

Opgavebeskrivelse

Opgavenavn: Administrativ ajourføring og bedre ortofoto – udarbejdelse af beslutningsgrundlag	
Ansvarlig: Mette Hansen	Dato: 23.05.2022 REV. 29.06.2022

1. Hvad er baggrunden for opgaven?

Det har, siden GeoDanmark blev dannet, været ambitionen, at GeoDanmark grunddata skulle ajourføres via administrativ ajourføring, så data afspejler den nyeste geografiske udvikling. Det vurderes, at det sker bedst, når data bliver registreret ude i den enkelte kommune, allerede under myndighedens sagsbehandling.

I den nye forretningsmodel er formulering at: *'Foreningen vil forsat arbejde for, at denne ambition virkeliggøres.'*

Kommunerne er forpligtiget til at foretage årlige ændringsudpegninger, og derudover kan kommunerne vælge løbende at ajourføre de centrale objekttyper administrativt og dermed sikre højere aktualitet og øge anvendelsesmulighederne af data.

I arbejdet med den nye forretningsmodel i 2021 foreslog arbejdsgrupperne at øge kommunernes forpligtigelse til administrativ ajourføring af objekterne bygning og vej. Dette arbejde skulle modsvares af SDFI's finansiering af 10 cm billeddækning i forbindelse med totalajourføring hvert 5. år og 15 cm opløsning de øvrige 4 år.

GeoDanmarks bestyrelse har bedt om at få disse forslag afdækket i 2022, inden der kan træffes en beslutning herom - evt. som tillæg til forretningsmodellen.

På bestyrelsesmødet 10. juni 2022 fik bestyrelsen en orientering om det igangsatte arbejde i arbejdsgruppen og tilkendegav på den baggrund at:

- Der ikke skulle være en binding mellem øget administrativ ajourføring i kommunerne og SDFI's finansiering af et bedre ortofoto
- Forslaget om 10 cm ortofoto skal betragtes bredere, så flere alternativer/modeller for at opnå et bedre ortofoto skal undersøges

Bestyrelsen vurderede endvidere, at der skal afsættes den nødvendige tid til analysearbejdet og den efterfølgende dialog med foreningens medlemmer, hvorfor arbejdsgruppens arbejde godt må strække sig ind i 2023 mhp. fremlæggelse på repræsentantskabsmødet i december 2023, hvis bestyrelsen beslutter dette.

2. Hvad er opgavens formål?

Formålet med denne opgave er at udarbejde beslutningsgrundlag til GeoDanmarks bestyrelse, som bl.a.

- Udreder muligheden for øget administrativ ajourføring i kommunerne af objekterne bygning og vej
- Skaber overblik over nuværende kommunernes administrative ajourføringsindsats
- Afdækker forskellige modeller for at skabe en øget kvalitativ værdi af ortofoto

3. Hvad er opgavens succeskriterier?

Opgavens succeskriterier er, at der til GeoDanmarks bestyrelse kan fremlægges et gennearbejdet og veldokumenteret beslutningsgrundlag, som både kommuner og SDFI kan se værdien af.

Beslutningsgrundlaget skal indeholde forslag til forskellige modeller, der afspejler medlemmernes evt. forskellige holdninger til opgaven.

4. Hvilket produkt(er) skal opgaven resultere i?

Arbejdsgruppen skal udarbejde følgende leverancer:

- Oplysninger/dokumentation om kommunernes nuværende ajourføringspraksis ift. bygninger og veje, både ændringsudpegninger og administrativ ajourføring
- Dokumentation for forskelligheder i kvaliteten af ortofoto
- Afrapportering af interview med nøglemedarbejdere i udvalgte kommuner for afklaring af gevinster ved øget ajourføring og 'bedre ortofoto'
- Forskellige modeller for indfasning af 'bedre ortofoto', herunder konsekvenser for kortproduktionen
- Præsentation for kommunerne af fordele/ulemper (gevinster) ved forslag til forpligtende administrativ ajourføring
- Præsentation for kommunerne af fordele/ulemper (gevinster) ved at modtage 'bedre ortofoto'
- Evt. forslag til alternativer, der er kommet frem ifm. arbejdsgruppens arbejde og som kan føre til mere administrativ ajourføring af bygninger og veje

5. Hvem bidrager til opgaven?

Er der eksterne samarbejdspartnere tilknyttet projektet?

