

REFERAT

GEODANMARK BESTYRELSESMØDE

Dato: 30. oktober 2024 kl. 10.30 – 15.00

Sted: KL – lokale 1-03

Medlemmer

Iben Koch, formand (Rudersdal)

Morten Hvidberg, næstformand (KDS)

Dennis Anthony (KDS)

Flemming F. Christensen (Silkeborg)

Gry Olivia Christophersen (KDS)

Troels Garde Rasmussen (KL)

Indhold

1.	GODKENDELSE AF DAGSORDEN OG REFERAT.....	3
1.1.	GODKENDELSE AF DAGSORDEN	3
1.2.	GODKENDELSE AF REFERAT	3
2.	SIDEN SIDST	3
2.1.	STATUS PÅ ARBEJDSPROGRAM '24.....	3
2.2.	FORBEDRET FUNKTIONALITET I GEOFA.....	3
2.3.	ØKONOMI OG UDVIKLING AF GEODK.....	3
2.4.	STYREGRUPPEN FOR VEJREFERENCEN (VRD).....	4
2.5.	STATUS PÅ VEKTORPRODUKTIONEN	4
2.6.	BESTYRELSESMØDER I 2025.....	4
2.7.	GENSIDIG MUNDTLIG ORIENTERING	4
3.	BESLUTNING	5
3.1.	PROJEKT NY DATAMODEL OG SPECIFIKATION 7.0.....	5
3.2.	AI PROJEKT 2024	5
3.3.	VANDLØBSREFERENCEN.....	6
3.4.	FORANKRING AF AJOURFØRING AF DET HYDROLOGISKE TILPASNINGSLAG I PRODUKTIONSFORUM	7
3.5.	NY STRATEGI FOR GEODANMARK.....	7
3.6.	ARBEJDSPROGRAM 2025	8
3.7.	BUDGETFORSLAG 2025-2027	9
3.8.	OPDATERET PROGRAM TIL REPRÆSENTANTSKABSMØDE 2024	9
3.9.	NY FORMAND FOR SEKRETARIATSUDVALGET.....	10
4.	ORIENTERING.....	11
4.1.	GEOFA, STATUS PÅ ARBEJDET.....	11
4.2.	ÅBNING AF ALLE TEMAGRUPPER FRA GEOFA-SPECIFIKATIONEN	12
4.3.	BUDGETOPFØLGNING 2024.....	12
5.	EVENTUELT	12

1. Godkendelse af dagsorden og referat

1.1. Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

1.2. Godkendelse af referat

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Godkender referatet fra møde 13. september 2024.

Beslutning

Godkendt.

2. Siden sidst

2.1. Status på Arbejdsprogram '24

Arbejdsprogrammet 2024 består af 11 aktiviteter og projekter. Langt de fleste programpunkter er i god gænge. Aktiviteten Optimering af udpegninger er udsat, og videreføres til Arbejdsprogram 2025 - se BILAG 1.

Punkterne 'Ny datamodel og Specifikation 7.0', 'AI', 'GeoFA i GeoDanmark', 'Klimatilpasning' og 'Ny strategi for GeoDanmark' fremgår som selvstændige sager.

2.2. Forbedret funktionalitet i GeoFA

GeoFA-gruppen har ønsket om funktionalitetsforbedringer i GeoFA, som der pt. ikke har været plads indenfor GeoDanmarks ramme. Det er nu blevet muligt ved 3.-parts-finansiering fra Naturstyrelsen, der gerne vil 2024-finansiere disse:

- Et dashboard, der giver let adgang til live-statistik om data (ca. 50.000 kr.)
- Foranalyse til bedre brugerstyring (50.000 kr.)
- Udskiftning af URL's – GeoFAs links bør udskiftes fra 'fkg' til 'geofa' (50.000 kr.)
- Test af eksport af specifikation direkte fra database – for at sikre at specifikationen altid automatisk er opdateret (30.000 kr.)
- Implementering af auto.tests for at sikre korrekt implementering af ændring i databasen. Det gøres p.t. manuelt (30.000 kr.)

