

## REFERAT

# GEODANMARK BESTYRELSESMØDE

**Dato:** 12. december 2025 kl. 10.30 – 14.00

**Sted:** KL – lokale S-09

### **Medlemmer**

Sune Impgaard Schou, formand (Halsnæs)

Søren Beltofte, næstformand (KDS)

Dennis Anthony (KDS)

Flemming F. Christensen (Silkeborg)

Cæcilie Elle (KDS)

Troels Garde Rasmussen (KL)

## Indhold

<b>1.</b>	<b>GODKENDELSE AF DAGSORDEN OG REFERAT.....</b>	<b>3</b>
1.1.	GODKENDELSE AF DAGSORDEN .....	3
1.2.	GODKENDELSE AF REFERAT .....	3
<b>2.</b>	<b>SIDEN SIDST .....</b>	<b>3</b>
2.1.	OPTIMERING AF UDPEGNINGER.....	3
2.2.	ØKONOMI OG UDVIKLING AF GEODK.....	3
2.3.	STYREGRUPPEN FOR VEJREFERENCEN (VRD) .....	3
2.4.	KOMMUNALT ARBEJDSPROGRAM 2026 .....	4
2.5.	GENSIDIG MUNDTLIG ORIENTERING .....	4
<b>3.</b>	<b>BESLUTNING .....</b>	<b>4</b>
3.1.	PROJEKT NY DATAMODEL OG SPECIFIKATION 7.0.....	4
3.2.	AKTIVERING AF RAMMEBEVILLING TIL GEODK.....	6
3.3.	NY FORMAND FOR SEKRETARIATSUDVALGET.....	6
<b>4.</b>	<b>DRØFTELSE.....</b>	<b>7</b>
4.1.	EVALUERING AF REPRÆSENTANTSKABSMØDET 2025.....	7
4.2.	EVALUERING AF GEODANMARK STAND PÅ KORTDAGE 2025 .....	7
4.3.	DANSKE STEDNAVNE OG GEOFA.....	8
4.4.	GEODANMARKS ORGANISATION .....	9
<b>5.</b>	<b>ORIENTERING.....</b>	<b>10</b>
5.1.	BUDGETOPFØLGNING 2025.....	10
5.2.	STATUS PÅ GEODANMARK VEKTORGRUNDDATAPRODUKTION .....	10
<b>6.</b>	<b>EVENTUELT .....</b>	<b>10</b>

## 1. Godkendelse af dagsorden og referat

### 1.1. Godkendelse af dagsorden

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Godkender dagsordenen.

#### Beslutning

Godkendt.

### 1.2. Godkendelse af referat

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Godkender referatet fra møde 3. oktober 2025.

#### Beslutning

Godkendt.

## 2. Siden sidst

### 2.1. Optimering af udpegninger

Projektet 'Optimering af udpegninger' er genoptaget under en ny projektleder fra KDS, Jakob Tonndorff. Projektet udføres af DHI Group og har fokus på undersøgelse af satellitbilleders brug til udpegninger, vha. automatisk billedsammenligning. På en midtvejsworkshop 23. oktober 2025, præsenterede DHI arbejdet med udpegninger med en Deep Learning Model. De indledende resultater er lovende i forhold til bygninger, og mindre lovende ift. veje. DHI skal nu videre afsøge satellitbaserede udpegninger af kystlinjer, søer og bygninger. Der afholdes en afsluttende workshop hos KDS 14. januar 2026.

### 2.2. Økonomi og udvikling af GeoDK

Systemforum har sammen med Leverandøren gennemført tre releases i 2025. Release 1.29, 1.30 og 1.31. Der er fortsat ikke modtaget de endelige regninger fra Leverandøren for den seneste release 1.31, hvorfor bestyrelsen på næste møde 27. januar 2026 modtager en samlet orienteringssag om økonomi og udvikling af GeoDK for hele 2025.

### 2.3. Styregruppen for Vejreferencen (VRD)

VRD Styregruppen holdt møde 31. oktober 2025. Vejreferencen kører planmæssigt i drift. Arbejdet i CVF 2.0 arbejdsgruppen har åbnet nogle nye perspektiver i forbindelse med den nye landsdækkende vejreference, som betyder, at arbejds-

gruppens fokus og leverancer skal justeres til den nye situation. Tidsplan opdateres med leverancer i 2026. Vejdirektoratet udarbejder udkast til indstilling til GeoDanmarks bestyrelse, som arbejdsgruppen gennemarbejder og afklarer med baglandet. På GeoDanmarks bestyrelsesmøde 27. januar 2026 gives input til en afklaring i VRD Styregruppen, og til arbejdsgruppens videre arbejde og retning.

