

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 14. februar 2023

Dagsorden

Møde i Administrativt Ajourføringsforum

Tid og sted: Tirsdag den 14. februar 2023, kl. 9:30 -15:30, i KL-Huset, mødelokale S-06.

Deltagere: Kim Søgaard, Aalborg Kommune (formand)
Sten Frandsen, Odense Kommune
Thorbjørn Vang Søndergaard, Vejle Kommune
Bjarke Skjødt, SDFI
Charlotte Andersen, SDFI
Jens Gottlieb, KL/GeoDanmark (referent)

Fraværende: Asbjørn Lenbroch, SDFI

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
1. Velkomst	09:30 5 min.	Eventuelle nye medlemmer præsenteres, og der siges tak til afgående.	Formanden byder velkommen.
Drøftelse og beslutning på mødet: Kim fortalte at Jens H. og Asbjørn udtræder af Administrativt Ajourføringsforum. Asbjørn vil dog fortsætte i forummet, indtil en afløser er fundet. Tak til Jens H. og Asbjørn for deres arbejde i forummet.			
2. Godkendelse af dagsorden	09:35 5 min.	Præsentation af dagsordenspunkter samt forslag til punkter under eventuelt.	Nummerering af eventuelle dagsordensbilag refererer til dagsordenspunkterne.
Drøftelse og beslutning på mødet: Intet.			
3. Opfølgning siden sidst	09:40 10 min.	Opfølgning på referatet fra sidste møde. Bemærkninger skrives ind i dagens referat.	Jens Gottlieb skriver referat. Formanden godkender inden offentliggørelse på GeoDanmarks hjemmeside.
Drøftelse og beslutning på mødet:			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 14. februar 2023

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
Intet.			
4. Orientering fra GeoDanmark	09:50 10 min.	Jens Gottlieb orienterer fra GeoDanmark om Fællessekretariat, bestyrelse, sekretariatsudvalg, repræsentantskab, hjemmeside, andre fora o.l.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Sekretariatsudvalget og Fællessekretariatet var på internat i uge 4: Jens Hollænder er stoppet i SDFI, og træder derfor ud af Sekretariatsudvalget og Administrativt Ajourføringsforum. SU bød velkommen til hans afløser Karen Skjelbo, SDFI samt til GeoFA-gruppens formand Line Hvingel, KL, som er nye medlemmer i Sekretariatsudvalget. Sekretariatsudvalget arbejdede med arbejdsprogrammet 2023, GeoFA samt kommunikation.</p> <p>SDFI har endnu ikke udpeget nyt medlem til Administrativt Ajourføringsforum.</p> <p>Onsdag den 8. februar holdt fællessekretariatet et kort virtuelt kick-off møde om arbejdsprogram 2023.</p> <p>For at styrke dialogen, vil KL afholde to årlige møder mellem de kommunale GeoDanmark bestyrelsesmedlemmer og de kommunale GIS og geodatamedarbejdere.</p> <p>Fora-/gruppeformænd mødes atter til kaffemøder hver 3. uge.</p>			
5. Forummets opgaver for 2023	10:00 15 min.	Gennemgang af forummets opgaver for 2023	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Vi drøftede vores opgaver.</p> <p>1 halvår: Vi aftalte at opgaven med at koordinere arbejdet med listerne skal ligge i vores forum.</p> <p>Kim skriver til foraformændene om, at arbejdet med listerne skal ske i samarbejde med og koordineres med Produktionsforum og Systemsforum. Kim beder formændene om at melde medlemmer fra deres fora ind til arbejdet.</p> <p>Vi aftalte at Thorbjørn og Bjarke undersøger hvilke behov, der er for at udarbejde yderligere GeoDK lister fra centralt hold i foreningen.</p> <p>Thorbjørn og Bjarke vil udarbejde en samlet oversigt over hvilke lister, der allerede eksisterer eksempelvis hos Reno, SDFI og FOSAKO, og om hvad de enkelte lister kan bruges til.</p> <p>Listerne skal prioriteres i forhold til produktionen, da der også er behov for lister i forbindelse med forbrænding og efterbrænding til produktionen.</p> <p>Der er desuden behov for lister, der viser SDFI rettelser, som kommunerne skal godkende/afvise.</p>			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 14. februar 2023