Interne i GeoDanmark:

Mette Hansen, tovholder, Fællessekretariatet

Reno Aagaard Lindberg, GeoMidt, Systemforum, Silkeborg Kommune

Sten Frandsen, Administrativ Ajourføringsforum og Produktionsforum, Odense Kommune

Thorbjørn Vang Søndergaard, Administrativ Ajourføringsforum, Vejle Kommune

Asbjørn Lenbroch, Administrativ Ajourføringsforum, SDFI

Eskil Kjærshøj Nielsen, SDFI, Produktionsforum

Jens Hollænder, Administrativ Ajourføringsforum, SDFI

Jørgen Grum, SDFE, Sekretariatsudvalget og Produktionsforum

Ad hoc: 2-3 repræsentanter fra de regionale kortsamarbejder

Eksterne:

Konsulent til gennemførelse af fx interview og gevinstanalyse

6. Hvilke vigtige tidsterminer er der i opgaveforløbet? Er der brug for at lave en mere detaljeret tidsplan?

I arbejdsprogram 2022 er opstillet milepæle – rev. efter bestyrelsesmødet 10. juni 2022:

Q2: Bestyrelsen er præsenteret for det indledende arbejde

Q3: Fortsat analyse af gevinster ved øget ajourføring og opstilling af modeller for etablering af bedre ortofoto.

Afrapportering af interviews til bestyrelsen.

Q4: Præsentation af analysemateriale på repræsentantskabsmødet samt plan for det videre arbejde i 2023

Der kan være behov for at arbejdsgruppen udarbejder en mere detaljeret tidsplan for gennemførelse af det indledende analysearbejde samt for kommunikationsindsatsen i 2022-2023.

7. Er der brug for budget til opgaven? Hvor mange arbejdstimer/uger regner I med at opgaven vil kunne løses indenfor?

Der er på GeoDanmarks budget 2022 afsat 150.000 kr. til opgaven.

Midlerne dækker over udgifter til ekstern bistand til fx interview og gevinstanalyse.

Arbejdsgruppens medlemmer forventes i april – november at mødes virtuelt 4-5 gange á 2-3 timers varighed samt fysisk 3 gange á 5 timers varighed, svarende til ca. 30 timer for hvert medlem og derudover skal afsættes tid til forberedelse herunder indsamling og klargøring af dokumentation/materiale mellem møderne.

Dertil kan komme evt. deltagelse i interviews og præsentationsmøder for medlemmer og bestyrelse.

Så hvert arbejdsgruppemedlem skal i 2022 forvente at afsætte 35-40 timer til opgaven.

Budget og ressourceforbrug i 2023 skal afklares ifm. arbejdsprogram 2023.

8. Hvilke vigtige interessenter har opgaven?

Er der brug for at lave en egentlig interessentanalyse, blandt andet for at kunne afdække behovet for at kommunikere med interessenterne?

Alle medlemmer af GeoDanmark – både kommuner og SDFI - er vigtige interessenter. Det vurderes, at der er behov for at lave en interessentanalyse for bl.a. at afdække kommunernes forskellige interesser i relation til mere/forpligtende administrativ ajourføring.

Kommunernes interesser kan bl.a. drøftes på GeoDanmarks møder med de regionale kortsamarbejder i maj/juni 2022.

Der udarbejdes kommunikationsplan mhp at sikre en god dialog med kommunerne inden bestyrelsen får forelagt et beslutningsgrundlag.

9. Hvilke problemer kan opgaven risikere at løbe ind i?

Er der brug for at lave en egentlig risikoanalyse?

Det er ikke nødvendigt at udarbejde en risikoanalyse.

En væsentlig risiko er, at kommunerne ikke kan se værdien af en evt. større forpligtigelse ift.

administrativ ajourføring af bygning og vej og/eller ikke kan se værdien i ydelsen om 'bedre ortofoto'.

10. Skal der laves statusrapport til sekretariatsudvalget/bestyrelsen?

Bestyrelsen præsenteres for det indledende arbejde på bestyrelsesmødet 10. juni 2022.

Bestyrelsen bliver løbende orienteret om analysearbejdet og skal behandle beslutningsforslag medio 2023 mhp. fremlæggelse på repræsentantskabsmødet ultimo 2023.