

Grøn	Projektet er i god gænge
Gul	Aktiviteten er forsinket eller udfordret
Rød	Aktiviteten kører ikke planmæssigt

Strategiske fokusområder	Aktivitet	Kontaktperson	Formål med aktiviteten	Hvordan gør vi?	Leverancer og milepæle	Opfølgning	Status
Kommunikation og formidling	PERMANENTE AKTIVITETER						
	Medlemsrettede aktiviteter og tilbud	Lennart	<p>Formålet med de medlemsrettede aktiviteter er at medlemmerne ved hvilke opgaver de kan hjælpe med eller er forpligtet til at løse i GeoDanmark. De medlemsrettede aktiviteter skal også bidrage til, at medlemmerne har de kompetencer, der skal til for at løse GeoDanmark relaterede opgaver.</p> <p>Endvidere bidrager de medlemsrettede aktiviteter til at videndele mellem kommunerne indbyrdes og med staten samtidig med at de skaber gennemsigtighed i foreningens mange aktiviteter og projekter.</p>	<p>GeoDanmark tilbyder kurser og webinarer, som medlemmerne har brug for til at løse opgaver i foreningen og til at spille en aktiv og engageret rolle i foreningens aktiviteter og arbejdsgrupper.</p> <p>Medlemsaktiviteterne består bl.a. af kurser i GeoDK og GeoFA samt regionale møder om arbejdsprogrammet og webinarer om fx brug af datafordeler og ajourføring af GeoDanmarks data.</p> <p>Alle medlemsaktiviteter indeholder en evaluering af form, kvalitet og udbytte, både fra deltageres og arrangørernes side.</p> <p>Gennem året kan tilføjes nye medlemstilbud, hvis der er behov for det.</p>	<p>Kursusplan med tilmeldinger for det kommende år ligger klar på hjemmesiden senest primo januar. Det giver medlemmer mulighed for at planlægge hvilken tilbud de ønsker at benytte det kommende år.</p> <p>Afvikling af kurser og webinarer afvikles efter planen. Tidspunkter for de enkelte arrangementer kan justeres eller aflyses, hvis behov eller andre forudsætninger ændrer sig.</p> <p>Der sker en løbende opfølgning på medlemsaktiviteterne, herunder status til bestyrelsen sker på baggrund af kursusplanen.</p> <p>Alle deltagere i de medlemsrettede aktiviteter opfordres til at deltage i en evaluering, som ligger til grund for opfølgning og forbedringer i det kommende års medlemstilbud.</p>	<p>Marts: Planlægning af årets kursusprogram er færdig. Der er mange tilmeldte, særligt fremhæves webinar om Geokoderen og GeoDK over 100 tilmeldte.</p>	
	Strategisk kommunikation	Sigrid/Lærke	<p>Ledelsesrettet kommunikation Formålet med aktiviteten er at øge kendskabet til og forståelsen for GeoDanmarks arbejde på ledelsesniveau i kommuner og stat. Derudover vil aktiviteten bidrage til at sikre en bredere forankring og allokering af de nødvendige ressourcer til kort- og dataarbejdet.</p> <p>Aktiviteten er til gavn for foreningens medlemmer generelt, idet de efterlyser en større forståelse på ledelsesniveau for de fordele og forpligtelser, som GeoDanmark rummer.</p>	<p>Sekretariatet anvender et koncept for kommunikation til ledelseslagene, hvor indsatserne fx er kommunikation via LinkedIn, GeoDanmarks nyhedsbreve og synlighed på faglige konferencer, erfa-møder el.lign.</p> <p>Nyhedsbrevene vil bygge på det koncept, som kommunikationskonsulenten udarbejdede i 2023, og de vil indeholde nyheder om GeoDanmarks arbejde, projekter, aktiviteter og arrangementer.</p> <p>Ligeledes vil LinkedIn-opslag løbende blive udsendt med nyheder og information om GeoDanmark med særligt fokus på det aktuelle arbejde i foreningen, fx relateret til produktionens årshjul.</p>	<p>Nyhedsbrev til chefer udsendes fire gange om året. Vi skal løbende evaluere.</p> <p>LinkedIn-opslag om GeoDanmarks arbejde produceres løbende.</p>	<p>Marts: Første nyhedsbrev udsendes i starten af april.</p> <p>LinkedIn opslag er blevet postet c. 1 gang ugentligt. Foreningen har nu 461 følgere (pr. 21.03.24), hvilket forøges en smule med hvert opslag.</p>	
