

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 25. marts 2026

Dagsorden

Møde i Administrativt Ajourføringsforum

Tid og sted: Tirsdag den 25. marts 2025, kl. 9:30 -15:30, i KL-Huset, mødelokale S-06.

Deltagere: Kim Søgaard, Aalborg Kommune (formand)
Ole Dittmer Andersen, Guldborgsund Kommune
Thorbjørn Vang Søndergaard, Vejle Kommune
Steen Lyshøj Knudsen, Aabenraa Kommune
Bjarke Skjødt, Klimadatastyrelsen
Charlotte Andersen, Klimadatastyrelsen
Lola Bahl, Klimadatastyrelsen
Jens Gottlieb, KL/GeoDanmark (referent)

Fraværende: Karen Skjelbo, Klimadatastyrelsen

Gæster: Lærke Termøhlen Mikkelsen, Klimadatastyrelsen under punkt 7
Inge Kyhn, Vejdirektoratet under punkt 9
Tue Hylby Lindqvist, KL/GeoDanmark under eventuelt.

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
1. Velkomst	09:30 5 min.	Eventuelle nye medlemmer præsenteres, og der siges tak til afgående. Velkommen til vores nye medlem, Steen Lyshøj Knudsen, Aabenraa Kommune.	Formanden byder velkommen.
Drøftelse og beslutning på mødet: Kim bød velkommen til vores nye medlem, Steen Lyshøj Knudsen fra Aabenraa Kommune. Han arbejder med GIS, DAR og BBR og sidder i ejendomsdatagruppen. Thorbjørn stopper i Administrativt Ajourføringsforum, og deltog derfor for sidste gang på dette møde. Vi takkede Thorbjørn for hans store engagement i forummet og GeoDanmark. Vores forum skal derfor endnu en gang finde et nyt kommunalt.			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 25. marts 2026

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
2. Godkendelse af dagsorden	09:35 5 min.	Præsentation af dagsordenspunkter samt forslag til punkter under eventuelt.	Tiderne er vejledende. Nummerering af eventuelle dagsordensbilag refererer til dagsordenspunkterne.
Drøftelse og beslutning på mødet: Stiprojekt behandles under eventuelt.			
3. Opfølgning siden sidst	09:40 5 min.	Bemærkninger til referatet fra foregående møde.	Jens Gottlieb skriver referat. Formanden godkender inden offentliggørelse på GeoDanmarks hjemmeside.
Drøftelse og beslutning på mødet: Intet.			
4. Orientering fra GeoDanmark	09:45 10 min.	Orientering fra GeoDanmark om Fællessekretariat, bestyrelse, sekretariatsudvalg, repræsentantskab, hjemmeside, andre fora o.l. ved Jens	Punktet er fast emne på dagsordenen.
Drøftelse og beslutning på mødet: Sascha Lehmann Mortensen er ansat som ny redaktør for GeoDanmark grunddataspecifikationen. Sekretariatsudvalget, bestyrelsen og fællessekretariatet har holdt to-dags internat den 26/2-27/2. Bestyrelsen har ønsket at vi starter på drøftelser om ny organisation i GeoDanmark. Det kommer der nærmere ud om til medlemmerne, blandt andet til de regionale møder og i KDS.			
5. Projekt "Ny datamodel og ny Specifikation version 7.0"	09:55 10 min.	Orientering om projektet ved Jens.	Punktet er fast emne på dagsordenen i projektets forløb.
Drøftelse og beslutning på mødet: Bestyrelsen besluttede på det seneste møde i januar at iværksætte arbejdet med datamodellen, så den bliver klar til at kunne håndtere supplerende grunddata Systemforum er i dialog med Septima for at få beskrevet økonomien i de forskellige løsningsforslag til optagelse af nye data i datamodellen samt beskriver den mulige fleksibilitet i det nuværende system og datamodel samt de tilhørende processer.			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 25. marts 2026