2.3. Økonomi og udvikling af GeoDK

Systemforum har i 2024 haft 5 ordinære møder og har gennemført 3 releases 1.26, 1.27 og 1.28 med opdateringer til GeoDK. Det samlede beløb anvendt til

udvikling af GeoDK i 2024 ender på 328.511,74 kr., hvilket giver et mindre forbrug i forhold til det budgetterede på ca. 70.000 kr.

Der er ikke flere ordinære møder for Systemforum i 2024, men forum bruger fortsat en del tid på projektet om ny datamodel og specifikation version 7.0, ligesom der også bruges ressourcer til den moderniserede Datafordeler – udviklingsleverance 2.

2.4. Styregruppen for Vejreferencen (VRD)

VRD Styregruppemødet er blevet udsat til 1. november 2024.

Vejreferencen kører planmæssigt i drift.

2.5. Status på vektorproduktionen

Udpeget ajourføring – 69 kommuner

67 kommuner har klarmeldt ændringsudpegninger, 2 kommuner (Norddjurs og Morsø) mangler fortsat at klarmelde (deadline 1.7.24), heraf er der nu aftalt forlænget deadline med Morsø kommune. Pt. er i alt 10 kommuner i produktion og 28 kommuner afsluttet – se BILAG 2.

Totalajourføringen – 29 kommuner

Pt. er i alt 7 kommuner i produktion og 8 kommune afsluttet - se BILAG 2.

2.6. Bestyrelsesmøder i 2025

GeoDanmarks ordinære bestyrelsesmøder i 2025 afholdes i KL på følgende dage kl. 10.30 – 14.00:

- Onsdag 5. februar
- Fredag 4. april
- Onsdag 28. maj
- Fredag 19. september
- Fredag 31. oktober
- Bestyrelsesseminar 28. august

2.7. Gensidig mundtlig orientering

Fra kommunal side orienterede Troels bl.a. om:

- Etablering af ny enhed for Grøn Trepert i KL
- FODS-processen er startet, hvor bestyrelsens ønske om et kodeks for geodatasamarbejde ml. statslige kommunale aktører er meldt ind
- Støtte til KL fra 15. juni fonden til udarbejdelse af et potentialekort, som et beslutningsstøtteværktøj for kommunerne, der skal udarbejde areal-omlægningsplaner i løbet 2025.

Fra KDS orienterede Morten og Gry bl.a. om arbejdet med:

- FODS-processen med fokus på klimaområdet
- Danmarks digitale tvilling, dvs. en landsdækkende 3D-grundmodel, forventer en prototype i 2025
- En digital tvilling for veje – er i opstarts- og undersøgelsesfasen. Har fået penge fra DIGST.

3. Beslutning

3.1. Projekt Ny datamodel og specifikation 7.0

Kristine Munk Pollas

Baggrund

Bestyrelsen er styregruppe for projekt Ny datamodel og specifikation 7.0 og forelægges på bestyrelsesmøderne status for projektet og efter behov øvrige indstillingspunkter.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Godkender de formulerede retningsmarkører for udstilling af supplerende data
2. Træffer retningsgivende beslutning for arbejdet med GeoDanmarks domænemodel (udstillingsdatamodel)
3. Tager orienteringen om projektoverblik til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte de formulerede retningsmarkører for udstilling af supplerende data som en hensigtserklæring for det videre arbejde.

Bestyrelsen besluttede, at projekt Ny datamodel og specifikation 7.0 pt. sættes i bero men at processen med at indsamle ønsker til indhold i ny specifikation fortsætter i regi af Specifikationsforum. Der skal udarbejdes notat om parternes behov i relation til ny datamodel og specifikation 7.0 samt notater om de fire elementer: 1. Udfaldsrum på attributværdier, 2. Supplerende grunddata attributter, 3. Supplerende grunddata objekter og 4. Supplerende grunddata objekttyper. Bidragsydere til notaterne aftales bilateralt.

