

Opgavelister til  
forberedelse af årets  
GeoDanmark  
ajourføring  
**Vejledning**

---

17. MAJ 2024

---

Udarbejdet af Listegruppen under  
GeoDanmark

Version: 1.0  
Redaktør: Merete Hansen

## Indholdsfortegnelse

Opgavelister til forberedelse af årets GeoDanmark ajourføring.....	2
Indledning.....	2
Overblik over forberedelseslister - lister og indhold.....	3
Sådan skal du gøre - opgavelister fra ændringsudpegning .....	4
Sådan skal du gøre - opgavelister fra løbende sagsorienteret ajourføring .....	5
Sådan gør du teknisk .....	7
Downloade lister.....	7
Importer lister til GeoDK .....	8
Arbejde med opgave-listen .....	9
Evt. eksport af objekter til GIS.....	10

# Opgavelister til forberedelse af årets GeoDanmark ajourføring

## Indledning

Kommunerne skal angive, hvor der er sket ændringer til brug for ajourføring af GeoDanmark data. Det sker enten som løbende sagsorienteret ajourføring (A), ved at lave ændringsudpegninger (B) inden ajourføring, eller en kombination af dem begge.

I forbindelse med den årlige ajourføring af GeoDanmark data har kommunerne desuden nogle opgaver i forbindelse med:

- Forberedelse af ajourføring
- Kvalitetskontrol af ajourføring (valgfri opgave)
- Efterbehandling af ajourføring



Lige inden ajourføringen går i gang, gennemgår kommunen data for at forberede data til ajourføringen, så producenten ajourfører mest muligt. For at gøre denne gennemgang lettere for kommunerne, samt for at få en bedre datakvalitet, bliver der udarbejdet opgavelister til støtte for forberedelsen (C). Disse lister kan importeres som opgavelister i GeoDK-editoren, så du kan gå listerne igennem og kontrollere, om dine data er klar til ajourføring hos producenten.

Overordnet går forberedelsesopgaven ud på at kontrollere data fra løbende sagsorienteret ajourføring samt ændringsudpegning:

- om ændringen kan ses i Quick ortofoto
- om ændringen er indtegnet tilstrækkelig præcist på kortet
- om de tilknyttede oplysninger er angivet korrekt, så producenten ajourfører data

Denne vejledning viser, hvordan du anvender opgavelister i GeoDK-editoren til at gennemgå data som forberedelse til årets ajourføring af data (C). Du bør dog også orientere dig i andre relevante GeoDanmark vejledninger, for at se hvordan du laver løbende sagsorienteret ajourføring eller ændringsudpegning.

De relevante andre vejledninger findes her:

[Retningslinje for løbende administrativ ajourføring](#)

[Vejledning til kommuner om ændringsudpegning af bygninger](#)

[Vejledning til kommuner om ændringsudpegning af andet end bygninger](#)

[Best practice for ajourføring af bygninger](#)

[Best practice for ajourføring af veje](#)

## Overblik over forberedelseslister - lister og indhold

Der dannes op til 19 forskellige opgavelister, som vises i skemaet nedenfor. Hvis nogle af listerne ikke findes for din kommune, så er det fordi der ikke er nogle objekter på denne opgaveliste, og dermed ikke noget at gennemgå. Opgavelisterne dannes en gang om ugen sammen med en optælling af antal objekter pr. opgaveliste, men du får kun en mail første gang.

Hvis du ikke går i gang med at gennemgå opgavelisterne med det samme, så vent med at hente opgavelisterne til du skal bruge dem. Derved får du de mest opdaterede lister. Især udpegningspunkterne fra Geokoderen kan ændre sig meget i løbet af kort tid.