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
Specifikationsforum arbejder videre med at behandle forslagene til en ny specifikation, blandt på en to-dages workshop i slutningen af februar i KL-huset.			
6. Status på produktionen	10:05 20 min.	Status på produktionen ved Charlotte. Løbende opdateret status på produktionen ligger her på Klimadatastyrelsens hjemmeside .	Punktet er fast emne på dagsordenen.
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Produktionen følger stort set tidsplanen og fremdriften, som kan ses i linket ovenfor, der opdateres løbende.</p> <p>Fotoflyvningen er startet, både for den udpegede ajourføring og for totalajourføringen.</p>			
7. Status fra Beliggenhedsgruppen	10:25 20 min.	Status fra Beliggenhedsgruppen ved Kim og Bjarke.	Punktet er fast emne på dagsordenen.
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Kim og Bjarke fortalte om seneste møde i Beliggenhedsgruppen, hvor der blev talt om at Skat og Styrelsen for Samfundssikkerhed gerne vil have flere tekniske anlæg inklusiv sikringsrum og forbrugsmålere samt beskyttelsesrum registreret i BBR.</p> <p>Der blev også drøftet registrering af solcelle i GeoDanmark og BBR.</p> <p>Skat kigger også efter bygninger, der er registreret i GeoDanmark men ikke i BBR, til brug for at rette data op i forbindelse med ejendomsvurderingen.</p>			
10:45 – 11:00 Pause			
8. Vejledningsunivers	11:00 60 min.	Lærke fra Fællessekretariatet fortæller om nyt fra organiseringen af GeoDanmarks samlede vejledninger og specifikationer.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Lærke fortalte om arbejdet med vejledningsuniverset opbygget i Confluence systemet, hvor alle GeoDanmarks vejledninger skal ligge i fremover.</p> <p>Vejledningerne er fordelt på foreningens fem fora, hvor Administrativt Ajourføringsforum har ansvaret for 12 vejledninger.</p> <p>Alle vejledninger og forklarende tekst skal være opdaterede inden sommeren 2026.</p>			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 25. marts 2026

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
<p>Der skal laves forklarende tekster til vejledningerne, som sætter vejledningen ind i en sammenhæng.</p> <p>Der kan også sættes video vejledninger ind i de enkelte vejledninger.</p> <p>Vi skal afklare ansvar for de enkelte vejledninger, men ud ad til skal det være forummets navn der angiver ansvaret.</p> <p>Thorbjørn opdaterer vejledningerne til Opgavelisterne ud fra de originale wordfiler. Jens sender til Thorbjørn, og fremskaffer evt. fra Merete</p> <p>Jens opdaterer indledende og forklarende tekst til vores side i Confluence.</p> <p>Lærke sender link til vejledningsuniverset, som også kommer til at ligge på GeoDanmarks hjemmeside.</p> <p>Lærke vil også være behjælpelig, hvis de enkelte redaktører har brug for hjælp til vejledningerne i Confluence.</p> <p>Vi sætter emnet på til næste møde.</p>			
<p>12:00 – 13:00 Frokost</p>			
<p>9. Samarbejde med Vejdirektoratet</p>	<p>13:00 90 min.</p>	<p>Vejdirektoratet er i gang med at indføre et nyt vejreferencesystem.</p> <p>Inge Kyhn fra Vejdirektoratet præsenterer Vejdirektoratet ændringsforslag til vores specifikation, så GeoDanmark grunddata for Vejmideunderstøtter det nye vejreferencesystem.</p> <p>Inge Kyhn ønsker desuden at snitfladen mellem kommunerne og Vejdirektoratet tydeliggøres overfor kommunerne, evt. med nogle retningslinjer og afstemning af roller i forbindelse med at aftale om hvem der må rette i hvilke data.</p> <p>Inge Kyhn vil desuden fortælle om hvordan kommunerne kan få adgang til Vejdirektoratets dronedata.</p>	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Inge fortalte kort om Vejdirektoratets nye vejreferencesystem overfor GeoDanmarks vejmidter.</p> <p>Vejdirektoratets har ønsker til at der oprettes nye funktioner i GeoDK systemet til ajourføring af vejmidter på baggrund af udpegninger fra Vejdirektoratets i forbindelse med sagsoprettelse.</p> <p>Systemforum bør arbejde videre med ændringerne til GeoDK.</p>			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 25. marts 2026