Bestyrelsen tog orienteringen om projektoverblik til efterretning.

3.2. AI projekt 2024

Anders Esgaard Christensen

Baggrund

Projektet har fra maj til oktober 2024 undersøgt anvendelsen af kunstig intelligens (AI) med henblik på at kunne effektivisere de årlige arbejdsgange i forbindelse med de ændringsudpegninger, som kommunerne er forpligtet til at udføre i GeoDanmarks grunddata. Projektet er gennemført af en arbejdsgruppe bestående af medlemmer fra fire kommuner og Klimadatastyrelsen.

Gennem projektet har AI-modellen demonstreret potentiale til at finde bygninger, der mangler eller er fejlagtigt repræsenteret i datasættet, og kan dermed potentielt

reducere den manuelle arbejdsindsats. Det anbefales derfor at videreføre og videreudvikle AI-modellen og projektets arbejde med henblik på at etablere en operationel løsning (Proof of Concept), som kan indgå som test i forbindelse med produktion af GeoDanmarks grunddata i 2025.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Tager afrapporteringen til efterretning
2. Godkender, at projektet i 2024/2025 arbejder videre med de anbefalede tiltag, herunder:
 - a. Etablere en WMS-tjeneste, som kan udstille AI-modellens output
 - b. Foretage en konkret afprøvning af dataoutput i forbindelse med GeoDanmarks dataproduktion 2025 (Proof of Concept)
 - c. Bruge ekstra kræfter på at lave flere, bedre og mere målrettede træningsdata til AI-modellen
 - d. Arbejde videre med at forbedre de datakilder der indgår i modellen (bedre input = bedre output)

Beslutning

Bestyrelsen tog afrapporteringen til efterretning og godkendte pkt. 2.

3.3. Vandløbsreferencen

Ingrid Østerberg Mohr og Jens Gottlieb

Baggrund

På styregruppemødet den 2. oktober 2024, blev styregruppen orienteret om organisationsændring i Miljøstyrelsen. Styregruppen drøftede behovet for midler til klargøring og implementering af vandløbsreferencen i henholdsvis stat og kommuner. Styregruppen godkendte løsningsforslag og budget for dataopretning af GeoDanmarks vandløbsmidter samt plan og budget for samarbejde med Ringkøbing-Skjern Kommune. Desuden drøftede styregruppen vandløbsreferencens organisatoriske fremtid i GeoDanmark.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Tager orientering om organisationsændringen i Miljøstyrelsen til efterretning
2. Godkender plan og budget for videreudvikling af vandløbsreferencen i 2025
3. Godkender plan og budget for dataopretningen af GeoDanmarks vandløbsmidter
4. Godkender plan og budget for samarbejde med Ringkøbing-Skjern Kommune
5. Indleder drøftelse af vandløbsreferencens fremtid i GeoDanmark.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen om organisationsændringen i Miljøstyrelsen til efterretning og godkendte pkt. 3 og 4 med den ønskede finansiering på 2 x 30.000 kr.

Bestyrelsen godkendte ikke pkt. 2, da bestyrelsen ønsker det fælles GeoDanmark-projekt afventer resultatet af pkt. 4.

Bestyrelsen drøftede pkt. 5 og endelig beslutning afventer afdækningen af den kommunale værdiskabelse jf. pkt. 4, der kan ligge i at benytte vandløbsreferencen.

