

Dagsorden

Møde i Administrativ Ajourføringsforum

Tid og sted: Torsdag 25. april 2024, kl. 9:30 -12:00, i KL-Huset, mødelokale S-06.
(efterfulgt af fællesmøde med Produktionsforum kl. 12:45-15:30, mødelokale S-10)

Deltagere: Kim Søgaard, Aalborg Kommune (formand)
Sten Frandsen, Odense Kommune
Thorbjørn Vang Søndergaard, Vejle Kommune
Helle Jørgensbye, Ringsted Kommune
Bjarke Skjødt, SDFI
Charlotte Andersen, SDFI
Karen Skjelbo, SDFI
Lola Bahl, SDFI
Laurits Peter Abildgaard Nielsen, KOMBIT (kl. 10:00-11:30)
Christian Dam, Vejen Kommune (kl. 10:00-11:30)
Sigrid Schødt Hansen, KL/GeoDanmark
Jens Gottlieb. KL/GeoDanmark (referent)

<i>Emne</i>	<i>Tid</i>	<i>Formål og fremlæggelse</i>	<i>Metode</i>
1. Velkomst og præsentation af dagsorden	09:30 5 min	Formanden byder velkommen. Præsentation af dagsordenpunkter og tid.	Nummerering af eventuelle dagsordensbilag refererer til dagsordenpunkterne. På dagens møde har vi pga. tidsmangel udeladt punktet Eventuelt.
Drøftelse og beslutning på mødet: Vi har to gæster til mødet under pkt 5/6, BOM.			
2. Bemærkninger til referatet	09:35 3 min	Opfølgning på referatet fra foregående møde. Eventuelle bemærkninger skrives ind i dagens referat.	Jens skriver referat. Formanden godkender inden offentliggørelse på GeoDanmarks hjemmeside.

Referat fra møde i Administrativ Ajourføringsforum 25. april 2024

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
<p>Drøftelse og beslutning på mødet: Bjarke sagde at han mente at antallet af lister ikke var korrekt i referatet. Dette rettes ikke.</p>			
<p>3. Orientering fra GeoDanmark</p>	<p>09:38 2 min.</p>	<p>Eventuelle bemærkninger til Sigrids skriftlige orientering fra GeoDanmark skrives ind i dagens referat.</p>	<p>Sigrid orienterer skriftligt fra GeoDanmark om Fællessekretariat, bestyrelse, sekretariatsudvalg, repræsentantskab, hjemmeside, andre fora o.l.</p>
<p>Drøftelse og beslutning på mødet: Skriftlig orientering fra Sigrid var udsendt forud for mødet. Sigrid stopper i KL og Jens overtager sekretariatsbetjeningen af forummet.</p>			
<p>4. Vejledning for ajourføring af veje</p>	<p>09:40 20 min</p>	<p>Vi skal genbesøge vores vejledningsmateriale for ajourføring af veje med fokus på kobling mellem VRD og vejadministrationen, jf. vores arbejdsprogram for 2024.</p>	<p>Bestyrelsen havde på seneste bestyrelsesmøde 5. april ingen bemærkninger til vores orienteringssag. Vi skal beslutte den videre proces og finde ud af, hvem der er ansvarlig for den.</p>
<p>Drøftelse og beslutning på mødet: Mette Hansen, KL/GeoDanmark skal fremover sidde i VRD styregruppen sammen med Flemming Frøsig Christensen, Silkeborg Kommune. Der ligger kun begrænsede vejledninger til RoSy, og det er uklart hvad der ligger af vejledninger til Vejman. Thorbjørn fortalte at Sanne Carlsen, som nu sidder i KL, har arbejdet ved VRD. Kim foreslog at tage udgangspunkt i den vejledning som Rudersdal Kommune har udarbejdet. Forummet er enige i at vi skal lave vejledninger som er systemneutrale, men at det godt kan have enkelte specifikke opmærksomhedspunkter overfor de to fagsystemer RoSy og Vejman. Vi skal skabe overblik over de enkelte vejledninger for ajourføring af veje. Best practice suppleret med vejledninger skal ligge i Confluence, som kan opbygges med en søgefunktion. Helle og Thorbjørn vil skabe overblikket og vil sende vejledningen til Sten for at se om den er anvendelig. Karen vil kigge på Best practice udgaven som er fra 2019, evt. suppleret med en adressemedarbejder fra Ringsted Kommune. Hvor ligger den nyeste udgave?.....</p>			

