

Totalajourføring – Tips og Tricks ved kvalitetskontrol

Kommunerne modtager både producentens totallevering OG transaktionsfiler indeholdende markeringer for nyt/slettet/ændret -objekt.

Formatet er aftalt på forhånd (GML, GDB, SHP eller TAB) ud fra kommunernes ønske.

En kommune kan kun vælge eet format.

Straks kommunen har modtaget data, kvitteres for modtagelse (med det lokale Produktionsforums-medlem på i kopi). Kvitteringen skal indeholde en oplysning om, hvornår kommunen kan sende resultatet af kontrollen retur, - det tilstræbes at være efter max 5 dage. Kommunen bedes prioritere opgaven ind straks det er muligt, og en arbejdsindsats på 1-2 dage er ok. SDFE er kontraktligt forpligtet til at svare producenten inden 5 dage, så hvis den kommunale svarfrist af god grund ikke kan nås, skal SDFE kontaktes for i fællesskab at aftale en ny deadline.

SDFE laver en hel del kontroller af data. Kommunerne har dog et stort lokalkendskab, hvorfor det er bedst, at kommunen koncentrerer sig forhold, de har en særlig stor viden omkring.

Kommunens tjekliste indeholder som minimum:

1) Forberedelse

Kommunen bør inden data modtages til kvalitetskontrol have forberedt sig på, hvor der er sket store ændringer i årets løb. Det kan være både på land (OP1) og i by (OP3), havne osv. Det kan f.eks. være ved at lave sit eget GIS-polygontema, - dvs noget, som man – hvis det var et udpegningsår – ville have udpeget. Man kan også bare have lavet en huskeseddel til sig selv. Men fuldstændighedstjek er vigtigt, og derfor er netop steder med store ændringer vigtige at tjekke.

2) OP3 udvidelser

Kontroller de OP3 udvidelser, som kommunen har indleveret. Tjek fuldstændigheden bl.a. med fokus på master og riste, idet disse er objekttyper, som ikke findes i OP1.

3) Foreløbige Bygninger

Lav et udtræk fra GeoDK af "Foreløbige" BYGNINGER, og find dem, der er oprettet EFTER data er sendt til produktion. Tjek stikprøvevis (eller alle), hvorvidt producenten selv har fundet bygningerne, hvis de kan ses i quickorto.

4) Udpegningsobjekter med NEJ

Tjek UdpegningsLinje (og evt UdpegningsPunkt), - som er angivet med NEJ sidste år. Er de synlige i quickorto i år og er de så blevet registreret?

5) Andre udpegninger

Tjek stikprøvevis de manuelle udpegninger (ikke geokoderudpegninger, hvis tiden er knap) I evt. har lavet supplerende, selvom I ikke behøvede (pga totalajourføring).

6) Foreløbige Vejmidter

Tjek at "Foreløbige" Vejmidter stadig skal stå som "Foreløbige": Disse må ikke være synlige i quickorto.

7) Transaktionsfilerne

Ved transaktionsfilerne (nyt/slettet/ændret), - så fokuser udelukkende på objekttyperne Bygning, TAF (TekniskAnlægFlade), Vejmidter, vandløb, søer, - stikprøvevis. Fokuser på "Foreløbige" som står til "slet" og tjek om der nu er oprettet et nyt objekt oven i disse slet-kandidater.