3.4. Forankring af ajourføring af det hydrologiske tilpasningslag i Produktionsforum

Louise Johansson og Jens Gottlieb

Baggrund

Projektet for videreudvikling af det hydrologiske tilpasningslag afsluttes den 31. december 2024. På baggrund af tidligere bestyrelses beslutning, er opgaven forankret i Produktionsforum. Produktionsforum har det overordnede ansvar for at sikre og koordinere den løbende ajourføring af det hydrologiske tilpasningslag i den øvrige produktionscyklus. De overordnede opgaver er at forberede, facilitere, vejlede, hjælpe og assistere kommunerne i at ajourføre det hydrologiske tilpasningslag.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Godkender beskrivelse af roller og ansvar for opgaver vedrørende ajourføring af det hydrologiske tilpasningslag
2. Godkender budget for det hydrologiske tilpasningslag for 2025
3. Tager orientering om status til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte pkt. 1 og 2 med den tilføjelse, at budget 2025 suppleres med op til 100.000 kr. til bl.a. frikøb af undervisere i 2025.

Bestyrelsen tog orienteringen om status til efterretning.

3.5. Ny strategi for GeoDanmark

Mette Hansen/Lærke Mikkelsen

Baggrund

Bestyrelsen har i løbet af 2024 arbejdet med udarbejdelse af en ny strategi for GeoDanmark. Arbejdet blev sat i gang 27. februar 2024, hvor bestyrelsen holdt

strategiseminar faciliteret af konsulenter fra Resonans. På de efterfølgende ordinære bestyrelsesmøder og på bestyrelsesseminar 22. august har bestyrelsen fastlagt strategiens indhold herunder fokusområder, ambitioner og indsatser. Der foreligger nu en tekststudgave af strategien, som har været til kommentering i bestyrelsen, og som bestyrelsen skal færdiggøre på dette møde.

Bestyrelsen ønsker at præsentere forslag til ny strategi for GeoDanmark på repræsentantskabsmødet 5. december 2024.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Godkender tekststudgave til forslag til ny strategi for GeoDanmark
2. Drøfter og beslutter hvordan og på hvilken måde, strategien skal præsenteres for foreningens medlemmer og vores samarbejdspartner m.fl.
3. Drøfter layout og billedindhold i strategien, på baggrund af forslag fra KDS's grafiker og fællessekretariatet.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte pkt. 1 og drøftede præsentation og formidling af strategien. Der var bl.a. forslag om at informere og aktivere KTC-kredse, artikel i Teknik & Miljø samt information til relevante styrelser mm.

3.6. Arbejdsprogram 2025

Lærke Termøhlen Mikkelsen

Baggrund

Efter proces over forår og sommer med inddragelse, indsendelse af forslag, interessekendegivelse og beskrivelse, er der nu udarbejdet et arbejdsprogram til 2025. Arbejdsprogrammet består af faste aktiviteter, projekter til modernisering af drift og innovative udviklingsprojekter. Arbejdsprogrammet skal derfor godkendes af bestyrelsen.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Godkender indholdet i Arbejdsprogram 2025.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte forslag til Arbejdsprogram 2025 med de faldende bemærkninger.

3.7. Budgetforslag 2025-2027

Mette Hansen

Baggrund

Bestyrelsen skal beslutte og godkende GeoDanmarks budget 2025-2027, så det kan fremlægges på repræsentantskabsmøde 5. december 2024.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Drøfter og godkender forslag til udgiftsbudget 2025-2027
2. Drøfter og godkender budget for overslagsårene 2028-2031

Beslutning

Bestyrelsen godkendte forslag til udgiftsbudget 2025-2027 samt budget for overslagsårene 2028-2031 med de faldende bemærkninger og tidligere beslutninger på dagens møde under pkt. 3.3 og pkt. 3.4.

Nærmere prioritering og fordeling af det samlede GeoFA-budget afventer kommende bestyrelsessag om GeoFA.

