

Overblik over arbejdsgrupper og oplæg til deres opdrag

1. Oplæg til: Hoveddokumentet
2. Oplæg til: Ressourcer og økonomi
3. Oplæg til: Systemunderstøttelse/GeoDK
4. Oplæg til: GeoDanmark-data
5. Oplæg til: Governance for 'nye data'

Indledning	
Baggrund for GeoDanmarks forretningsaftale	
Principper for forretningsaftalen	
Sådan samarbejder vi	
Organisering	
Fora og udvalg	
Sekretariatsbetjening	
Arbejdsprogram	
Projekter	
Kommunale GeoDanmark aktiviteter	
Indgåelse af tredjepartsaftaler	
GeoDanmark-data	
Vedligehold af GeoDanmark-data	
GeoDK-systemet	
Udvikling af GeoDanmark-data	
Udstilling af GeoDanmark-data	
Ressourcer og økonomi	
Kontingent	
Foreningsdrift	
Udviklingsaktiviteter	
GeoDK-systemet	
Dataproduktion	
Ressourcer til kommunale GeoDanmark aktiviteter	
Ikrafttræden	
Bilag	
Ressourcer og økonomi	
GeoDanmark-data	
Governance for 'nye data'	
Systemunderstøttelse - GeoDK	

GODKENDT
PRINCIPMODEL

Oplæg til arbejdsgruppen for: **Hoveddokumentet**

Baggrund

Formål

- At få udfyldt den principmodel for en revideret forretningsmodel, som bestyrelsen har besluttet på møde 10. november 2020
- At sikre indhold i en revideret forretningsmodel omfatter alle relevante elementer for det nuværende samarbejde i foreningen GeoDanmark og samtidig har udsyn mod fremtidens forretnings- og samarbejdsområder

Opgaver

- Sørge for at Arbejdsgruppen 'Ressourcer og økonomi' bliver nedsat, senest 1. marts og gerne før
- Sikre at relevante elementer fra arbejdsgrupperne i hovedtræk bliver inddraget i hoveddokumentet på en kort, let forståelig og entydig form
- Sørge for afdækning, stillingtagen og beskrivelse af de afsnit i principmodellen, som ikke varetages af en specifik arbejdsgruppe. Det er hovedafsnittene: 'Indledning', 'Sådan samarbejder vi', 'Indgåelse af tredjepartsaftaler' og 'Ikrafttræden'
- Sørge for samling og nødvendig redigering af arbejdsgruppernes bidrag til forretningsmodellen
- Sikre at forretningsmodellen forholder sig til GeoDanmarks strategi herunder særligt anvendelse af data

Ansvar

**Leve-
rance**

Arbejdsgruppen skal aflevere et komplet skriftligt forslag til hoveddokumentet 'Forretningsaftale for GeoDanmark 2022', der beskriver følgende indhold:

- Indledning
- Sådan samarbejder vi
- Indgåelse af tredjepartsaftaler (*skal muligvis hedder noget andet*)
- GeoDanmark-data
- Ressourcer og økonomi
- Ikrafttræden
- Bilagsoversigt

Frist Færdiggørelse senest 15. juni inkl. input fra alle arbejdsgrupper

Fremdrift

**Mile-
pæle**

Aftales nærmere når arbejdsgruppen er nedsat.

Afleveringsfrister for sager til drøftelse/orientering i GeoDanmarks bestyrelse:

- 1. februar - 8. april - 20. maj
- 19. marts: Fastlæg møderække, disposition og opgaver (fremsend t.o. til: asger@actant.dk)
- 22. april: Færdiggør komplet udkast til [udvalgte afsnit fastlægges inden 19. marts] (fremsend t.o. til: asger@actant.dk)
- 18. maj: Færdiggør komplet udkast til [udvalgte afsnit fastlægges inden 19. marts] (fremsend t.o. til: asger@actant.dk)

**Møde-
og
arbejds-
plan**

1-2 times virtuelt møde i arbejdsgruppen hver 14. dag (fast mødedag)

- opstartsmøde på 2 timer primo marts eller før
- til alle møderne forberedes dagsorden og beslutningsoplæg/tekstudkast mv.