	Sigrid/Lærke	<p>Medlemsrettet kommunikation Formålet med den medlemsrettede kommunikation er, at foreningens medlemmer informeres om og engageres i GeoDanmarks arbejde og aktiviteter.</p> <p>Derudover er det et mål at skabe et fællesskab blandt foreningens medlemmer, herunder også nye GIS-medarbejdere.</p>	<p>Sekretariatet driver den løbende kommunikation til GIS-medarbejdere og fagmedarbejdere via hjemmesiden og understøtter dermed videndeling om foramøder, status på produktionen og andet indhold af interesse for medlemmerne.</p> <p>Samtidig implementerer sekretariatet den velkomstpakke til nye medarbejdere, som blev udviklet i 2023. Det drejer sig om udsendelse af fire velkomstmails med forskelligt materiale til nye medarbejdere i kommunerne.</p>	<p>Medlemmerne orienteres løbende via nyheder på hjemmesiden om aktiviteter i foreningen, fx foramøder, status på produktionen, nye vejledninger mv.</p> <p>Hjemmesiden opdateres med nyt indhold, fx holdes projektsiderne for de enkelte aktiviteter på arbejdsprogrammet ved lige.</p> <p>Løbende evaluering af trafik på nyheder på hjemmesiden</p> <p>Sekretariatet udsender velkomstmails til nye medarbejdere. Første velkomstmøde afholdes 07. marts.</p>	<p>Marts: Den medlemsrettede kommunikation går som den skal.</p> <p>Det første afholdte velkomstmøde viste nogle problematikker, og vi skal forbedre kommunikationen til nye medlemmer om velkomstpakken.</p>		

Strategiske fokusområder	Aktivitet	Kontaktperson	Formål med aktiviteten	Hvordan gør vi?	Leverancer og milepæle	Opfølgning	Status
	Dataudstilling	Anders	Formålet er fortsat at optimere drift og udstilling af GeoDanmark grunddata. Dialogforummet giver mulighed for at sætte fokus på GeoDanmarks væsentlige udfordringer og behov omkring dataudstilling. SDFI, KL, kommuner og fællessekretariatet deltager i dialogforummet.	GeoDanmark deltager i dialogforummet og har en formaliseret vej for GeoDanmarks parter til drøftelse og håndtering af spørgsmål om drift og udstilling af GeoDanmark grunddata. Der afholdes 4 årlige møder og parterne i forummet orienterer hinanden om relevante emner og planlagte aktiviteter. Kommunerne indsamler og prioriterer emner, ønsker, udfordringer eller andre spørgsmål til udstilling af GeoDanmarks grunddata. Dialogforummets kommunale medlemmer kan også medbringe øvrige GeoDanmark specifikke emner.	Fællessekretariatet udsender halvårligt et nyhedsbrev til GeoDanmarks parter om arbejdet. De kommunale medlemmer giver løbende tilbagemeldinger til kommunerne.	Marts: #8 møde i Dialogforum blev afholdt 20. marts, hvor der bl.a. blev drøftet baggrundskort, den moderniserede Datafordeler og generel kommunikation om ændringer. #9 møde er fastlagt til 14. juni 2024.	
Data, system og specifikation	PROJEKTER						
	Ny datamodel og Specifikation version 7.0	Anders og Jens	Formålet er at udvikle en ny datamodel og specifikation version 7.0 for GeoDanmark grunddata og så systemet kan understøtte de strategiske retningslinjer for GeoDanmark grunddata samt sikre fortsat udstilling på Datafordeleren og udstilling af supplerende data på en anden fællesoffentlig platform. GeoDanmark skal til stadighed sikre at vores grunddata er veldefinerede og velbeskrevne, så data bredt understøtter de samfundsmæssige anvendelsesbehov og samtidig anvenderenes forretningsmæssige behov. Projektet forventes at løbe ind i 2026.	Projektet omfatter udvikling af en ny specifikation og tilpasning af datamodellen i GeoDK systemet herunder også i forhold til udstilling på Datafordeleren og sammenhæng. Bestyrelsen nedsætter en projektledelsesgruppe med kommunal og statslig inddragelse. Projektledelsesgruppen ledes af en projektleder. Bestyrelsen er styregruppe, og følger fremdriften i projektet. GeoDanmarks fora, grupper og sekretariat inddrages i projektet ved opstart samt løbende i projektperioden.	Projektlederen giver status på projektets deliverancer, jf. projektplanen, på bestyrelsesmøderne. Projektledelsesgruppen inddrager bestyrelsen ved væsentlige beslutninger i projektet. Slutleverancer: <ul style="list-style-type: none">• Specifikation 7.0 færdigudviklet• GeoDK systemet færdigudviklet• Dataudstilling på Datafordeleren er klarmeldt Konkrete milepæle <ul style="list-style-type: none">- Projektorganisation fastsat- Nedbrydning af projektområder igangsat og færdigudviklet- Økonomi opfølgning	Marts: I de første måneder er arbejdet med videneroverlevering, forankring og kommunikation om projektet. Der er etableret en projektorganisation, som er godkendt på GeoDanmarks bestyrelsesmøde 2. feb. 2024. Herudover er arbejdet med produktnedbrydning i projektområderne "Supplerende data" og "tilpasning af GeoDK" i gang.	
