

Dagsorden:

55. møde i GeoDanmark Produktionsforum

Tid og sted: 18. september 2023 kl. 9.00-15.00 - Online

Deltagere: Annette F. Stammerjohan, Merete Hansen, Sten Frandsen, Allan Gyldendal Frederiksen, Eskil Kjærshøj Nielsen, Marianne Tomra, Anne Sørensen, Jørgen Grum.

Afbud: Kurt Forbech Toft, Christian Helring Greisik

Mødeleder: Annette F. Stammerjohan

Referent: Anne Sørensen

Dagsorden	Beskrivelse	Bilag	Referat
Velkommen	Velkomst og godkendelse af dagsorden	Bilag A - Dagsorden	
	Referat af møde i Produktionsforum d. 1. juni 2023	Bilag B - Referat af møde d. 1 juni Lagt på hjemmesiden d. 7. juni 2023	Godkendt.
Orientering: status på Skikkelsesdata for vandløb Og Hydrologisk tilpasningslag	Ca. 9.15 - 10.15 Status på skikkelsesdata og det hydrologiske tilpasningslag		<p>Status på skikkelsesdata v. Anja Schäffer Strecker: Sidste status var på Produktionsforums møde den 27. april. Der er fundet småfejl i den tidligere dokumentation, som forhåbentligt bliver rettet i denne uge. Udkast til vejledning forventes publiceret i næste uge.</p> <p>Hvis der er spørgsmål til en Q&A så skriv dem endelig til Anja. Vejledningen er vokset. Vejledningen skal gerne læses og rettes igennem af nogle referencekommuner, der ligeledes vil hjælpe Anja med at gøre den skarp. Dette efterspørges gennem FOSAKO.</p> <p>Hydrologisk tilpasningslag v. Louise Lillith Johansson: Siden sidst har NIRAS leveret automatiske kvalitetsforbedringer på tilpasningslaget. Der er lavet en tidsplan, der skal sikre at konflikter undgås og at de kommuner der gerne vil deltage kan lave en manuel kvalitetssikring af NIRAS produktet. Når nu tidsplanen er ændret lidt, spørges til, om</p>

Dagsorden	Beskrivelse	Bilag	Referat
			<p>flere kommuner kan deltage i kvalitetssikringen, men kontrakten er indgået med NIRAS.</p> <p>På baggrund af det overstående, skal der gerne laves nogle nye læringsforløb, så kvalitetssikringen bliver nemmere på sigt. Disse vil først blive opstartet når hele landet er kvalitetsforbedret ved NIRAS-produktet.</p> <p>I forhold til hjælpedata, er quick DHM blevet udstillet. Derudover er overdrevet hilshade også udgivet, slutteligt bliver et 'differenslag' udstillet → her vil forskelle i højdemodellen blive angivet.</p> <p>Ny udvikling af funktionalitet i GeoDK er det rykket over til Systemforum. Det er de sidste finjusteringer så det ikke forstyrrer anden brug af programmet. Disse dækker over Lister, Grid og højdeprofil.</p> <p>Kvalitetssikring: der skal fremadrettet ske en evaluering af projektet så Produktionsforum kan få et overblik.</p> <p>I efteråret skal projektet forretningsforankres i SDFI således det kan integreres i Produktionsforums årshjul.</p> <p>Som input til arbejdsprogram'24 er der fra SDFI's side forslået en læringsrække med fokus på de to projekter.</p> <p>Kommunikations indsats: Der deltages i Kortdage 2023 med begge projekter, nye videoer skal på sigt produceres både generelt om projekterne og mere hands on/ how to. Derudover arbejdes der på en mere teksttung artikel til Teknik og Miljø. Det hele er ved at blive planlagt i en kommunikationsplan for tilpasningslaget, skikkelsesdata og vandløbsreferencen. Ideer til fysiske møder modtages gerne.</p> <p>Varslingskommuner: Der laves årlige højdemodeller. Opgaven koordineres med kystdirektoratet og DMI.</p>
Pause 10 minutter			

Dagsorden	Beskrivelse	Bilag	Referat
Orienteringer	Fra SDFI		Der går meget tid med flytning- det sker Ca. midt november til Sankt Kjelds Gård. Der kommer ny kontorchef i kontoret for Jordobservationer, JOB.
	Kommuner		Forsøg med ERFA-møde i Sydkort; processen BBR til Geokoder. FOSAKO sommermøde; datasikkerhed, kampen om arealerne, brug af energidata (forbrugsdata fra BBR).
	Fra fællessekretariatet – Intet nyt denne gang		Intet nyt denne gang.
	Opdateringer til kontaktpersonsarket		
Todo-listen og årshjul	To do-listen	Bilag C – To do - liste	Vejledninger: Marianne og Merete er ved at sætte gang i en opdatering. Allan vil gerne hjælpe. Samlet møde med AA-Forum så der bliver lavet et overordnet vejledningsunivers.
	Aktuelt fra årshjul	Bilag D - Årshjul	September: BBR-UUID: opgaven bliver formidlet til VURST af liste og beliggenhedsgruppen November: Eskil skriver evaluering af billedproduktionen.
Evalueringsrapporter over 2022 ajourføringerne	Første udkast til evalueringsrapport for GeoDanmark vektor 2022 og Fotoflyvning 2023 præsenteres. Ved Annette og Eskil	Bilag E – Udkast til Evalueringsrapport	Rapporten rettes til af medlemmerne i PROFO.
Frokost 45 minutter			
Præsentation af opgavelister til efterbehandling (30-45 minutter)	Præsentation af opgavelister til efterbehandling v. Bjarke Skjødt og Merete Hansen	Bilag G	Opgavelister til efterbehandling: har samme setup som forbrænder lister. Vejledningen sendes til PROFO efter mødet, kun denne uge (38) til feedback, inden den sendes ud til kommunerne.

