

Afrapportering af Arbejdsprogram 2025

Bilag 1 til Arbejdsprogram 2025

Grøn	Projektet er i god gænge
Gul	Aktiviteten er forsinket eller udfordret
Rød	Aktiviteten kører ikke planmæssigt

Strategiske fokusområder	Aktivitet	Kontaktperson	Formål med aktiviteten	Hvordan gør vi?	Leverancer og milepæle	Opfølgning	Status
Permanente aktiviteter	<b>PERMANENTE AKTIVITETER</b>						
	<b>Medlemsrettede aktiviteter og tilbud</b>	Tue	<p>Formålet med de medlemsrettede aktiviteter er at medlemmerne ved hvilke opgaver de kan hjælpe med eller er forpligtet til at løse i GeoDanmark. De medlemsrettede aktiviteter skal også bidrage til, at medlemmerne har de kompetencer, der skal til for at løse GeoDanmark relaterede opgaver.</p> <p>Endvidere bidrager de medlemsrettede aktiviteter til at videndele mellem kommunerne indbyrdes og med staten samtidig med at de skaber gennemsigtighed i foreningens mange aktiviteter og projekter.</p>	<p>GeoDanmark tilbyder kurser og webinarer, som medlemmerne har brug for til at løse opgaver i foreningen og til at spille en aktiv og engageret rolle i foreningens aktiviteter og arbejdsgrupper.</p> <p>Medlemsaktiviteterne består bl.a. af kurser i GeoDK og GeoFA samt regionale møder om arbejdsprogrammet og webinarer om fx brug af datafordeler og ajourføring af GeoDanmarks data.</p> <p>Alle medlemsaktiviteter indeholder en evaluering af form, kvalitet og udbytte, både fra deltageres og arrangørernes side. Link til evalueringen skal sendes automatisk ud til deltagere eller udføres som en del af selve afholdelsen, således at deltagere ikke selv skal opsøge evaluering. Kursusansvarlig laver opsamling.</p> <p>Gennem året kan tilføjes nye medlemstilbud, hvis der er behov for det. Planlægning af arrangement skal så vidt muligt undgå at falde sammen med andre større arrangementer fra fx GeoForum.</p>	<p>Kursusplan med tilmeldinger for det kommende halve år ligger klar på hjemmesiden januar og juni. Det giver medlemmer mulighed for at planlægge hvilken tilbud de ønsker at benytte.</p> <p>Der sker en løbende opfølgning på medlemsaktiviteterne, herunder status til bestyrelsen sker på baggrund af kursusplanen.</p> <p>Alle deltagere i de medlemsrettede aktiviteter opfordres til at deltage i en evaluering, som ligger til grund for opfølgning og forbedringer i det kommende års medlemstilbud.</p>	<p>Januar: Kursusplanen er færdig og er lagt på geodanmark.dk.</p> <p>Marts: Der er pr. 24.03.25 afholdt 8 kurser og webinarer.</p> <p>Maj: Kurser og webinarer afholdes efter planen.</p> <p>September: Kurser og webinarer afholdes efter planen, dog er to-dages kurset "Alt om GeoDanmark" i starten af september aflyst pga. for få tilmeldte. Desuden har vi som noget nyt testet uformelle sparringsmøder om ÆUP og lister af op til sommerferien af 4x1 time.</p> <p>December: Resten af årets kurser og webinarer er afholdt planmæssigt, bl.a. er der afholdt et onlinekursus om efterbehandling, og et nyt onlinekursus om GeoDanmarks årshjul. Desuden er der afholdt tre kurser/webinarer om det hydrologiske tilpasningslag og to for nyligt annoncerede webinarer om bedre grundlag for vandløbsmodellering af KDS.</p> <p>Samlet har der været ca. 1000 tilmeldinger til de 28 afholdte kurser og webinarer i 2025.</p>	
	<b>Strategisk kommunikation</b>	Lærke	<p><b>Ledelsesrettet kommunikation</b></p> <p>Formålet med aktiviteten er at øge kendskabet til og forståelsen for GeoDanmarks arbejde på ledelsesniveau i kommuner og stat. Derudover vil aktiviteten bidrage til at sikre en bredere forankring og allokering af de nødvendige ressourcer til kort- og dataarbejdet.</p> <p>Aktiviteten er til gavn for foreningens medlemmer generelt, idet de efterlyser en større forståelse på</p>	<p>Kommunikation i GeoDanmark skal planlægges i blokke eller kampagner, så de relevante kompetence- og interessegrupper kan involveres rettidigt.</p> <p><b>Ledelsesrettet kommunikation</b></p> <p>Sekretariatet anvender et koncept for kommunikation til ledelseslagene, hvor indsatserne fx er kommunikation via LinkedIn, GeoDanmarks nyhedsbreve og synlighed på faglige konferencer, erfa-møder el.lign.</p>	<p><b>Ledelsesrettet kommunikation</b></p> <p>Nyhedsbrev til chefer udsendes fire gange om året. Vi skal løbende evaluere.</p> <p>LinkedIn-opslag om GeoDanmarks arbejde produceres løbende. Særlig opslag boostes på LinkedIn som betalte opslag.</p> <p><b>Medlemsrettet kommunikation</b></p>	<p>Januar: Kommunikation i 2025 blive tilrettelagt med en ny tilgang, hvor kommunikationen planlægges i god tid. Flere interessenter end tidligere får mulighed for at melde emner til kommunikation på GeoDanmarks kanaler.</p>	