	GeoFA i GeoDanmark	Mette	Formålet er at få fastlagt governance for GeoFA i GeoDanmark. Samarbejdet om GeoFA skal sikre de fælles interesser for gode geodata i den offentlige forvaltning. GeoFA tilgodeser partnernes behov for at arbejde med geografiske data, der har forskellig kvalitet, ajourføringsfrekvens og udbredelse. GeoFA skal implementeres i foreningen som en del af GeoDanmarks dataportefølje og der skal etableres rammer og vilkår for samarbejder med eksterne parter.	Bestyrelsen er styregruppe og arbejder med fastlæggelse af Governance for GeoFA i GeoDanmark samt vilkår for samarbejder med 3. parter herunder finansieringsmodeller for optagelse af nye temaer og data i GeoFA. GeoFA gruppen arbejder med drift og udvikling indenfor de aftalte rammer.	Bestyrelsen har truffet beslutning om Governance for GeoFA i GeoDanmark. Der er udarbejdet aftalevilkår for samarbejder med 3. parter om GeoFA. Budgetmæssig ramme for basisfinansiering efter 2024 er afklaret.	Marts: Bestyrelsen har på mødet 2. februar drøftet principper og basisvilkår for samarbejder med tredjeparter og GeoFA. Arbejdet hermed fortsætter på kommende møder.	

Strategiske fokusområder	Aktivitet	Kontaktperson	Formål med aktiviteten	Hvordan gør vi?	Leverancer og milepæle	Opfølgning	Status
	Optimere udpegninger	Lærke	Formålet er at afdække om arbejdet med udpegninger til den årlige ajourføring af GeoDanmark grunddata kan gøres mindre ressourcekrævende for kommunerne. Udsagn som "det er billigere at lade vores producenter udføre arbejdet" eller "kan vi ikke bare totalajourføre hvert år" fordrer, at GeoDanmark skal undersøge alternative metoder til udpegning.	Der nedsættes en arbejdsgruppe, som skal undersøge om man ved at benytte eksterne data og registre (ikke nødvendigvis autoritative) kan høste ændringer, som skal udløse en ajourføring af GeoDanmark grunddata. Gruppen skal vurdere hvilke datakilder der potentielt kan komme i spil, samt udføre et pilotforsøg for vurdering af potentiale ved en nye metode til udpegning af ændringer til den årlige ajourføring.	Afrapportering til bestyrelsen. Bemanding af arbejdsgruppe. Foreløbig plan.	Marts: Projektet er sat i bero indtil efter sommerferien, da de mest relevante personer er optaget på andre projekter.	
	AI	Anders	Formålet er at undersøge, hvilke anvendelsesmuligheder kunstig intelligens (AI) kan have i forbindelse med den årlige ajourføring af GeoDanmark grunddata. Teknologien findes og projektet skal afklare om det er muligt at automatisere den årlige proces med ajourføring og produktion af data.	Der nedsættes en arbejdsgruppe med deltagelse fra SDFI og kommuner, som skal gennemføre et analyseprojekt, der undersøger muligheder og barrierer for anvendelse af teknologien. Anvendelse af AI skal ses bredt - til eksempelvis udpegning af ændringer til GeoDanmark grunddata, til at understøtte kvalitetskontrollen eller til registrering af geografiske objekter. Arbejdet inddrager eksisterende viden fra projekter i SDFI eller kommunerne, som allerede har været i gang med at lave undersøgelser og pilotprojekter mv.	Afklaring af områder hvor processer kan forbedres vha. AI. Afklaring af brugen af AI i andre organisationer, evt. internationalt.	Marts: Projektet er under opstart og planlægning af indholdet har været drøftet i Sekretariatsudvalget og blandt fora-formændene et par gange. Projektet forsøger at finde bemanding og afklare det nærmere indhold, herunder evt. ekstern hjælp og pilotafprøvninger.	
