arbejdsgruppen om bedre ortofoto.</p> <p>På grundlag af arbejdsgruppens undersøgelser, anbefaler arbejdsgruppen, at Produktionsforum arbejder videre mod:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementering af fortættede flyvelinjer i nogle byområder • Øget opløsning (10 cm) i totalajourføringsområderne • Forsinket starttidspunkt i totalajourføringsområderne • Forbedret pixelinformation (fra 8 til 16 bit) • Samarbejde med andre interessenter om at løfte indkøb af sommerortofoto op som frie grunddata <p>Arbejdsgruppens afrapportering forelægges GeoDanmarks bestyrelse til efterretning og anbefalingerne til godkendelse.</p>			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 12. september 2023

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
Vi drøftede hvordan vores forum skal arbejde med rapportens anbefalinger i 2024.			
10:50 – 11:05 Pause			
7. Lokal_ID	11:05 10 min	Status fra arbejdsgruppen om brug af Lokal_ID ved Thorbjørn og Bjarke.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Thorbjørn og Bjarke fortalte kort om arbejdsgruppens arbejde.</p> <p>Da arbejdsgruppen ikke har været samlet, har der derfor ikke været nogen aktivitet i arbejdsgruppen.</p> <p>Punktet udgår som fast dagsordenspunkt, men kan tages op når der er aktivitet.</p>			
8. Beliggenhedsgruppen	11:15 5 min.	Status fra beliggenhedsgruppen ved Kim og Bjarke.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Kim og Bjarke orienterede om arbejdet i gruppen. Ajourføringen i Geokoderen har indflydelse på Bygningstemaet i GeoDanmark, som kan være problematisk.</p> <p>Kim foreslog at vi er proaktive i at påvirke dagsordenen i arbejdsgruppen, så vores rolle er mere aktiv. Indtil nu har vores rolle været mere observerende.</p> <p>Kim opfordrede forummedlemmerne til at komme med input til arbejdsgruppen.</p>			
9. Status på produktionen	11:20 10 min.	Status på produktionen ved Charlotte.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Charlotte gav status på produktionen. Produktionen er lidt bagud i forhold til tidsplanen. Der er ny producent på totalajourføringen, men en kendt producent på den udpegede ajourføring.</p> <p>Der har været lidt udfordringer med GeoDK systemet i forbindelse med ajourføringen.</p>			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 12. september 2023

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
10. Måling af den administrative ajourføring	11:30 10 min.	Planlægning af de videre aktiviteter ved Bjarke.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Bjarke viste dashboardet, som viser status på kommunernes ajourføring gennem målinger. Dashboardet er ikke helt færdigudviklet.</p> <p>Septima leverer månedligt oversigt over ajourføringsdata; hvad kommer fra den fotogrammetriske ajourføring, hvad kommer fra SDFI og hvad kommer fra kommunerne.</p> <p>Dashboardet viser nogle mønstre, hvor mængden af ajourføringer er større i 2. kvartaler i forbindelse med at der er nyt billedmateriale (Quickorto) til rådighed, selvom der eksempelvis bliver foretaget anlægsarbejde jævnt hen over året, som vil afstedkomme administrativ ajourføring.</p> <p>Vi drøftede hvordan vi kan måle indsatser gennem dashboardet, som eksempelvis en ajourføringstaskforce kunne sætte i værk.</p> <p>Vi blev enige om at orientere bestyrelsen om hvilke muligheder, der er i værktøjet, og bede om godkendelse af hvordan vi skal bruge det. Punktet skal med på næste møde.</p>			
11. Listevisioning til GeoDK	11:40 20 min	Status fra arbejdsgruppen ved Thorbjørn og Bjarke.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Thorbjørn og Bjarke fortalte om arbejdet i arbejdsgruppen, som består af Thorbjørn, Bjarke, Merete og Reno.</p> <p>Listefilerne er lavet på baggrund af analyser, som viser eksempelvis topologiske og datamæssige opmærksomhedspunkter, som kommunerne kan benytte direkte i GeoDK's listefunktion.</p> <p>Gruppen anbefaler at listerne (med vejledning) sendes ud én gang før ajourføringen sættes i gang, samt én gang efter ajourføringen. Listerne skal være med til at give kommunerne et overblik over typer og antal af fejl samt hjælpe med at komme igennem fejlrettelserne. Listerne genereres gennem FME kørsler i SDFI.</p> <p>Nogle fejltyper kan rettes automatisk gennem datavask.</p>			
12:00 – 12:45 Frokost			
12. Forummets redegørelse for 2023	12:45 45 min	Udarbejdelse af forummets redegørelse for 2023 til bestyrelsen og repræsentantskabsmødet, ved Kim.	