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
5. BOM	10:00 45 min	Integration mellem BOM og GeoDK	Laurits Nielsen og Christian Dam deltager. Vi diskuterer behov og muligheder for en integration.
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Kim bød velkommen til Laurits Peter Abildgaard Nielsen, KOMBIT og Christian Dam, Vejen Kommune. (Christian deltog virtuelt)</p> <p>KOMBIT driver BOM, som snart skal konkurrenceudsættes, da kontrakten udløber 2025. Der skal i den forbindelse udarbejdes en kravspecifikation, som vores forum kan give input til. Laurids sidder i både en faggruppe og i en strategigruppe i BOM. Herudover er der en styregruppe med repræsentation fra kommunerne.</p> <p>Vi drøftede, hvordan vi sammen kan udvikle BOM, og hvad der ligger af udviklingsforslag fra KOMBIT.</p> <p>Næste udbud vil nok ikke række mange år frem i tiden som ét samlet udbud uden ændringer undervejs. Derfor vil udbuddet blive komponentopbygget, så systemet kan udskifte enkelte komponenter, hvor behov og teknologi giver mulighed for dette. Det er dog nyt for KOMBIT at udarbejde komponentopbyggede udbud, så det kræver tilvænnning. Komponentopbyggede systemer mindsker leverandørfhængigheder.</p> <p>Faggruppen tager sig af de praktiske udfordringer med BOM.</p> <p>Vi talte om behovet for tegningskrav, og hvilke behov vi har i forhold til GeoDK.</p> <p>Christian, som daglige arbejder med BOM i Vejen Kommune, gav en demonstration af BOM, som benytter sagsbehandler eller baggrundskortet fra GeoDanmark og indeholder lokalplaner og kommuneplaner, som sammen med andre planer viser konflikter i arealanvendelser. (se intro til BOM på Byg og Miljø) Det fremgår ikke af BOMs kortviser, at der benyttes data fra GeoDanmark.</p> <p>En udfordring er borgernes brug af løsningen, da de ikke altid forstår at bruge løsningen ved indberetninger. Dette er en formidlingsopgave.</p> <p>Der er to forskellige indgange til BOM; én for professionelle og én for almindelige borgere. Der er ca. 70.000 årlige ansøgninger fra borgerne, men de enkelte brugere benytter måske kun systemet én gang i deres liv. Det vil optimere sagsbehandlingen, hvis vi får så mange oplysninger fra borgerne på én gang, samlet.</p> <p>Thorbjørn foreslog, at de krav som systemet forudsætter, skal indbygges i det tegningsværktøj som borgeren skal bruge til sin indberetning/ansøgning.</p> <p>Der bør være en screening af borgerens indberetning, så det er klart tidligt i ansøgningsprocessen for borgeren om det er sandsynligt at ansøgningen vil gå igennem. Sagsbehandleren benytter et andet screeningsværktøj i kommunen, fordi de ikke stoler på BOM.</p> <p>Kim foreslog at benytte AI og Chatbot til støtte for indberetningen.</p> <p>Forud for kravspecifikationen skal der udarbejdes en behovsafdækning til BOM.</p> <p>Skal der arbejdes på en integration mellem BOM og GeoDK?</p>			

Referat fra møde i Administrativ Ajourføringsforum 25. april 2024

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
<p>Laurits noterede forummets bemærkninger og kommentarer til BOM og vil bringe det videre til arbejdet med kravspecifikationen. Der er behov for en yderligere dialog og behovsafdækning.</p> <p>Forud for dette møde, havde Kim sendt nedenstående spørgsmål til KOMBIT, som Laurits svarede på under mødet:</p> <p>Er der i dag tegnemuligheder i BOM-løsningen i enten Miljø- eller bygdelen? Nej der ikke tegnemuligheder i BOM, men KOMBIT vil se på det i et kommende udbud.</p> <p>Er der tanker om at udvikle yderligere/ny funktionalitet inden for tegnemuligheder i BOM? KOMBIT vil overveje tegnemuligheder, hvis behovet er der til et kommende udbud.</p> <p>Er det muligt at indlejre en GIS applikation i den nuværende brugergrænseflade i BOM? Der er ønske fra KOMBIT om, at systemet har adgang til de samme data som kommunerne benytter. Det forudsætter at de forskellige GIS leverandører indbygger integration til BOM.</p> <p>Er API 'et designet til at kunne levere geometri eller koordinatsæt til andre systemer i dag, eller bliver det et udviklingsissue, hvis geometri skulle blive en større del af BOM-løsningen? Nej, geometri benyttes ikke i front-end pga. af (tidligere) ringe geometri, men vil blive genovervejet ved det nye udbud. Der benyttes nogle gange i stedet data i PDF format.</p> <p>Kan man se via API 'et når en borger/bruger registrerer påbegyndelse eller færdigmelding på deres sager i BOM? Det kan man godt via API.</p> <p>Er der noget i forhold til kort, som BOM-anvendere efterspørger, som GeoDanmark skal være opmærksomme på? Baggrundskortet bliver kun opdateret hver 3. måned. Benyt i stedet sagsbehandlert kortet som opdateres on-the-fly.</p> <p>Laurids og Christian vil holde dialogen med forummet gennem Kim, især henimod udbuddet. Der er forskellige udbudstyper, bl.a. den komponentopbyggede, som kan dele kontrakten op i enkelte dele. Ultimo 2025 skal der tegnes kontrakt med en leverandør. Derfor skal kravspecifikationen være klar efter sommeren 2024, men ved komponentopbygningen, vil der kunne afleveres løbende krav/ønsker til systemet.</p>			
10:45 – 11:00 Pause			
<p>6. BOM</p>	<p>11:00 30 min</p>	<p>Fortsættelse af forrige punkt</p>	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p>			
<p>7. 10 cm ortofoto og administrativ ajourføring</p>	<p>11:30 30 min</p>	<p>Vi skal implementere vores indsats vedr. procesbistand til kommunerne, jf. vores arbejdsprogram for 2024 og evt. indsendte forslag.</p>	<p>Bestyrelsen havde på seneste bestyrelsesmøde 5. april ikke nogen bemærkninger til forummets sag.</p>