Sammensætning

Antal 4

Profiler Personer fra Fællessekretariat, som har kendskab til foreningens daglige drift
Personer med historik i foreningen og kendskab til udarbejdelsen af den nuværende model

**Organisa-
tioner** KL, SDFE og kommuner skal være repræsenteret i arbejdsgruppen

**Nedsæt-
telse** Udpegning: Ved bestyrelsen - senest 1. marts og gerne før i henhold til aftale med proceskonsulent

Formand Mette Hansen, KL

**Medlem-
mer** Anders Esgaard Christensen, SDFE
Jens Hollænder, SDFE
Per Hammerholt, Silkeborg Kommune

Oplæg til arbejdsgruppen for: **Ressourcer og økonomi**

Baggrund

Formål

- Afklare om der er rykket noget i den økonomiske balance ift. gældende forretningsmodel af 2014
- Afklare og beskrive aftaler og rammer for foreningens økonomiske grundlag
- Afklare og beskrive aftaler og rammer for finansiering af GeoDanmarks data-produktion
- Arbejdsgruppen har endvidere en koordinerende funktion ift. at sikre sammenhæng i processen med udarbejdelse af bilag

Opgaver

- Afdække om der er sket ændringer i grundlaget for foreningens økonomiske fundament, som kan rykke noget i den økonomiske balance mellem stat og kommuner
- Beskrive foreningens økonomiske rammer på en let forståelig måde, så den samlede økonomi bliver let forståelig for alle medlemmer.
- Tydeliggøre aftalerne om foreningens budget og finansieringen af GeoDanmark's dataproduktion
- Sikre beskrivelse af den for kommunerne forpligtende aftale om kommunernes særlige bidrag til det kommunale GeoDanmark-samarbejde
- Sikre at forretningsmodellen forholder sig til GeoDanmarks strategi herunder særligt anvendelse af data
- Sikre løbende koordination og sammenhæng mellem arbejdet i alle arbejdsgrupperne - herunder løbende besvare afklarende spørgsmål fra de enkelte arbejdsgrupper

Ansvar

**Leve-
rance**

Arbejdsgruppen skal aflevere et komplet skriftligt forslag til bilaget 'Ressourcer og økonomi', der beskriver følgende indhold:

- Kontingent
- Foreningsdrift
- Udviklingsaktiviteter
- GeoDK-systemet
- Dataproduktion og udstilling
- Ressourcer til kommunale GeoDanmark aktiviteter

Frist Fremsendes senest 1. juni til Mette og Anders på mail mtha@kl.dk og andec@sdfc.dk

Fremdrift

**Mile-
pæle**

Aftales nærmere når arbejdsgruppen er nedsat.

Afleveringsfrister for sager til drøftelse/orientering i GeoDanmarks bestyrelse:

- 1. februar - 8. april - 20. maj
- 19. marts: Fastlæg møderække, disposition og opgaver (fremsend t.o. til: asger@actant.dk)
- 22. april: Færdiggør komplet udkast til [udvalgte afsnit fastlægges inden 19. marts] (fremsend t.o. til: asger@actant.dk)
- 18. maj: Færdiggør komplet udkast til [udvalgte afsnit fastlægges inden 19. marts] (fremsend t.o. til: asger@actant.dk)

**Møde-
og
arbejds-
plan**

- 1 times virtuelt møde i arbejdsgruppen hver 14. dag (fast mødedag)
- opstartsmøde på 2 timer primo marts eller før
- 1 ekstra møde i uge 21 som kun afholdes ved behov
- til alle møderne forberedes dagsorden og beslutningsoplæg/tekstudkast mv.

Sammensætning

Antal 7

Profiler Personer fra Fællessekretariat, som har kendskab til foreningens daglige drift

Personer med historik i foreningen og kendskab til udarbejdelsen af den nuværende model

Personer med stor indsigt i produktion og vedligehold af GeoDanmark-data

**Organi-
sationer** KL, SDFE og kommuner skal være repræsenteret i arbejdsgruppen

**Nedsæt-
telse** Udpegning: Ved overordnet arbejdsgruppe og Sekretariatsudvalget

- senest 1. marts og gerne før i henhold til aftale med proceskonsulent

Formand Mette Hansen, KL

**Medlem-
-mer** Anders Esgaard Christensen, SDFE

Jens Hollænder, SDFE

Per Hammerholt, Silkeborg Kommune

Jørgen Grum, fmd. for arbejdsgruppen GeoDanmark-data

Niels Skov Jensen, fmd. for arbejdsgruppen Governance for 'nye data'