Filnavn	Beskrivelse	Filter
1A UP Punkt - Geokoder	Udpegningspunkter, der stammer fra Geokoderen	KILDE = BBR (geokoderen.dk)
1B UP Punkt - Kommunen	Udpegningspunkter, der ikke stammer fra Geokoderen, og som er udpeget af kommunen	KILDE = kommunen
1C UP Linje - Kommunen	Udpegningslinjer der er foretaget af kommunen	KILDE = kommunen
1D UP Flade - Kommunen	Udpegningsflader der er foretaget af kommune	KILDE = kommunen
2A UP Punkt -SDFI	Udpegningspunkter der er foretaget af andre end kommunen	KILDE <> kommunen
2B UP Linje - SDFI	Udpegningslinjer der er foretaget af andre end kommunen	KILDE <> kommunen
2C UP Flade - SDFI	Udpegningsflader der er foretaget af andre end kommunen	KILDE <> kommunen

3A Bygninger Foreløbige - Anlagte	Foreløbige bygninger med STATUS "Anlagt"	GSTATUS = Foreløbig STATUS = Anlagt
3B Bygninger Foreløbige - UnderAnlæg	Foreløbige bygninger med STATUS "Under anlæg"	GSTATUS = Foreløbig STATUS = Under anlæg
3C Bygninger Foreløbige - ProjektGodkendt	Foreløbige bygninger med STATUS "Projekt godkendt"	GSTATUS = Foreløbig STATUS = Projekt godkendt
3D Bygninger Endelige – UnderNedlæggelse	Endelige bygninger med STATUS "UnderNedlæggelse". Disse objekter er IKKE blevet nedlagt i GeoDanmark.	GSTATUS = Endelig STATUS = Under Nedlæggelse
4A Vejmidter Foreløbige - Anlagte	Foreløbige vejmidter med STATUS "Anlagt"	GSTATUS = Foreløbig STATUS = Anlagt
4B Vejmidter Foreløbige – UnderAnlæg	Foreløbige vejmidter med STATUS "Under anlæg"	GSTATUS = Foreløbig STATUS = Under anlæg
4C Vejmidte Foreløbige – ProjektGodkendt	Foreløbige vejmidter med STATUS "Projekt godkendt"	GSTATUS = Foreløbig STATUS = Projekt godkendt
4D Vejmidter Endelige – UnderNedlæggelse	Endelige vejmidter med STATUS "Under Nedlæggelse". Disse objekter er IKKE blevet nedlagt i GeoDanmark.	GSTATUS = Endelig STATUS = UnderNedlæggelse
5A Vandløbsmidter Foreløbige	Foreløbige vandløb	GSTATUS = Foreløbig
5B Vandløbsmidter Endelige – UnderNedlæggelse	Endelige vandløb med Status "Under nedlæggelse". Disse objekter er IKKE blevet nedlagt i GeoDanmark.	GSTATUS = Endelig STATUS = Under nedlæggelse
6A Søer Foreløbige	Foreløbige søer	GSTATUS = Foreløbig
6B Søer Endelige - UnderNedlæggelse	Endelige søer med Status "Under nedlæggelse". Disse objekter er IKKE blevet nedlagt i GeoDanmark.	GSTATUS = Endelig STATUS = Under nedlæggelse

## Sådan skal du gøre - opgavelister fra ændringsudpegning

I det følgende beskrives, hvad du skal gøre ved opgavelister startende med nummer 1:

- 1A UP Punkt - Geokoder
- 1B UP Punkt –Kommunen
- 1C UP Linje - Kommunen
- 1D UP Flade - Kommunen

For alle fire opgavelister:

Tjek om objektet kan ses i Quick ortofotos – er objektet blevet opført/anlagt? Ret evt. til næste år, hvis objektet forventes opført/anlagt senere.

- Vurder om udpegningen er præcis nok. For punkter skal objektet være indenfor 10 meter fra punktet, for linjer skal objektet være indenfor 10 meter på hver side (hele parcelhusgrunden kigge dog igennem af producenten).
- Tjek om attributterne( År, Nummer, Kilde, Aktion, Objtype, Foretaget) er udfyldt korrekt

For opgavelisten 1A-UP Punkt - Geokoder:

- Hvis du har behov for at flytte et udpegningspunkt geografisk Geokoderen, bør du flytte det i Geokoderen via Link til Geokoderen i opgavelisten. Dermed flyttes punktet i både Geokoderen og i GeoDK.