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 12. september 2023

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
		Overblik over årets aktiviteter; hvad har vi nået og er der udestående?	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Vi havde følgende punkter på arbejdsprogrammet 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udbrede de automatiske lister til kvalitetskontrol for alle kommuner fra centralt hold. De enkelte kommuner udarbejder selv lister og procedurer eks. Shape-filer eller FME scripts til kvalitetskontrol. Udført aktivitet i 23: Der er udarbejdet lister for et par kommuner som test. Listerne er klar, og vejledninger er under udarbejdelse. Listerne kan udsendes fra 4. kvartal 23 og fortsætter ind i 2024. • Udbrede resultatet af analysen fra BI værktøj til kommunerne. Udført aktivitet i 23: Testversion af dashboardet er udarbejdet. Til vores møde den 28/11 skal vi have en præsentation af værktøjet klar til udsendelse som nyhed gennem GeoDanmark. Vi kan kommunikere til cheflaget om vedkommendes egen kommunes placering/benchmarking i undersøgelsen i 2024. • Finde anvendelsesmuligheder for resultatet af analysen fra BI værktøj til støtte for kommunerne. Aktiviteten videreføres til 2024 evt. udfoldet overfor kort-samarbejderne til benchmarking. • Undersøge/måle på hvor kommunerne lægger deres fokus i den administrative ajourføring. Skal der foretages en særlig indsats på enkelte objekttyper og kommuner. Udført aktivitet i 23: Vi har anvendt værktøjet i forbindelse med spørgeundersøgelsen overfor kommunerne i projektet om mere adm. Ajourføring i kommunerne. Aktiviteten videreføres til 2024. 			
<p>13. Forummets opgaver til arbejdsprogram 2024</p>	<p>13:30 30 min.</p>	<p>Udarbejdelse af forummets opgaver til arbejdsprogram 2024.</p>	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Vi skal undersøge hvordan vores forum kan bidrage i den fremadrettede ajourføring af det hydrologiske tilpasningslag.</p> <p>Vi skal overveje om vi skal afholde webinarer i forbindelse med udbredelsen af listefunktionerne.</p>			
<p>14:00 – 14:15 Pause</p>			
<p>14. Forummets input til arbejdsprogram 2024</p>	<p>14:15 45 min.</p>	<p>Fortsat</p>	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p>			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 12. september 2023

<i>Emne</i>	<i>Tid</i>	<i>Formål og fremlæggelse</i>	<i>Metode</i>
15. Eventuelt	15:00 10 min.		
Drøftelse og beslutning på mødet: Intet			
16. Opsummering	15:10 10 min.	De vigtigste punkter, som bruges til nyhed på hjemmesiden.	Jens lægger nyhed på hjemmesiden.
Drøftelse og beslutning på mødet: Velkommen til tre nye medlemmer Afrapporteringer for adm. ajourføring og bedre ortofoto. Listegruppens arbejde; kommunerne sender lister ud efter endt ajourføring. Opfølgning på arbejdsprogrammet.			
17. Næste møde	15:20 10 min.	Næste møde er planlagt som teamsmøde den 24. oktober af én times varighed. Næste heldagsmøde er i KL den 28. november 2023.	
Drøftelse og beslutning på mødet: På mødet den 24. oktober skal vi færdiggøre forummets input til GeoDanmarks arbejdsprogram for 2024. På mødet den 28. november skal næste års møderække fastsættes.			