	Klimatilpasning	Jens	Hydrologiske tilpasningslag Formålet med aktiviteten er at sikre at GeoDanmark understøtter klimatilpasningen ved at levere geodata om blandt andet terræn, overfladevand, bygninger, veje og grønne områder. De hydrologiske tilpasninger bruges sammen med andre klimadata til at planlægge tiltag mod de konsekvenser af klimaændringerne, som medfører øget nedbør, oversvømmelser, tørke og havstigning. I de kommunale forvaltninger er der behov for kendskab til værdien af deres bidrag til et bedre datagrundlag, og at deres lokalkendskab er vigtig for kvaliteten af data til brug for klimatilpasning og planlægning. Ved at gennemføre aktiviteter, som involverer kommunerne i at forbedre de geografiske data, skaber GeoDanmark et solidt datagrundlag, der viser, hvordan vandet forløber på terrænet og i landskabet under forskellige klima- og vejrscenarier.	GeoDanmark udvikler og driver systemer og værktøjer til at ajourføre og kvalitetssikre data. Projektgruppen udarbejder en kommunikationsplan med konkrete initiativer som eksempelvis udsendelse af informationsmateriale, deltagelse i relevante fagnetværk, konferencer, temadage, afholdelse af webinarer og øvrig kompetenceopbygning. Kommunikationsindsatsen skal målrettes GIS- og geodata samt vandløbsforvaltningerne på både chef- og medarbejderniveau og bidrage til at kommunerne gennemfører ajourføringsopgaverne.	Udarbejdelse af mål og formål med kommunikationsplanen. Udarbejdelse af kommunikationsplan indeholdende konkrete initiativer. Udarbejdelse af vejledninger til ajourføring af det hydrologiske tilpasningslag. Afholdelse af læringsforløb for kommunerne. Samlet afrapportering. Overgang til drift.	Marts: Kommunikationsplan udarbejdet og konkrete initiativer igangsat. Vejledninger revideret og udarbejdet. Læringsforløb igangsat.	
		Jens	Vandløbsreferencen Formålet med aktiviteten er på sigt at gøre det muligt at koble vandløbsgeometrier i fagsystemerne til vandløb med GeoDanmarks vandløbsgeometrier Aktiviteten skal forbedre den geometriske kvalitet af kommunernes fagdata om vandløb, så der er større overensstemmelse med GeoDanmarks vandløbsgeometri. I de kommunale forvaltninger er der behov for kendskab til værdien af at forbedre den geometriske kvalitet af kommunernes vandløbsfagdata samt værdien af brugen af vandløbsreferencen.	Arbejdsgruppen udarbejder en kommunikationsplan med konkrete initiativer som eksempelvis udsendelse af informationsmateriale, deltagelse i relevante fagnetværk, konferencer, temadage, afholdelse af webinarer og øvrig kompetenceopbygning. Kommunikationsindsatsen skal målrettes GIS- og geodata samt vandløbsforvaltningerne på både chef- og medarbejderniveau. Afklaring af det videre arbejde sker i styregruppen for vandløbsreferencen.	Udarbejdelse af mål og formål med kommunikationsplanen. Udarbejdelse af kommunikationsplan indeholdende konkrete initiativer.	Marts: Projektets kommunikation overfor kommunerne drøftes i kommunalt regi.	

Strategiske fokusområder	Aktivitet	Kontaktperson	Formål med aktiviteten	Hvordan gør vi?	Leverancer og milepæle	Opfølgning	Status
			Aktiviteten skal derfor synliggøre værdien af vandløbsreferencen.				
Organisation og ressourcer	Ny strategi for GeoDanmark	Mette	<p>Formålet med at tilpasse GeoDanmarks strategi er, at den i højere grad skal kunne favne nye mål og behov i det fællesoffentlige samarbejde om geodata.</p> <p>GeoDanmark skal både kunne udbygge og udvikle kerneopgaven med at vedligeholde GeoDanmark grunddata og samtidig kunne <i>gribe</i> fremtidens forvaltningsbehov, der udspringer indenfor andre fagområder og hos vores samarbejdspartnere.</p>	<p>Bestyrelsen vil i løbet af 2024 arbejde med udarbejdelse af forslag til strategi for GeoDanmark.</p> <p>En ekstern konsulent vil drive processen i bestyrelsen frem mod et forslag til endelig godkendelse på repræsentantskabsmødet i december 2024.</p>	Ny strategi for GeoDanmark skal ligge klar til godkendelse på repræsentantskabsmødet i december 2024 mhp. at kunne træde i kraft 1. januar 2025.	Marts: 27. februar holdt bestyrelsen strategiseminar faciliteret af konsulenter fra Resonans. Arbejdet med ny strategi fortsætter på de kommende ordinære bestyrelsesmøder. Bestyrelsen informerer herom på de regionale møder i maj/juni.	