I det følgende beskrives, hvad du skal gøre ved opgavelister startende med nummer 2:

- 2A UP Punkt - SDFI
- 2B UP Linje - SDFI
- 2C UP Flade - SDFI

For alle tre opgavelister, som I evt. kan gå igennem :

(det er ikke kommunens udpegninger, men I kan kontakte SDFI, hvis det ser mærkeligt ud):

- Tjek om objektet kan ses i Quick ortofotos – er objektet blevet opført/anlagt?
- Vurder om udpegningen er præcis nok. For punkter skal objektet være indenfor 10 meter fra punktet, for linjer skal objektet være indenfor 10 meter på hver side (hele parcelhusgrunden kigge dog igennem af producenten).
- Tjek om attributterne (År, Nummer, Kilde, Aktion, Objtype, Foretaget) er udfyldt korrekt

Se mere i vejledningerne:

[Vejledning til kommuner om ændringsudpegnings af bygninger](#)

[Vejledning til kommuner om ændringsudpegnings af andet end bygninger](#)

## Sådan skal du gøre - opgavelister fra løbende sagsorienteret ajourføring

I det følgende beskrives, hvad du skal gøre ved opgavelister startende med nummer 3,4,5 og 6:

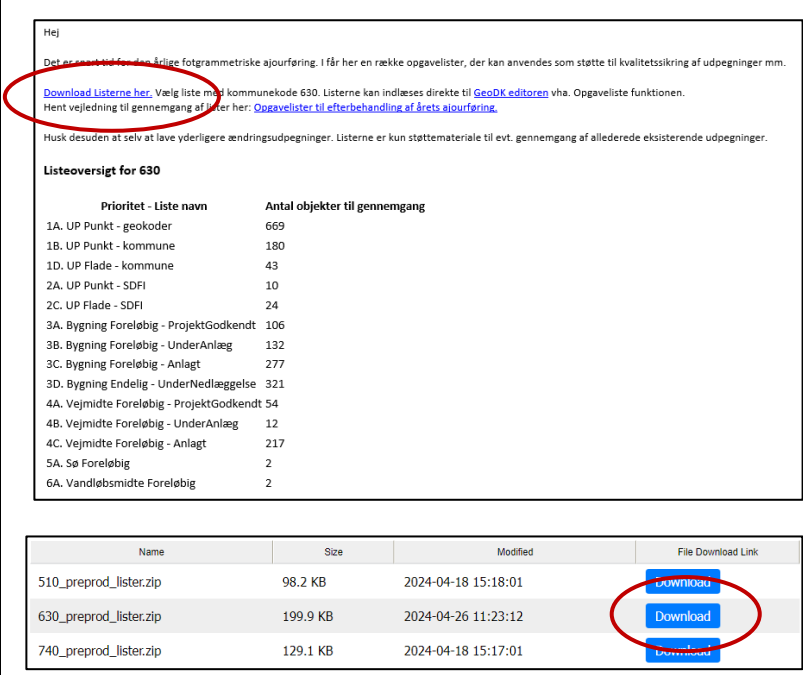
- 3A Bygninger Foreløbige - Anlagte
- 3B Bygninger Foreløbige - UnderAnlæg
- 3C Bygninger Foreløbige - ProjektGodkendt
- 3D Bygninger Endelige – UnderNedlæggelse
- 4A Vejmidter Foreløbige - Anlagte
- 4B Vejmidter Foreløbige – UnderAnlæg
- 4C Vejmidte Foreløbige – ProjektGodkendt
- 4D Vejmidter Endelige – UnderNedlæggelse
- 5A Vandløbsmidter Foreløbige
- 5B Vandløbsmindter Endelige – UnderNedlæggelse
- 6A Søer Foreløbige
- 6B Søer Endelige - UnderNedlæggelse