Reno Lindberg, fmd. for arbejdsgruppen Systemunderstøttelse

- GeoDK

Oplæg til arbejdsgruppen for: **Systemunderstøttelse/GeoDK**

Baggrund	Fremdrift	Sammensætning
<p>Formål - Afklare fremtiden for GeoDanmarks systemunderstøttelse herunder - videreudvikling, nyudvikling og i sidste ende måske tanker om et nyt system eller en anden måde at tænke systemunderstøttelse på.</p> <p>Opgaver - Beskrive planer for videreudvikling og/eller nyudvikling af GeoDK</p> <ul style="list-style-type: none">- Beskrive hvordan systemet skal kunne understøtte nye typer af data i foreningen- Klarlægge hvordan registeransvaret håndteres og hvor ansvaret er forankret- Klarlægge de økonomiske aspekter herunder drift og udvikling- Tanker om udfasning af det nuværende system- Udstilling af GeoDanmark-data på Datafordeleren, GeoFA, Dataforsyningen m.fl.- Sikre at forretningsmodellen forholder sig til GeoDanmarks strategi herunder særligt anvendelse af data	<p>Milepæle <i>Aftales nærmere når arbejdsgruppen er nedsat.</i></p> <p>Afl leveringsfrister for sager til drøftelse/orientering i GeoDanmarks bestyrelse:</p> <ul style="list-style-type: none">1. februar - 8. april - 20. maj- 19. marts: Fastlæg møderække, disposition og opgaver (fremsend t.o. til: asger@actant.dk)- 22. april: Færdiggør komplet udkast til [udvalgte afsnit fastlægges inden 19. marts] (fremsend t.o. til: asger@actant.dk)- 18. maj: Afgør om sidste sidste møde i uge 21 afholdes (fremsend t.o. til: asger@actant.dk) <p>Møde- og arbejdsplan</p> <ul style="list-style-type: none">1 times virtuelt møde i arbejdsgruppen hver 14. dag (fast mødedag)- opstartsmøde på 2 timer primo marts eller før- 1 ekstra møde i uge 21 som kun afholdes ved behov- til alle møderne forberedes dagsorden og beslutningsoplæg/tekstudkast mv.	<p>Antal 6</p> <p>Profiler Personer fra Systemforum, kommunerne samt SDFE med teknisk indsigt i GeoDK</p> <p>Organisationer KL, SDFE og kommuner skal være repræsenteret i arbejdsgruppen</p> <p>Nedsættelse Udpegning: Ved Sekretariatsudvalget og parterne</p> <ul style="list-style-type: none">- senest 1. marts og gerne før i henhold til aftale med proceskonsulent <p>Formand Reno Aagaard Lindberg, Silkeborg Kommune</p> <p>Medlemmer Alice Broeng Andersen, SDFE Ingrid Østerberg Mohr, SDFE Ivan Lauersen Johannessen, SDFE Jesper Gaarboe, GeoFyn Ole Brask, Roskilde Kommune</p>
<p>Ansvar</p> <p>Levance Arbejdsgruppen skal aflevere et komplet skriftligt forslag til bilaget 'Systemunderstøttelse/GeoDK', der beskriver følgende indhold:</p> <ul style="list-style-type: none">- Udviklingsaktiviteter inden for rammerne- Understøtte nye forretningsmæssige krav- Udstilling af GeoDanmark-data på DAF, GeoFA, Dataforsyning m.fl.- Afdække parternes systembehov- Forhold omkring registeransvar		
<p>Frist Fremsendes senest 1. juni til Mette og Anders på mail mtha@kl.dk og andec@sdfе.dk</p>		

Oplæg til arbejdsgruppen for: **GeoDanmark-data**

Baggrund	Fremdrift	Sammensætning
<p>Formål - Afklare og beskrive forhold vedr. vedligeholdelse af data i foreningen, herunder administrativ ajourføring, ÆUP, Fotogrammetri samt beskrive infrastruktur for vejreferencen</p> <p>Opgaver - Afklare hovedelementerne i modellen for vedligeholdelse af GeoDanmark-data</p> <ul style="list-style-type: none">- Beskrive aftaler omkring de årlige ortofoto- Beskrive det fortsatte arbejde med den fremtidige Administrative ajourføring <p>Forholde sig til:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ændringsudpegning (ÆUP)- Fotogrammetriske ydelser- Tredjepartsindberetninger og dataforbedringer- Vejreferencen (infrastruktur)- Forbedring/tilpasning af data, dataudvikling og datavask- Sikre at forretningsmodellen forholder sig til GeoDanmarks strategi herunder særligt anvendelse af data	<p>Milepæle <i>Aftales nærmere når arbejdsgruppen er nedsat.</i></p> <p>Afleveringsfrister for sager til drøftelse/orientering i GeoDanmarks bestyrelse:</p> <ul style="list-style-type: none">1. februar - 8. april - 20. maj- 19. marts: Fastlæg møderække, disposition og opgaver (fremsend t.o. til: asger@actant.dk)- 22. april: Færdiggør komplet udkast til [udvalgte afsnit fastlægges inden 19. marts] (fremsend t.o. til: asger@actant.dk)- 18. maj: Afgør om sidste sidste møde i uge 21 afholdes (fremsend t.o. til: asger@actant.dk) <p>Møde- og arbejdsplan</p> <ul style="list-style-type: none">1 times virtuelt møde i arbejdsgruppen hver 14. dag (fast mødedag)- opstartsmøde på 2 timer primo marts eller før- 1 ekstra møde i uge 21 som kun afholdes ved behov- til alle møderne forberedes dagsorden og beslutningsoplæg/tekstudkast mv.	<p>Antal 6</p> <p>Profiler Deltagere fra kommunerne og SDFE med viden om GeoDanmark-data og processerne for indsamling og vedligehold af data</p> <p>Organisationer KL, SDFE og kommuner skal være repræsenteret i arbejdsgruppen</p> <p>Nedsættelse Udpegning: Ved Sekretariatsudvalget og parterne</p> <ul style="list-style-type: none">- senest 1. marts og gerne før i henhold til aftale med proceskonsulent <p>Formand Jørgen Grum, SDFE</p> <p>Medlemmer Annette F. Stammerjohan, SDFE Kurt Toft, SDFE Steen Frandsen, Odense Kommune Brian Damsgaard Hansen, Fredericia Kommune Anne Grete Rasmussen, Sydkort</p>
<p>Ansvar</p> <p>Levance Arbejdsgruppen skal aflevere et komplet skriftligt forslag til bilaget 'GeoDanmark-data', der beskriver følgende indhold:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fotogrammetri- Vedligehold - herunder administrativ vedligehold- Ortofoto- Økonomi- Udvikling af GeoDanmark-data- mv.		
<p>Frist Fremsendes senest 1. juni til Mette og Anders på mail mtha@kl.dk og andec@sdfc.dk</p>		