3.8. Opdateret program til repræsentantskabsmøde 2024

Anders Esgaard Christensen

Baggrund

Programmet for repræsentantskabsmødet 2025 er blevet opdateret siden bestyrelsen senest behandlede sagen. De største ændringer er at dagen starter med kommunalt møde samt en mere detaljeret plan for eftermiddagens program, som nu omfatter oplæg om et grønt Danmark fra hhv. KL, KDS, DMP og forhåbentlig en fra det nye ministerium for grøn trepart. Oplæggene vil blive fulgt op af en sofa-debat med de fire oplægsholdere. Streaming af eftermiddagens programmet gør det muligt, at de kommunale og statslige ledere og chefer, der ikke deltager fysisk, kan følge med online.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Godkender det opdaterede program for repræsentantskabsmødet 2024
2. Godkender at Sekretariatet anvender 32.000 kr. + evt. 2.800 kr. til streaming af eftermiddagens program mv.
3. Drøfter forslag til indhold i formandens beretning.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte pkt. 1 og 2 og drøftede indholdet i formandens beretning.

3.9. Ny formand for Sekretariatsudvalget

Anders Esgaard Christensen

Baggrund

Line Bro Jørgensen, Klimadatastyrelsen (KDS) er udpeget som ny formand for Sekretariatsudvalget efter Jørgen Grum er stoppet i KDS. Hun har bred erfaring fra både den private og offentlige sektor, særligt inden for klimadata. Line har arbejdet med internationale projekter og har indgående kendskab til GeoDanmarks data og systemer, hvilket gør hende velegnet til at lede produktionsteamet i KDS og Sekretariatsudvalget fremadrettet.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Godkender valget af Line Bro Jørgensen som ny formand for Sekretariatsudvalget.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte pkt. 1.

4. Orientering

4.1. GeoFA, status på arbejdet

Line Hvingel

Baggrund

Projektleder Line Hvingel giver på mødet en kort status på GeoFA-gruppen og dens arbejde.

Statistik for GeoFA data

Objekter	Q0 (2024) medio jan.	Q1 medio marts	Q2 primo maj	Q3 ultimo okto- ber
Antal aktive kommuner	28	57	58	72
Øvrige aktive dataregi- stranter	4	10	13	14
Friluftsdatab punkter	18.580	18.774	19.001	27.830
Friluftsdatab linjer	5.862	5.941	5.999	6.468
Friluftsdatab flader	1.703	1.707	1.710	1.878
Ladestandere	13.846	14.410	14.803	17.435
Skoledistrikter	1.398	1.408	1.425	1.413
Pleje og ældredistrikter	69	69	78	92
Prognose og statistik	755	755	779	822
Andre distrikter	32	32	32	52

Ændring i indhold skyldes især: Spor har indlagt 315 nye ruter med over 1.800 nye punkter samt der er kommet en ladeoperatør mere til.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og ønsker at statistikken bl.a. bliver suppleret med trafik-objekter.

Bestyrelsen ønsker en temadrøftelse med inddragelse af relevante fagpersoner om dataøkosystem på et kommende bestyrelsesmøde primo 2025.

4.2. Åbning af alle temagrupper fra GeoFA-specifikationen

Sanne Karlsen, KL

Baggrund

GeoDanmarks bestyrelse besluttede i juni 2023 at 5 konkrete temagrupper fra GeoFA specifikationen (vers. 1.7) skulle åbnes. I november 2023 blev opgaven udvidet til alle ikke-allerede åbnede temaer.

Åbning af et tema betyder gennemgang og modernisering af specifikationen, høring samt justeringer af GeoFA-databasen, så kommuner, stat og andre kan begynde at indberette eller udstille data til de åbnede temaer.

I projektet er der også arbejdet med vurdering af fordele ved at anvende GeoFA i kommunerne, motivation og vidensdeling. Desuden er der afholdt 4 webinarer for kommunale medarbejdere. Opgaven/projektet afsluttes nov. 2024.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.3. Budgetopfølgning 2024

Mette Hansen

Baggrund

Bestyrelsen får på hvert møde en opfølgning på indeværende års budget.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Tager orientering til efterretning

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5. Eventuelt

Intet.