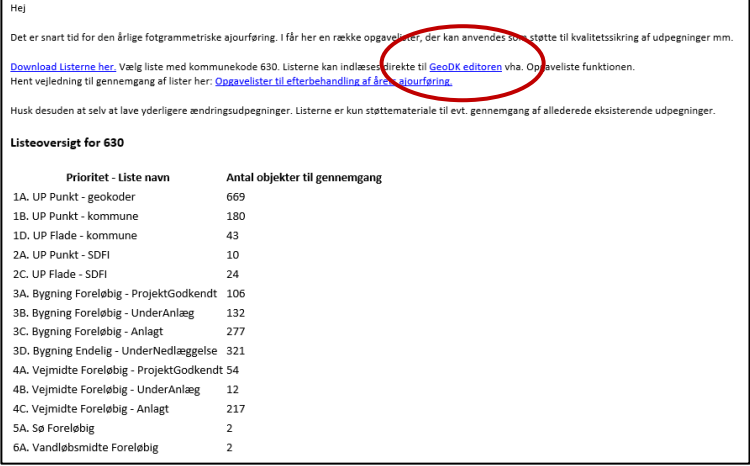
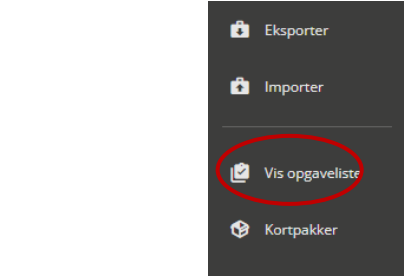


For alle 12 opgavelister:

- Tjek om objektet kan ses i Quick ortofotos – er objektet blevet opført/anlagt eller er under anlæg?
- Vurder om indtegningen er præcis nok.
- Tjek om attributterne (Gstatus og Status ) er udfyldt korrekt.



Se mere i vejledningen [Retningslinje for løbende administrativ ajourføring.](#)


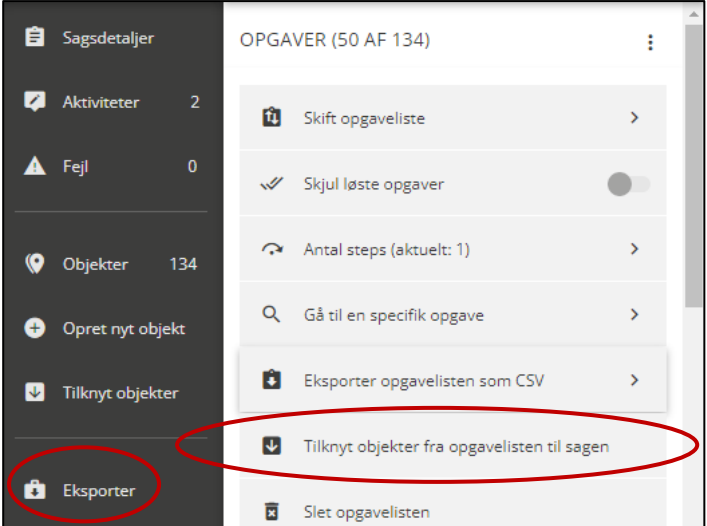
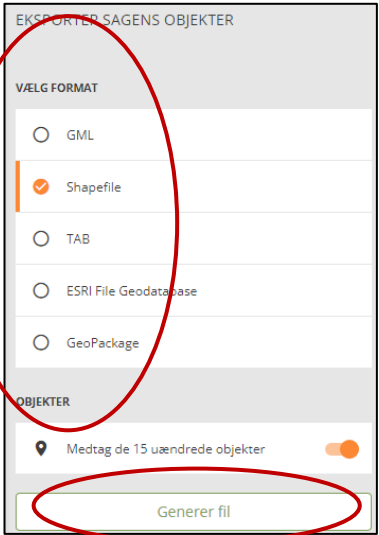
## Sådan gør du teknisk