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
<p>Vi aftalte at Charlotte sammen med Inge og evt. Maria Vester fra Vejle Kommune udarbejder et udkast til retningslinjer/use cases og beskrivelse af roller i forbindelse med hvem der må rette i hvilke data, og afprøve det i praksis, Vejdirektoratets og et par kommuner imellem. Retningslinjerne skal hjælpe kommunerne med at forstå opgaven, og afhjælpe kommunerne med udpegningsopgaven. Det skal ende med en samlet revideret vejledning til ajourføring af vejmidte.</p> <p>Det er vigtigt at kommunerne benytter statusfelterne i GeoDK, så producenterne kan se om Vejdirektoratets er i gang med en ajourføring, alternativt at kommunerne benytter markeringen "no revision", så producenten kan se at her skal de ikke ajourføre data.</p> <p>Vejdirektoratets benytter dronefoto, og tilbyder at kommunerne kan bruge dem til udpegning af foreløbige vejmidter. Inge, Charlotte og Maria kommer med forslag til om det er relevant at benytte dronefoto, og evt. også hvordan kommunerne og KDS kan få adgang til disse foto, evt. som en WMS tjeneste i GeoDK.</p> <p>Charlotte kommer med status på dette arbejde til mødet den 11. maj.</p>			
14:00 – 14:15 Pause			
10. Samarbejde med Vejdirektoratet	14:15 30 min.	Fortsat fra punkt 9.	
Drøftelse og beslutning på mødet:			
11. Listegruppens opgaver	14:45 5 min.	Orientering af Listegruppens opgaver ved Kim.	
Drøftelse og beslutning på mødet:			
<p>Der skal udarbejdes nye opgavelister til kommunerne forud for dette års ajourføring af GeoDanmark grunddata. Link til listerne er her. KDS opdaterer listerne løbende.</p> <p>Der er kommet forslag til opgavelisterne fra Produktionsforum, jf. mail til Kim.</p> <p>I vejledningen til "Opgavelister til forberedelse af årets GeoDanmark ajourføring" har Thorbjørn forslag til at der under punkt "3D Bygning ..." tilføjes at BBR bygningsnummeret kommer med.</p> <p>Kim havde modtaget en mail fra Produktionsforum: "Opfølgning efter møde om samspil BBR/Geokoder/GeoDK (Mariannes notat)", der beskriver hvilke opgaver Produktionsforum forestiller sig at Administrativt Ajourføringsforum udfører. Vi aftalte at KDS foretager vask på punkt 1 i denne henvendelse til Kim.</p> <p>Kan man i opgavelisten med bygninger under nedlæggelse angive, hvor længe geometrien har ligget i GeoDK? Det kan måske være en hjælp for brugeren, der skal gennemgå opgavelisten. – Ja det tilføjer vi inklusiv sortering.</p>			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 25. marts 2026

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
<p>Bjarke vil foretage ændringerne i listerne inden produktionen.</p> <p>Vi behandler Efterbehandlingslisterne på maj mødet. Da Thorbjørn har forslag til ændringer, inviterer vi Thorbjørn med på teams.</p>			
12. Kommunikation til chefniveauet	14:50 5 min.	<p>Det første nyhedsbrev til cheferne er udsendt primo oktober.</p> <p>Som aftalt på foregående møde, forbereder vi hver især eksempler på use-cases til dette møde, så vi kan beskrive gevinsterne for ledelsen i fremtidige nyhedsbreve.</p>	Punktet udsættes til næste møde
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Punktet udsættes til næste møde. Alle bedes komme med input inden næste møde.</p>			
13. Procesbistand til administrativ ajourføring	14:55 5 min.	<p>Status på procesbistanden ved Jens.</p> <p>Vi gentager tilbuddet i 2026.</p>	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Vi tilbyder procesbistand til kommunerne igen i 2026, Jens sender nyheden ud, og sætter det i værk.</p>			
14. Vejledning og ajourføring af veje samt bitemporalitet i GeoDK	15:00 10 min.	<p>Status på vejledning og ajourføring af veje, herunder bitemporalitet ved Karen og Thorbjørn.</p>	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Udgået.</p>			
15. Eventuelt	15:10 10 min.		
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Tue og Thorbjørn ønsker at komme med til næste møde den 11. maj, hvor de gerne vil tale om hvordan deres forslag til hvordan nye stier i GeoDanmark grunddata kan skabes og ajourføres fremover, og vises i afledte produkter.</p>			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 25. marts 2026

<i>Emne</i>	<i>Tid</i>	<i>Formål og fremlæggelse</i>	<i>Metode</i>
16. Opsummering	15:20 5 min.	De vigtigste punkter, som bruges til nyhed på hjemmesiden.	Jens lægger nyhed på hjemmesiden.
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Nye opgavelister til årets ajourføring af data.</p> <p>Procesbistand til kommunerne.</p> <p>Vejledninger på Confluence.</p> <p>Samarbejde med Vejdirektoratet om vejledning til ajourføring af veje.</p> <p>Velkommen til Steen.</p> <p>Tak til Thorbjørn.</p>			
17. Næste møde	15:25 5 min.	Næste møde er planlagt til den 11. maj 2026 i KL-Huset.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Intet.</p>			