Oplæg til arbejdsgruppen for: **Governance for 'nye data'**

Baggrund

Formål - At fastlægge hvilke generiske governance-modeller (ansvar/finansiering), der kan etableres for 'nye data', som ønsker at komme under GeoDanmarks vinge - dvs. geodata og forvaltningsdata med en geografisk dimension, som ikke er en del af det Fælles Geografiske Administrationsgrundlag (grunddata)

Opgaver - Beskrive governancemodel (ansvar/finansiering) for allerede eksisterende samarbejder mellem GeoDanmark og andre parter (vejreference, tilpasningslaget og GeoFA)
- Beskrive governancemodel for kendte kommende samarbejder om 'nye data' (SAV og Vandløbsreference)
- Opstille 2-3 generiske governance-modeller for optagelse af nye data i GeoDanmark indenfor rammerne af GeoDanmarks vedtægter
- Sikre at forretningsmodellen forholder sig til GeoDanmarks strategi herunder særligt anvendelse af data

Ansvar

**Leve-
rance** Arbejdsgruppen skal aflevere et komplet skriftligt forslag til bilaget 'Governance for 'nye data', der beskriver følgende indhold:
- Eksisterende governance i GeoDanmark for geodata og forvaltningsdata med en geografisk dimension
- 2-3 governancemodeller for nye geodata og forvaltningsdata med en geografisk dimension

Frist Fremsendes senest 1. juni til Mette og Anders på mail mtha@kl.dk og andec@sdf.dk

Fremdrift

**Mile-
pæle** Første udkast til forslag til governancemodeller skal præsenteres for bestyrelsen 28. april.
Afleveringsfrister for sager til drøftelse/orientering i GeoDanmarks bestyrelse:
1. februar - 8. april - 20. maj
- 19. marts: Fastlæg møderække, disposition og opgaver (fremsend t.o. til: asger@actant.dk)
- 22. april: Færdiggør komplet udkast til [udvalgte afsnit fastlægges inden 19. marts] (fremsend t.o. til: asger@actant.dk)
- 18. maj: Afgør om sidste sidste møde i uge 21 afholdes (fremsend t.o. til: asger@actant.dk)

**Møde-
og arbejds-
plan** 1 times virtuelt møde i arbejdsgruppen hver 14. dag (fast mødedag)
- opstartsmøde på 2 timer primo marts eller før
- 1 ekstra møde i uge 21 som kun afholdes ved behov
- til alle møderne forberedes dagsorden og beslutningsoplæg/tekstudkast mv.
Denne arbejdsgruppe starter tidligt op, gerne før 1. marts og det skal hurtigt afklares om den starter med at fx en person har lavet et udkast til "det første udkast", som arbejdsgruppen så tilpasser, forud for bestyrelsens orientering/drøftelse.

Sammensætning

Antal 4

Profiler Person fra fællessekretariatet med kendskab til organisationsmodeller
Personer fra partnerne med kendskab til organisering og styring

**Organi-
sationer** KL, SDFE og kommuner skal være repræsenteret i arbejdsgruppen

**Nedsæt-
telse** Udpegning: Ved Sekretariatsudvalget og parterne
- senest 1. marts og gerne før i henhold til aftale med proceskonsulent

Formand Niels Skov Jensen, GeoØst

**Medlem
-mer** Kristine Pollas, SDFE
Kim Søgaard, Aalborg Kommune
Lennart Christoffersen, KL