Hoved-opgave	Beskrivelse	Skærbilleder																																														
Download e lister	<p>Du modtager en mail fra GeoDanmark med link til hvor du kan hente listerne, samt en optælling af antal objekter i hver liste.</p> <p>I mailen vælger du linket ved at trykke på <b>Download listerne her</b>. Alternativt kan du finder listerne på <a href="http://www.geodanmark.dk">www.geodanmark.dk</a>.</p> <p>Her finder du zip-filen med dit eget kommunenummer, og vælger <b>Download</b>.</p> <p>Når filen er downloadet, ligger den i mappen der hedder Overførsler eller Downloads.</p> <p>Pak zip-filen ud. Udover selve opgavelisten indeholder Zip-filen også en html-fil med optælling af antal pr. opgaveliste. Denne</p>	 <p>Hej</p> <p>Det er vores fornøjelse at tilbyde fotogrammetriske ajourføring. I får her en række opgavelister, der kan anvendes som støtte til kvalitetssikring af udpegninger mm.</p> <p><a href="#">Download listerne her</a>. Vælg liste med kommunekode 630. Listerne kan indlæses direkte til <a href="#">GeoDK editoren</a> vha. Opgaveliste funktionen. Hent vejledning til gennemgang af lister her: <a href="#">Opgavelister til efterbehandling af årets ajourføring</a>.</p> <p>Husk desuden at selv at lave yderligere ændringsudpegninger. Listerne er kun støttemateriale til evt. gennemgang af allerede eksisterende udpegninger.</p> <p><b>Listeoversigt for 630</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Prioritet - Liste navn</th> <th>Antal objekter til gennemgang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1A. UP Punkt - geokoder</td><td>669</td></tr> <tr><td>1B. UP Punkt - kommune</td><td>180</td></tr> <tr><td>1D. UP Flade - kommune</td><td>43</td></tr> <tr><td>2A. UP Punkt - SDFI</td><td>10</td></tr> <tr><td>2C. UP Flade - SDFI</td><td>24</td></tr> <tr><td>3A. Bygning Foreløbig - ProjektGodkendt</td><td>106</td></tr> <tr><td>3B. Bygning Foreløbig - UnderAnlæg</td><td>132</td></tr> <tr><td>3C. Bygning Foreløbig - Anlagt</td><td>277</td></tr> <tr><td>3D. Bygning Endelig - UnderNedlæggelse</td><td>321</td></tr> <tr><td>4A. Vejmidte Foreløbig - ProjektGodkendt</td><td>54</td></tr> <tr><td>4B. Vejmidte Foreløbig - UnderAnlæg</td><td>12</td></tr> <tr><td>4C. Vejmidte Foreløbig - Anlagt</td><td>217</td></tr> <tr><td>5A. Sø Foreløbig</td><td>2</td></tr> <tr><td>6A. Vandløbsmidte Foreløbig</td><td>2</td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Size</th> <th>Modified</th> <th>File Download Link</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>510_preprod_lister.zip</td> <td>98.2 KB</td> <td>2024-04-18 15:18:01</td> <td><a href="#">Download</a></td> </tr> <tr> <td>630_preprod_lister.zip</td> <td>199.9 KB</td> <td>2024-04-26 11:23:12</td> <td><a href="#">Download</a></td> </tr> <tr> <td>740_preprod_lister.zip</td> <td>129.1 KB</td> <td>2024-04-18 15:17:01</td> <td><a href="#">Download</a></td> </tr> </tbody> </table>	Prioritet - Liste navn	Antal objekter til gennemgang	1A. UP Punkt - geokoder	669	1B. UP Punkt - kommune	180	1D. UP Flade - kommune	43	2A. UP Punkt - SDFI	10	2C. UP Flade - SDFI	24	3A. Bygning Foreløbig - ProjektGodkendt	106	3B. Bygning Foreløbig - UnderAnlæg	132	3C. Bygning Foreløbig - Anlagt	277	3D. Bygning Endelig - UnderNedlæggelse	321	4A. Vejmidte Foreløbig - ProjektGodkendt	54	4B. Vejmidte Foreløbig - UnderAnlæg	12	4C. Vejmidte Foreløbig - Anlagt	217	5A. Sø Foreløbig	2	6A. Vandløbsmidte Foreløbig	2	Name	Size	Modified	File Download Link	510_preprod_lister.zip	98.2 KB	2024-04-18 15:18:01	<a href="#">Download</a>	630_preprod_lister.zip	199.9 KB	2024-04-26 11:23:12	<a href="#">Download</a>	740_preprod_lister.zip	129.1 KB	2024-04-18 15:17:01	<a href="#">Download</a>
Prioritet - Liste navn	Antal objekter til gennemgang																																															
1A. UP Punkt - geokoder	669																																															
1B. UP Punkt - kommune	180																																															
1D. UP Flade - kommune	43																																															
2A. UP Punkt - SDFI	10																																															
2C. UP Flade - SDFI	24																																															
3A. Bygning Foreløbig - ProjektGodkendt	106																																															
3B. Bygning Foreløbig - UnderAnlæg	132																																															
3C. Bygning Foreløbig - Anlagt	277																																															
3D. Bygning Endelig - UnderNedlæggelse	321																																															
4A. Vejmidte Foreløbig - ProjektGodkendt	54																																															
4B. Vejmidte Foreløbig - UnderAnlæg	12																																															
4C. Vejmidte Foreløbig - Anlagt	217																																															
5A. Sø Foreløbig	2																																															
6A. Vandløbsmidte Foreløbig	2																																															
Name	Size	Modified	File Download Link																																													
510_preprod_lister.zip	98.2 KB	2024-04-18 15:18:01	<a href="#">Download</a>																																													
630_preprod_lister.zip	199.9 KB	2024-04-26 11:23:12	<a href="#">Download</a>																																													
740_preprod_lister.zip	129.1 KB	2024-04-18 15:17:01	<a href="#">Download</a>																																													