Referat fra møde i Administrativ Ajourføringsforum 25. april 2024

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
			Vi skal igangsætte tiltaget og tager udgangspunkt i udkast til nyhed og formular, som fremsendes inden mødet.
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>VRD styregruppen har givet tilsagn om at bidrage med midler til procesbistanden.</p> <p>Forummet er klar med nyhed og udkast til formular. Nyheden kan suppleres med opfordring til at de hjælpende kommuner kan melde sig til at hjælpe, eller at den nødlidende kommune kender en kommune som vil hjælpe. Der ydes økonomisk kompensation til den hjælpende kommune.</p> <p>Forummet kan også aktivt finde nogle kommuner som kan og vil hjælpe.</p> <p>Procesbistanden kan også ses som en screening af behovet i kommunerne, og som en prøvehandling.</p> <p>Forummet mødes virtuelt når der kommer ansøgere.</p> <p>Kim og Jens koordinerer nyhed og formular samt udsendelse.</p>			
<p>12:00 – 12:45 Frokost (S-10)</p>			
<p>8. Vejledninger til kommunerne</p>	<p>12:45 75 min</p>	<p>Vi skal gennemgå vejledningerne i vejledningsuniverset for at skabe overblik og øge læsevenlighed.</p>	<p>Fællesmøde med Produktionsforum.</p>
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Formålet med fællesmødet er at skabe overblik over GeoDanmarks vejledninger, som vi kalder Vejledningsuniverset. Målet er at strømline og strukturere arbejdet med at revidere vejledninger samt at gøre det enklere at finde de relevante vejledninger til de forskellige ajourføringsprocesser i GeoDanmark</p> <p>Se vejledningsunivers her: GeoDanmarks vejledningsunivers - GeoDanmark-samarbejdet - Dokumentation (sdfi.dk)</p> <p>Beslutningsreferat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merete, Bjarke, Allan og Marianne er ansvarlige for at lave et 'årshjul' over de forskellige ajourføringsprocesser hen over året, hvorefter vejledningerne kan kobles til processerne. 2. Begge fora tager vejledninger på dagsorden til næste møde. 3. Vejledninger skal laves i et fast format, men en ens forside (er udarbejdet) 			

Referat fra møde i Administrativ Ajourføringsforum 25. april 2024

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
<p>Referat:</p> <p>Vejledninger er svære at søge frem, især i forhold til konkrete opgave og årshjulet.</p> <p>Vi kan overveje, om vejledningerne skal lægges ind som HTML i stedet for filer. Hvis vi gør, så skal vejledningerne opdateres direkte i Confluence. Confluence kan indeholde historik.</p> <p>Der skal ryddes op i vejledningerne, der er flere gentagelser, vejledninger med samme navn og vejledninger der ikke længere er relevante.</p> <p>Vejledninger er i meget uens format; det er vigtigt at vejledningerne har et ensartet og standardiseret lay-out og forside, der signalerer at de er udarbejdet af GeoDanmark. Der er allerede udarbejdet en skabelon med forside. Det er tidligere besluttet at denne vejledningsskabelon skal benyttes når der udarbejdes nye vejledninger og når eksisterende vejledninger revideres. Det er tidligere besluttet at vi på daværende tidspunkt ikke skulle omlægge alle de eksisterende vejledninger i den nye skabelon, af ressourcemæssige årsager.</p> <p>Man kunne med fordel lave en chatbot, evt. på geodanmark.dk, der kan søge frem i hele vejledningsuniverset.</p> <p>Det besluttet at vejledningerne bliver gennemgået og koblet til emner på årshjulet. Senere skal der laves et grafisk årshjul på hjemmesiden, med dybe links til Confluence, så man kan få alle relevante vejledninger til et givent punkt.</p> <p>Der mangler en 'vejlednings-vejledning' om hvordan man tilgår dem og bruger vejledningsuniverset.</p> <p>Længere diskussion om hvor ansvaret for vejledningerne ligger. De eksisterende vejledninger er tidligere blevet tildelt i ansvarlige fora, som har selve indholdsansvaret. Vejledningsuniverset blev oprettet af fællessekretariatet, og der blev diskuteret om det skal være forankret her eller andet steds.</p> <p>Det besluttedes at begge fora har vejledningerne på dagsorden på næstkommende foramøder.</p> <p>Skriftlige vejledninger og videoer kan supplere hinanden.</p> <p>Vi overvejer om opgaven skal gøres til et GeoDanmark projekt.</p>			
<p>14:00 – 14:15 Pause</p>			
<p>9. Vejledninger til kommunerne</p>	<p>14:15 75 min</p>	<p>Fortsættelse af forrige punkt</p>	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p>			