

Referat

Ekstraordinært møde i Systemforum

Tid og sted: 23. januar 2020 kl. 13:00-15:00, SKYPE

Deltagere:

Reno Aagaard Lindberg, Silkeborg (Formand)
 Dorte Haar, Sønderborg
 Ole Brask, Roskilde
 Janus Cavit Hoigaard Anker, København
 Ingrid Østerberg Mohr, SDFE
 Thomas Højstrand Jensen, SDFE
 Anders Esgaard Christensen, SDFE (Fællessekretariat, referent)

Afbud:

Morten Romanow Bøgemose, SDFE

	<i>Emne</i>	<i>Tid</i>	<i>Formål</i>	<i>Beslutning og Handling</i>
1.	Godkendelse af dagsorden			
2.	Orientering om møde vedr. systemforums rolle og opgave BILAG 1		Der gives en kort orientering fra mødet og opgaver fordeles evt. Vedlagt er noter fra mødet.	Kort orientering fra mødet om systemforums nye rolle. Der blev også orienteret om deltagelse i interview med konsulenter om en ny kommende brugergrænseflade på kommende serviceportal til Datafordeleren, som skal gøre det lettere at få overblik over ens bruger og lettere oprette abonnementer mv. Orientering om at der igangsættes en opgave i Geodatakontoret i SDFE med at lytte på hændelser fra Datafordeleren for at kunne monitorere at data udstilles. Det undersøges også om det er muligt at anvende kvitterings-service fra Datafordeleren til monitorering.

	Emne	Tid	Formål	Beslutning og Handling
				Der afholdes et møde med KMD og Datafordeler om de fejl der har været vedr. udstilling af GeoDanmark-data.
3.	Justeret kommissorium BILAG 2		<p>Kommissorium opdateret med forslag til vores nye opgave og skal også justeres efter vores drøftelse af punkt 5 på dagsordenen vedr. effektivitet og Evalueringskriterier.</p> <p>Herunder udpegning/genudpegning af medlemmer i Systemforum, som jf. kommissorium skal ske hvert andet år i lige år – altså 2020.</p>	<p>Kommissoriet blev tilpasset med den nye rolle og ligeledes opdateret med evalueringskriterier.</p> <p>En undergruppe bestående af Ivan, Dorthe og Reno formulerer spørgsmål til en tilfredshedsmåling jf. kommissorium Anders sætter herefter spørgeskema op i Surveyexact. Det skal afklares med FOSAKO, hvem der skal deltage i undersøgelse. Vi satser på at kunne præsentere resultatet for GeoDanmarks Bestyrelse inden RM2020 i april.</p> <p>Alle medlemmer i Systemforum ønsker genudpegning og fortsætter således arbejdet i den næste periode.</p>
4.	Økonomidrøftelse		Generel snak	<p>Der er udarbejdet en liste med ændringsønsker til 1. prioritet og leverandøren giver et bud på, hvad de mener de kan nå at udvikle inden de kommende releases på GeoDK det næste halve årstid. Specifikt er der fokus på de produktionsfremmende tiltag.</p> <p>Når opgaverne er estimeres af Leverandøren orienteres GeoDanmarks bestyrelse. Når udviklingsaktiviteterne er planlagt skal planen offentliggøres på GeoDanmarks hjemmeside.</p>
5.	Effektmål og Evalueringskriterier BILAG 3		<p>Forum skal sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> – at systemet kan understøtte de forretningsmæssige krav og ønsker fra brugerne – at Datafordeleren/Kortforsyningen leverer de produkter som efterspørges blandt brugerne – at integrationer til 3. partssystemer understøtter ajourføring fra "kilden" 	Der var en drøftelse af de evalueringskriterier, som var foreslået. Anders laver endelig formulering i kommissorium, som forelægges bestyrelsen på kommende møde.

	Emne	Tid	Formål	Beslutning og Handling
			Reno og Anders præsenterer et udkast. Spørgeskema: Hvem skal modtage spørgsmål? Hvem vil bidrage til udarbejdelse af spørgeskema til udsendelse i januar 2020? (estimeret arbejde til 1 workshopdag).	
6.	Arbejdsprogram for GeoDanmark BILAG 4		Se vedlagt mail fra fællessekretariatet. Hvilke opgaver har vi i Systemforum som kan spille ind i det kommende års arbejdsprogram for 2020-21.	Følgende opgaver er meldt ind: <ul style="list-style-type: none"> – Systemovervejelser ift. FKG eller andre typer af nye data, som bestyrelsen måtte ønske at tage ind under hatten i GeoDanmark. Løbende – Samarbejdet mellem parterne (kommuner/SDFE) i forbindelse med produktionen af data Q2/3 – Systemforums rolle i forhold til at være bindeled mellem foreningen (kommuner) og Datafordeleren. Fx videreførelse af ønsker til ny funktionalitet, fejl eller andre u hensigtsmæssigheder Q2 – Overblik over det systemlandskab GeoDK indgår i og herunder en beskrivelse af, hvordan arbejdet med data påvirker andre systemer mv. Q2 – Adgang til data (Udarbejdelse af vejledninger) – Systemforum trykprøver vejledninger når de er klar (kommunikation og eksempler)
7.	Årshjul for Systemforum		Drøftelse af behovet. Overblik over aktiviteter: <ul style="list-style-type: none"> – Årlig evaluering (spørgeskema) – Løbende håndtering af Ændringsønsker – Redegørelse fra systemforum til Bestyrelsen – Internat – Temadag – Arbejdsprogram – Opsamling af fejl/ønsker til Datafordeler 	Overblik over aktiviteter: <ul style="list-style-type: none"> – Årlig evaluering (spørgeskema) (januar - februar) – Løbende håndtering af Ændringsønsker (orientering til hvert bestyrelsesmøde) – Redegørelse fra systemforum til Bestyrelsen (Marts-April) – Internat (December-Januar) – Temadag (September) – Arbejdsprogram (November, december)

	Emne	Tid	Formål	Beslutning og Handling
				<ul style="list-style-type: none"> - Opsamling af fejl/ønsker til Datafordeler (løbende overblik) - Fokus på årets produktion (jf. produktionens årshjul) - 3. Parters adgang til GeoDK (fokusområde/årets tema i 2020) <p>Der udarbejdes et Årshjul for forum, som deles i Filkassen. Bemærkning om at GeoDanmarks årshjul ændre sig, når Repræsentantskabsmødet flyttes.</p>
8.	To Do-listen BILAG 5		Gennemgang og justering af listen. Hvem gør hvad?	Listen blev opdateret og rundsendes med referatet, så alle har overblik over opgaverne.
9.	Årets møder		Er det muligt at planlægge møder for resten af året. Drøftelse af tidspunkter og efterfølgende doodle? Det kunne være rart at have alle møder i kalenderen og det vil også give overblik for de andre fora og resten af foreningen.	Der blev aftalt 3 fysiske møder og 2 SKYPE-møder i 2020. Anders sender doodle ud, som passer ind i foreningens årshjul og med Repræsentantskabsmøder 2020 og med releases af GeoDK.
10.	Evt.			Intet.