	<p>optælling kan være nyere, end den optælling du fik i den oprindelige mail.</p>																															
<p>Importer lister til GeoDK</p>	<p>Gå i GeoDK-editoren, f.eks. ved at vælge linket <b>GeoDK-editoren</b> i mailen (du skal være oprettet som bruger af GeoDK for at kunne logge ind).</p> <p>I GeoDK vælges <b>Vis opgaveliste</b>.</p> <p>Vælg knappen <b>Importer fra CSV</b> og udpeg den liste, du vil importere i GeoDK-editoren.</p> <p>Du får mulighed for at omdøbe listen, hvis du ønsker det. Vælg knappen <b>Opret</b>.</p>	 <p>Hej</p> <p>Det er snart tid for den årlige fotogrammetriske ajourføring. I får her en række opgavelister, der kan anvendes som støtte til kvalitetssikring af udpegninger mm.</p> <p><a href="#">Download Listerne her</a>. Vælg liste med kommunekode 630. Listerne kan indlæses direkte til <a href="#">GeoDK editoren</a> vha. Opgaveliste funktionen. Hent vejledning til gennemgang af lister her: <a href="#">Opgavelister til efterbehandling af års-ajourføring</a>.</p> <p>Husk desuden at selv at lave yderligere ændringsudpegninger. Listerne er kun støttmateriale til evt. gennemgang af allerede eksisterende udpegninger.</p> <p><b>Listeoversigt for 630</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Prioritet - Liste navn</th> <th>Antal objekter til gennemgang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1A. UP Punkt - geokoder</td><td>669</td></tr> <tr><td>1B. UP Punkt - kommune</td><td>180</td></tr> <tr><td>1D. UP Flade - kommune</td><td>43</td></tr> <tr><td>2A. UP Punkt - SDFI</td><td>10</td></tr> <tr><td>2C. UP Flade - SDFI</td><td>24</td></tr> <tr><td>3A. Bygning Foreløbig - ProjektGodkendt</td><td>106</td></tr> <tr><td>3B. Bygning Foreløbig - UnderAnlæg</td><td>132</td></tr> <tr><td>3C. Bygning Foreløbig - Anlagt</td><td>277</td></tr> <tr><td>3D. Bygning Endelig - UnderNedlæggelse</td><td>321</td></tr> <tr><td>4A. Vejmidte Foreløbig - ProjektGodkendt</td><td>54</td></tr> <tr><td>4B. Vejmidte Foreløbig - UnderAnlæg</td><td>12</td></tr> <tr><td>4C. Vejmidte Foreløbig - Anlagt</td><td>217</td></tr> <tr><td>5A. Sø Foreløbig</td><td>2</td></tr> <tr><td>6A. Vandløbsmidte Foreløbig</td><td>2</td></tr> </tbody> </table>   	Prioritet - Liste navn	Antal objekter til gennemgang	1A. UP Punkt - geokoder	669	1B. UP Punkt - kommune	180	1D. UP Flade - kommune	43	2A. UP Punkt - SDFI	10	2C. UP Flade - SDFI	24	3A. Bygning Foreløbig - ProjektGodkendt	106	3B. Bygning Foreløbig - UnderAnlæg	132	3C. Bygning Foreløbig - Anlagt	277	3D. Bygning Endelig - UnderNedlæggelse	321	4A. Vejmidte Foreløbig - ProjektGodkendt	54	4B. Vejmidte Foreløbig - UnderAnlæg	12	4C. Vejmidte Foreløbig - Anlagt	217	5A. Sø Foreløbig	2	6A. Vandløbsmidte Foreløbig	2
Prioritet - Liste navn	Antal objekter til gennemgang																															
1A. UP Punkt - geokoder	669																															
1B. UP Punkt - kommune	180																															
1D. UP Flade - kommune	43																															
2A. UP Punkt - SDFI	10																															
2C. UP Flade - SDFI	24																															
3A. Bygning Foreløbig - ProjektGodkendt	106																															
3B. Bygning Foreløbig - UnderAnlæg	132																															
3C. Bygning Foreløbig - Anlagt	277																															
3D. Bygning Endelig - UnderNedlæggelse	321																															
4A. Vejmidte Foreløbig - ProjektGodkendt	54																															
4B. Vejmidte Foreløbig - UnderAnlæg	12																															
4C. Vejmidte Foreløbig - Anlagt	217																															
5A. Sø Foreløbig	2																															
6A. Vandløbsmidte Foreløbig	2																															