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
<p>Vi skal medvirke til at udbrede de automatiske GeoDK lister i foreningen i samarbejde med Produktionsforum og Systemsforum.</p> <p>Vi skal have fokus på at listerne er enkle at benytte.</p> <p>Herudover er der behov for at udarbejde lister i forbindelse med kontrol af Geokodning efter produktion hos producenterne.</p> <p>Systemforum skal understøtte tilpasningerne.</p> <p>Afventer 2. halvår. Anvendelse og udbredelse af resultatet af analysen af BI værktøj til kommunerne afventer nyt medlem fra SDFI.</p> <p>Afventer 2. halvår. Iværksætte arbejdet med at undersøge og måle på hvor kommunerne lægger deres fokus i den administrative ajourføring.</p>			
<p>6. Strategiprojekt for GeoDanmark grunddata</p>	<p>10:15 10 min.</p>	<p>Jens G. orienterer om projektet.</p>	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Jens orienterede om projektet, og de anbefalinger som arbejdsgruppen indstillede overfor bestyrelsen den 10. februar 2023.</p>			
<p>7. Nyt forummedlem</p>	<p>10:25 20 min.</p>	<p>Der er behov for flere medlemmer til at løse forummets opgaver. Drøftelse af forummets ressourcer.</p>	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Kim fortalte om den lave bemanning i gruppen på nuværende tidspunkt, og vi drøftede hvad vi skal gøre ved ressourcesituationen. Forummet har behov for yderligere medlemmer for at løse opgaverne, men der er ikke kommet nogle henvendelser på vores opslag om et kommunalt medlem.</p> <p>Forummet er enige om, at vi bør komme op på den tidligere bemanning, således at vi er fire SDFI-medlemmer og fire kommunale medlemmer, hvilket også er beskrevet i vores kommissorium.</p> <p>SDFI har internt talt om afløserne for Jens H. og Asbjørn, men er ikke kommet til nogen afklaring. Det kunne være fint at få en lidt bred faglig dækning fra SDFI.</p> <p>Kim kontakter Jørgen Grum, SDFI, om hvornår der er en afklaring af SDFI's bidrag til forummet.</p> <p>Vi talte om der kunne være et medlem fra en anden statslig organisation, eks. Miljøstyrelsen, DMP o.l.</p> <p>Vi overvejer om vi skal rekruttere et nyt kommunalt medlem som ikke nødvendigvis er en GIS og geodata medarbejder, men eksempelvis en kommunal vandløbsmedarbejder. Vi kan evt. benytte CKE's klima og vand netværk. Det skal dog være relevant for medlemmet.</p> <p>Vi overvejer også at sende opslaget på et kommunalt medlem gennem FOSAKO.</p>			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 14. februar 2023

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
Kim og Jens aftaler nærmere hvad vi gør.			
10:45– 11:00 Pause			
8. 10 cm ortofoto og administrativ ajourføring	11:00 10 min.	Status fra arbejdsgruppen ved Asbjørn.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Thorbjørn gav status for arbejdet med administrativ ajourføring. Gruppen har udsendt spørgeskema til landets 98 kommuner om administrativ ajourføring af GeoDanmark bygninger og veje samt deres ønsker til bedre ortofoto. Gruppen fik i første omgang svar fra 47 kommuner, men har på ny opfordret kommunerne til at svare på spørgeskemaet; dette har allerede bevirket at flere kommuner har returneret svar til gruppen. Nogle af spørgsmålene har ikke været helt entydige, og derfor kan de være blevet misforstået i svaret fra kommunen.</p> <p>Sten fortalte om arbejdet med bedre ortofoto, hvor konklusionen er anbefalinger til tre forskellige forbedringer på ortofoto: Bedre opløsning af foto, fortættede flyvelinjer (i større byer med høje bygninger) samt sommer ortofoto.</p> <p>Den samlede arbejdsgruppen udarbejder en rapport og efterfølgende en indstilling til bestyrelsen medio 2023 til efterfølgende fremlæggelse på repræsentantskabsmødet den 7. december 2023.</p>			
9. Lokal_ID	11:10 5 min	Status fra arbejdsgruppen om brug af Lokal_ID ved Thorbjørn og Bjarke.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Der har ikke været aktivitet i arbejdsgruppen, men vi tager punktet op på de følgende møder.</p>			
10. Beliggenhedsgruppen	11:15 5 min.	Status fra beliggenhedsgruppen ved Kim.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Der er ikke nyt fra gruppen, som dog mødes den 15/2-2023, hvor Helle Kirkedals afløser, Signe Jacobsen Skytt, VURDST bydes velkommen.</p> <p>Bjarke fortalte at der i SDFI arbejdes på at samarbejde om master og mastedatabasen med det nye kontor for Trådløs Infrastruktur i SDFI.</p>			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 14. februar 2023