#### **2.4. Kommunalt arbejdsprogram 2026**

Det kommunale AP '26 understøtter bl.a. tre centrale kommunale opgaver:

1. Beredskab: Dataunderstøtte tværfagligt og tværkommunalt, bl.a. til beredskabsplanlægning og håndtering af 3-dages-nedbrud
2. Arealforvaltning: Dataunderstøtte Grøn Trepert samt opgaver i det åbne land med fokus på fx biodiversitet og grundvand
3. Klimatilpasning: Implementering af OS2-skadesøkonomi-beregneren i GeoFA. Derudover afsøges GeoDanmarks rolle ift. de vandhåndteringsplaner efter de seneste krav i planloven. Se mere i Kommunalt arbejdsprogram 2026 BILAG 1.

#### **2.5. Gensidig mundtlig orientering**

Søren orienterede om KDS's samarbejde med Alexander Instituttet om søgning i geodata ved brug af almindeligt sprog. Pilotprojektet har givet positive resultater, og det skal drøftes, om GeoDanmark skal deltage i en fortsættelse. KDS udarbejder et oplæg til temadrøftelse på et kommende bestyrelsesmøde.

Søren orienterede desuden om KDS's dialog med Aarhus og København Kommuner om den digitale tvilling samt om kontakt til andre kommuner vedrørende et projekt om etablering af en grundmodel, der kan dække kommunernes behov.

Troels orienterede om, at KL har oprettet en ny enhed for Samfundssikkerhed i Center for Klima og Tværkommunalt Samarbejde, samt at GeoFA-løsningen til registrering af beskyttelsesrum er klar til præsentation. En ny datamodel muliggør også registrering af andre kommunale beredskabsdata.

### **3. Beslutning**

#### **3.1. Projekt Ny datamodel og specifikation 7.0**

Anders Esgaard Christensen og Jens Gottlieb

##### **Baggrund**

På bestyrelsesmødet den 25. juni 2025 besluttede bestyrelsen, at KDS med baggrund i det af KDS udarbejdede notat om mulighederne for at optage nye data i GeoDK (dateret 18. juni 2025) og KL's notat om Behovsafklaring – Ny datamodel og ny Specifikation 7.0 - Supplerende data (dateret 29. april 2025) frem til bestyrelsesmødet 19. september 2025 skulle:

1. Gå i dialog med Septima (leverandør af GeoDK-systemet) mhp. at få beskrevet økonomien i de forskellige løsningsforslag til optagelse af nye

data i datamodellen herunder hurtigere optag af nye datatyper end hidtil praktiseret

2. Beskrive den mulige fleksibilitet i det nuværende system og datamodel samt de tilhørende processer.

På mødet blev det besluttet, at ressourcepersoner fra KDS skulle udføre opgaven. I en efterfølgende proces blev det besluttet også at inddrage kommunal repræsentation i arbejdet.

Den kommunale part har ønsket at bilag C (BILAG 5) indgår i drøftelsen i indstillingspunkt 1. KDS mener ikke, at bilag C (se BILAG 5) skal indgå i drøftelsen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Drøfter rapporten fra Septima om økonomi i de forskellige løsningsforslag, jf. bilag A (BILAG 2) og bilag C (BILAG 5)
2. Drøfter redegørelsen om nuværende løsningsmuligheder og processer, som beskrives i bilagene B1 (BILAG 3) og B2 (BILAG 4)
3. Træffer beslutning om det videre arbejde.

### **Beslutning**

Bestyrelsen drøftede den tekniske opfølgning i de til sagen vedlagte bilag.

Bestyrelsen besluttede, at sekretariatet til næste bestyrelsesmøde 27. januar 2026, skal udarbejde et samlet beslutningsgrundlag, som kan lede til beslutning om hvad der igangsættes, hvad der skal arbejdes videre med, og hvad der ikke skal arbejdes med.

Som beslutningsgrundlag skal ligge en beskrivelse af konsekvenserne ved at igangsætte basispakken herunder processer, governance og tidsplan samt konsekvensbeskrivelse af de nye muligheder udover basispakken, der er beskrevet i Septima's notater af 28.9.2023 og 29.11.2025, benævnt "supplerende data" - eksemplificeret ved den aktuelle case om registrering af beskyttelsesrum.