Dagsorden	Beskrivelse	Bilag	Referat
			<p>Hvilke objekttyper listerne berører, kan diskuteres. Pt berører listerne vejmidter, bygning og udpegninger.</p> <p><u>Modtageren af mail</u> med lister sendes til kommunens kontaktperson, <u>cc</u> geosamarbejdets repræsentant i den respektive region, Annette og Bjarke</p> <p>Sendes pt ud af Annette, efter de sidste datavaske er kørt.</p> <p>Hvordan præsenteres opgaven for kommunen? Løbende feedback når opgaven er gået i gang hos kommunerne, skal sendes til ajour mailen, så de kan tilrettes løbende.</p> <p>Skal der laves et webinar til at introducere opgaven, vi blev enige om at afvente om der er et behov herfor.</p>
Status på produktionen	Foto (Eskil)		<p>Status: sen opstart og afslutning. Processen blev ramt først af dårligt vejr, efterfølgende en lukning af luftrum. Slutteligt blev producenter også ramt. Resulterede i ca. et par ugers senere leverancer. Producenten har været effektiv → prælimer landsækkene 4. september</p> <p>Forventet ortofoto mosaikker leveret primo november fra Netcompany. Husk at tjek op på kontaktpersoner, særligt for økonomi, så fakturaerne kan nå ud til de rigtige.</p> <p>Udbud 2025-2029: Send gerne ændringer eller forslag ind til udbudsmaterialet, eg. Formater, leverancer mm.</p>
	Vektor (Annette/Jørgen)		<p>Totalajourføring Region Midtjylland 3 kommuner afsluttet og opdateret i GeoDK 1 kommune kontrolleres i SDFI</p>

Dagsorden	Beskrivelse	Bilag	Referat
			<p>3 kommuner i produktion hos IIC</p> <p>Den nye producent klare opgaven rigtig godt, de har ikke lavet nogen af de kendte begynder fejl.</p> <p>Udpeget Ajourføring:</p> <p>17 kommuner afsluttet og opdateret i GeoDK</p> <p>3 kommuner er betinget godkendt, producenten skal foretage enkelte rettelser.</p> <p>5 kommuner kontrolleres i SDFI</p> <p>7 kommuner afventer kontrol i SDFI</p> <p>10 kommuner i produktion hos DSM</p>
Emner til behandling samt henvendelser	Ønske om opgavelister el lign. til kvalitetssikring ved Merete Hansen	Bilag G	Denne udskydes, da de andre opgavelister snart rammer kommunerne. Feedback fra disse kan måske forme behov for punktet fremadrettet.
	Paspunkter – Fanø kommune ved. Eskil		<p>Paspunkter kan muligvis forveksles med en vejafmærkning. Paspunkter bruges til anlægsarbejder på tværs af mange styrelser.</p> <p>GeoDanmark kan ikke regne med at viden om paspunkter findes i kommunerne, hvorfor det kan skabe usikkerhed i kommunerne og hos borgeren.</p> <p>Kommunikation om paspunkter skal ud.</p> <p>Skal der ansøges om at placere paspunkter hos kommunerne?</p>
	Bedre flyfoto og ortofotos ved Jørgen, Sten og Eskil		<p>Afrapporteringen og bedre ortofoto og flyfoto ligger nu klar, denne bliver forelagt bestyrelsen på mødet 22. september.</p> <p>Sommer ortofoto: Kommunerne vægter tilgængelighed for tidligere årgange højt.</p>
	Best Practice Bygninger ved Jørgen	Bilag F – Best Practice Bygninger (eftersendes)	Alle 'master' vejledninger skal ligge hos fællessekretariatet. Dette har denne vejledning dog ikke gjort for version 1.2.

Dagsorden	Beskrivelse	Bilag	Referat
			<p>Bilag F kigges igennem af medlemmer. Jørgen indkalder til møde med de interesserede, og gennemgår vejledningen og hvad der videre skal foretages.</p> <p>Denne Best Practice skal også inddrages i det store vejledningsmøde med AA.</p>
	GeoDanmark Kontaktpersoner v. Merete	Bilag G	<p>Der figurerer muligvis et gammelt kontakt-ark. Der bouncer en del e-mails retur.</p> <p>Husk at sæt FOSAKO cc. På alt der kommer fra fællessekretariatet.</p> <p>Hvis der er flere mails på listen, skal der sendes ud til begge.</p>
Nyhed til hjemmeside- hvad skal vi skrive ud?			
Eventuelt	Udkast til arbejdsprogram 2024		Arbejdsprogram for 2024 er behandlet, og indmeldes til fællessekretariatet..