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
11. BOM	11:20 5 min.	Status på BOM ved Kim.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Der er ikke nyt fra gruppen.</p>			
12. Status på produktionen	11:25 10 min.	Status på produktionen ved Charlotte.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Charlotte gav en status på produktion. På den udpegede ajourføring mangler kun to kommuner at blive færdige. Charlotte deltog i det seneste Produktionsforums møde, og fortalte om produktionen. SDFI vil gerne kunne fokusere på de datatunge kommuner, og skabe mere fleksibilitet i tidsplanen over disse kommuner.</p> <p>2023 vektorproduktionen er sendt i udbud for de næste fire år. SDFI synes at det giver en stabilitet med flerårige udbud.</p>			
13. Måling af den administrative ajourføring	11:35 15 min.	Status og planlægning af de videre aktiviteter ved Asbjørn.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Der ikke nyt i arbejdet, men vi tager punktet op på de følgende møder.</p> <p>Thorbjørn vil kontakte Systemform om hvordan brugerfladen i GeoDK editoren kan ændres så forretningshændelse bliver opdateret med løbende ajourføring og brugerID/organisation.</p>			
14. Samarbejdet med TomTom	11:50 10 min.	Kort orientering om samarbejdet med TomTom.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Vi talte om i hvilket omfang navigationsfirmaer som TomTom benytter GeoDanmark grunddata. Det er meget forskelligt hvordan firmaerne høster data til deres produkter. Vi har ikke umiddelbar indflydelse på deres datahøst. SDFI har ikke længere et samarbejde med TomTom.</p>			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 14. februar 2023

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
12:00 – 12:45 Frokost			
15. Listevision til GeoDK	12:45 35 min.	Drøftelse af brugen af lister; hvad indebærer opgaven samt samarbejde med Systemforum.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Punktet blev behandlet under denne dagsordens punkt 5.</p>			
16. Revision af vejledning for Bygning samt forslag til vejledning for lagskift af objekter	13:20 35 min.	Status på versioner af dokumentet ved Bjarke. Status på ændring af lagskift af objekter ved Charlotte.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Bjarke har ikke haft mulighed for at samle op på versionerne af dokumentet. Bjarke foreslog at opgave skulle overgå til VURDST/beliggenhedsgruppen, som har ansvaret for Geokoderen.</p> <p>Der er behov for en revision af vejledningen af Geokoderen blandt andet på baggrund af den nye BBR-bekendtgørelse.</p> <p>Kim tager den seneste version 1.1 af dokumentet med til mødet i Beliggenhedsgruppen den 15/2-2023. Dokumentet ligger både på hjemmesiden og i Filkassen.</p> <p>Charlotte har ikke fået nogle henvendelser fra gruppen, om ændringer til den udvidede version af vejledning for lagskift på objekter.</p> <p>Charlotte tilretter versionerne og sender dem til Jens, som lægger dem i Filkassen, samt udgiver den udvidede version på GeoDanmarks hjemmeside.</p>			
13:55 – 14:15 Pause			
17. Arbejdet med det hydrologiske tilpasningslag	14:15 45 min.	Drøftelse af hvordan forummet kan hjælpe kommunerne med ajourføring og kvalitetssikring af det hydrologiske tilpasningslag.	Punktet bliver fast punkt fremover.
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Vi drøftede om forummet kunne hjælpe kommunerne med ajourføring og kvalitetssikring af det hydrologiske tilpasningslag. Projektgruppen for det hydrologiske tilpasningslag afholder allerede et undervisningsforløb i GeoDanmark regi mellem kommunerne og SDFI.</p>			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 14. februar 2023

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
<p>På sigt skal ajourføringen af det hydrologiske tilpasningslag indgå den almindelige ajourføringsturnus, og projektgruppen har ansvaret for opgaven indtil da. Vi indkalder Lennart til næste møde for at høre om status, og om projektgruppen har behov for vores hjælp og hvornår. Jens indkalder Lennart.</p>			
<p>18. Eventuelt</p>	<p>15:00 10 min.</p>		
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Thorbjørn får indimellem henvendelser fra kommuner om vejledninger til ajourføring af vejmidter, og spurgte til om vi skal igangsætte arbejdet med vejledningerne. Vi skal udarbejde en plan for at lave vejledninger om ajourføring af vejmidter.</p> <p>Vi indkalder Lennart til næste møde for at høre om status på arbejdet med ajourføring af vejmidter, og om der er behov for vores hjælp og hvornår. Jens indkalder Lennart.</p>			
<p>19. Opsummering</p>	<p>15:10 10 min.</p>	<p>De vigtigste punkter, som bruges til nyhed på hjemmesiden.</p>	<p>Jens lægger nyhed på hjemmesiden.</p>
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Plan for forummets opgaver i 2023</p> <p>Ressourcerne i forummet</p> <p>Listevisning i GeoDK</p> <p>Udgivelse af ny vejledning til ændring af objekttype, som ligger her på GeoDanmarks hjemmeside: https://www.geodanmark.dk/home/vejledninger/aendringsudpegninger/diverse-vejledninger/</p>			
<p>20. Næste møde</p>	<p>15:20 10 min.</p>	<p>Næste møde er planlagt som heldagsmøde i KL den 9. maj 2023.</p>	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Mødet er indkaldt og booket.</p>			