Parternes eventuelle forskellige perspektiver skal fremgå af beslutningsgrundlaget samt forslag til eventuelle kompromisser. Beslutningsgrundlaget udarbejdes som udgangspunkt af sekretariatet. Begge parter kan supplere med afsnit og bilag, hvor parterne hver især kan beskrive perspektiver på de enkelte delelementer.

### 3.2. Aktivering af rammebevilling til GeoDK

Jens Gottlieb/Mette Hansen

#### Baggrund

Specifikationsforums vurdering og behandling af de indkomne forslag nærmer sig sin afslutning, og disse ændringsforslag skal efterfølgende vurderes af Systemforum i forbindelse med ændringer i GeoDK systemet. Systemforum ønsker at anvende dele af de afsatte midler i forbindelse med rådgivning hos leverandøren. Den kommunale part lægger derfor denne sag op til behandling i bestyrelsen.

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Godkender at Systemforum kan anvende op til 150.000 kr. af den samlede rammebevilling på 900.000 kr. der er afsat til projekt Ny datamodel og specifikation 7.0 i 2026.

#### Beslutning

Bestyrelsen besluttede, at Systemforum kan igangsætte analyse af de af Specifikationsforum prioriterede ændringsønsker til specifikationen indenfor den af Septima angivet ramme på 70 timer. Analysen skal først igangsættes efter næste bestyrelsesmøde 27. januar 2026.

Derudover kan sekretariatet indenfor en ramme på 50.000 kr. anvende ekstern konsulentbistand til udarbejdelse af beslutningsgrundlag jf. forrige punkt 3.1.

### 3.3. Ny formand for Sekretariatsudvalget

Lærke Termøhlen Mikkelsen

#### Baggrund

Line Bro Jørgensen fra KDS trådte ud af rollen som formand for Sekretariatsudvalget tidligere på efteråret. KDS foreslår Henrik Ørum Svendsen som ny formand for Sekretariatsudvalget.

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Godkender Henrik Ørum Svendsen som ny formand for Sekretariatsudvalget.

#### Beslutning

Bestyrelsen godkendte Henrik Ørum Svendsen som ny formand for Sekretariatsudvalget.

## 4. Drøftelse

### 4.1. Evaluering af repræsentantskabsmødet 2025

Anders Esgaard Christensen og Tue Hylby Lindqvist

#### Baggrund

Bestyrelsen besluttede tidligere i 2025 at placere GeoDanmarks ordinære repræsentantskabsmøde 2025 i tilknytning til konferencen Kortdage. Mødet blev afholdt onsdag den 12. november 2025 i Aalborg Kongres & Kultur Center. Formålet med denne placering var blandt andet at opnå synergi mellem Kortdage og GeoDanmarks arbejde samt at effektivisere mødelogistik og deltagelse.

Efterfølgende har sekretariatet gennemført en evaluering blandt medlemmerne i form af et spørgeskema og åbne fritekstkommentarer med henblik på at afdekke tilfredsheden med mødeafviklingen og vurdere ønsker til fremtidige mødeformater og -tidspunkter. Alle 99 medlemmer af foreningen har modtaget spørgeskemaet.

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Tager orienteringen til efterretning
2. Drøfter evalueringen og aftaler proces for beslutning om afvikling af repræsentantskabsmødet i 2026.

#### Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og drøftede mulighederne for afviklingen af repræsentantskabsmødet i 2026.

Bestyrelsen beder sekretariatet om at udarbejde forslag til afholdelse af repræsentantskabsmødet i et virtuelt format samt at trykprøve formatet med FOSAKO forinden bestyrelsesmødet 27. marts 2026.

### 4.2. Evaluering af GeoDanmark stand på Kortdage 2025

Lærke Termøhlen Mikkelsen

#### Baggrund

GeoDanmark har i 2025 haft en stand på Kortdage, hvor fire udviklingstemaer var i fokus. Det er første gang i en årrække at GeoDanmark har haft en stand om hele GeoDanmark foreningen, tidligere har klimatiltagene i GeoDanmark været i fokus på standen.

Standen på Kortdage var velbesøgt, og flere private, kommuner og statslige ville både høre om vores nuværende tiltag, men også høre om mulige fremtidige tiltag og samarbejder. Vi kom ligeledes i kontakt med en del studerende, som både

nuværende og kommende brugere af vores data. Der var i alt 875 deltagere på konferencen i 2025, hvilket vil sige, at vi både har haft mulighed for at nå ud til mange af vores medlemmer, og mange nye potentielle samarbejdspartnere.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Drøfter ressourceforbrug og udbytte ved at GeoDanmark havde stand på Kortdage 2025.