<p>Arbejde med opgavelisten</p>	<p>Du kan nu trykke på den opgaveliste, du ønsker at gå igennem. Hvis du skal dele opgaverne med andre medarbejdere, anbefales det, at have en sag pr. opgaveliste.</p> <p>Du kan (for bygninger og punkter med kobling til BBR) se oplysninger om GeoDanmark-attributten Status samt udvalgte oplysninger fra BBR ved at trykke på den lille pil til højre for hvert objekt.</p> <p>Hvis der i teksten fra BBR står "Null", så betyder det, at dette felt er tomt i BBR.</p> <p>Her kan du desuden trykke på "Link til Geokoderen", og komme til direkte til grunden i Geokoderen.</p> <p>Du er nu klar til at gå dine objekter igennem, og se om de</p>	 
---------------------------------	---	--

	<p>kan ses i Quick ortofotos, samt se, om GeoDanmark-attributterne er sat korrekt, så objektet bliver ajourført i år.</p>	
<p>Evt. eksport af objekter til GIS</p>	<p>Vælg <b>de 3 prikker</b> øverst i den importerede opgaveliste</p> <p>Vælg <b>Tilknyt objekter fra opgavelisten til sagen.</b></p> <p>Vælg herefter menuen <b>Eksporter</b> i den sorte menu,</p> <p>Vælg det ønskede format, f.eks. SHP eller Tab</p> <p>Vælg <b>Generer.</b></p>	  

	<p>Vælg <b>Hent fil</b>, og kopier derefter filen fra mappen Overførsler/Downloads til den ønskede mappe, og pak den ud.</p>		 <p>The screenshot shows a file management interface. On the left, there is a small square button with a left-pointing arrow. To its right is a larger green button with the text 'Hent fil' in white. The 'Hent fil' button is circled in red.</p>
--	--	--	---