#### **Beslutning**

Bestyrelsen drøftede ressourceforbrug og udbytte ved at GeoDanmark havde en stand på Kortdage 2025.

Bestyrelsen besluttede, at GeoDanmark skal have en stand på Kortdage 2026, som skal etableres som en endnu tydeligere markering af GeoDanmark, da det er en god reklamesøjle for foreningen. Sekretariatet skal også arbejde med at få GeoDanmark-relaterede oplæg på Kortdages faglige sessioner.

### **4.3. Danske Stednavne og GeoFA**

Anders Esgaard Christensen

#### **Baggrund**

Som led i Grunddataprogrammet etablerede Styrelsen for Dataforsyning og Infrastruktur (KDS) i 2017 registret Danske Stednavne, jf. § 10 i Lov om stedbestemt information. Registret udgør et grunddataregister, der indeholder stednavne og deres geografiske repræsentation, herunder bynavne med tilhørende bypolygoner. Data benyttes i dag bredt af statslige og kommunale aktører, herunder Forsvaret, Politi, Beredskab, Rejseplanen og Danmarks Statistik.

På grund af besparelser udstilles registret nu statisk på Datafordeleren.

På det seneste bestyrelsesmøde i GeoDanmark har KL foreslået, at der etableres mulighed for ajourføring af stednavne via GeoFA, og forslaget er blevet indarbejdet i det kommunale arbejdsprogram for 2026. I forlængelse heraf har GeoDanmarks bestyrelse drøftet muligheden for, at det eksisterende grunddataregister overgår til GeoFA.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Tager orienteringen til efterretning
2. Drøfter hvordan der kan arbejdes for langsigtet løsning.

### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og drøftede mulighederne for etablering af en løsning for registrering af stednavne både på den korte og den lange bane.

KDS ser ind i en budgetanalyse med Finansministeriet i 2026. KDS arbejder for at få reetableret budgetmæssige forudsætninger for at kunne drifte et autoritativt grunddataregister for Danske Stednavne, herunder sikre løbende opdatering af data.

Kommunerne ser et akut behov for etablering af en midlertidig løsning til fortsat registrering og ajourføring af stednavne for at undgå, der etableres en række lokale/kommunale stednavnedatabaser. Kommunerne vil ikke afskrive en midlertidig løsning i GeoFA nu – og vil vende tilbage med mulige tiltag.

## **4.4. GeoDanmarks organisation**

Lærke Termøhlen Mikkelsen/Mette Hansen

### **Baggrund**

På bestyrelsesseminar i august 2025 besluttede bestyrelsen, at undersøge GeoDanmarks organisation og arbejdsformer med henblik på effektiviseringer og/eller forbedringer, der kan understøtte den nye strategi. Derfor er der på GeoDanmarks Arbejdsprogram 2026 aktiviteten 'Organisation', hvor bestyrelsen skal arbejde med at opdatere samarbejdsformer og arbejdsmetoder for bestyrelsen, fællessekretariatet, sekretariatsudvalg og fora.

### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Drøfter udfordringer og muligheder i den nuværende organisation samt justeringsmuligheder mhp. at understøtte den nye strategi
2. Drøfter processen for arbejdet med organisationen, herunder proces for ejerskab, tidshorisont for arbejdet samt det konkrete samarbejde med Sekretariatsudvalget i januar 2026
3. Drøfter rollerne i foreningen, herunder bestyrelsen, fællessekretariat, sekretariatsudvalg og fora.

### **Beslutning**

Bestyrelsen drøftede indhold og proces i det kommende arbejde med GeoDanmarks organisation på næste bestyrelsesmøde, hvor Sekretariatsudvalget deltager om formiddagen.

Med baggrund i Sune's opsamling fra dette møde, arbejder bestyrelsen og sekretariatet videre med forberedelsen til møderne 26.-27. januar 2026.

## 5. Orientering

### 5.1. Budgetopfølgning 2025

Mette Hansen

#### Baggrund

Bestyrelsen får på hvert møde en opfølgning på indeværende års budget.

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Tager orientering til efterretning.

#### Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### 5.2. Status på GeoDanmark vektorgrunddataproduktion

Annette F. Stammerjohan/Lærke Termøhlen Mikkelsen

#### Baggrund

Bestyrelsen får på hvert møde en orientering om status på ajourføringen af GeoDanmark vektordata.

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. Tager orientering til efterretning.

#### Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 6. Eventuelt

Intet.