Strategiske fokusområder	Aktivitet	Kontaktperson	Formål med aktiviteten	Hvordan gør vi?	Leverancer og milepæle	Opfølgning	Status
			<p>ledelsesniveau for de fordele og forpligtelser, som GeoDanmark rummer.</p> <p><b>Medlemsrettet kommunikation</b> Formålet med den medlemsrettede kommunikation er, at foreningens medlemmer informeres om og engageres i GeoDanmarks arbejde og aktiviteter.</p> <p>Derudover er det et mål at skabe et fællesskab blandt foreningens medlemmer, herunder også nye GIS-medarbejdere.</p>	<p><b>Medlemsrettet kommunikation</b> Sekretariatet driver den løbende kommunikation til GIS-medarbejdere og fagmedarbejdere via hjemmesiden og understøtter dermed videndeling om foramøder, status på produktionen og andet indhold af interesse for medlemmerne.</p> <p>Sekretariatet vedligeholder løbende materiale til nye medarbejdere i kommunerne.</p>	<p>Medlemmerne orienteres løbende via nyheder på hjemmesiden om aktiviteter i foreningen, fx foramøder, status på produktionen, nye vejledninger mv.</p> <p>Hjemmesiden opdateres med nyt indhold, fx holdes projektsiderne for de enkelte aktiviteter på arbejdsprogrammet ved lige.</p> <p>Løbende evaluering af trafik på nyheder på hjemmesiden</p> <p>Sekretariatet udsender velkomstmails til nye medarbejdere.</p>	<p>GeoDanmarks LinkedIn profil har 665 følgere (pr. 15.01.25), og antallet stiger en smule med hvert opslag.</p> <p>Marts: Kommunikationen fungerer generelt godt. Den specifikke kommunikationskampagne om den nye strategi bliver løbende opdateret med bestyrelsens ønsker.</p> <p>GeoDanmarks LinkedIn profil har 696 følgere (pr. 19.03.25), og antallet stiger med hvert opslag.</p> <p>Maj: Kommunikationsplanen løber som planlagt. Nyhedsbrev til ledere blev sendt ud 02.04.25. GeoDanmarks LinkedIn profil har 721 følgere (pr. 07.05.25) og følgerantallet stiger en smule med hvert opslag.</p> <p>September: Kommunikationsplan for Q3-4 er lagt, med særlig fokus på GeoDanmark på Kortdage og Nyhedsbrev til ledere Q3.</p> <p>GeoDanmarks LinkedIn profil har 741 følgere pr. 09.09.25.</p> <p>December: Kommunikationen i Q4 af 2025 har haft fokus på Kortdage og repræsentantskabsmøde.</p> <p>GeoDanmarks LinkedIn profil har 768 følgere pr. 08.01.26.</p>	
	<b>Dialog om dataudstilling</b>	Anders	<p>Formålet er fortsat at optimere drift og udstilling af GeoDanmark grunddata.</p> <p>Dialogforummet giver mulighed for at sætte fokus på GeoDanmarks væsentlige udfordringer og behov omkring dataudstilling.</p> <p>KDS, KL, kommuner og fællessekretariatet deltager i dialogforummet.</p>	<p>GeoDanmark deltager i dialogforummet og har en formaliseret vej for GeoDanmarks parter til drøftelse og håndtering af spørgsmål om drift og udstilling af GeoDanmark grunddata.</p> <p>Der afholdes 4 årlige møder og parterne i forummet orienterer hinanden om relevante emner og planlagte aktiviteter.</p> <p>Kommunerne indsamler og prioriterer emner, ønsker, udfordringer eller andre spørgsmål til udstilling af GeoDanmarks grunddata. Dialogforummets kommunale medlemmer kan også medbringe øvrige GeoDanmark specifikke emner.</p>	<p>De kommunale medlemmer giver løbende tilbagemeldinger til kommunerne.</p>	<p>Januar: Møder i dialogforum er ved at blive planlagt.</p> <p>Marts: Årets møde er planlagt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24. marts</li> <li>- 12. juni</li> <li>- 16. september</li> <li>- 10. december</li> </ul> <p>Maj: Første møde er afholdt, hvor der bl.a. blev drøftet metadata for baggrundskort, Support på Dataforsyningen og muligheden for et fall-back baggrundskort i tilfælde af nedbrud.</p>	

Strategiske fokusområder	Aktivitet	Kontaktperson	Formål med aktiviteten	Hvordan gør vi?	Leverancer og milepæle	Opfølgning	Status
						<p>September: Der har været afholdt møde den 12. juni, hvor der bl.a. var drøftelser om opetider på Dataforsyningen, opdateringer af kommunegrænsen og bi-temporalitet i DAR.</p> <p>Den 16. september var der drøftelser om status fra KL og kommuner, og KDS. Fortsat dialog om status og opetider på datafordeleren, der relaterer sig til udskiftning af sikkerhedskomponenter. Derudover drøftelser om opdatering af generaliseret temaer i DAGI.</p> <p>December: Årets sidste møde blev afholdt d. 10. december, hvor der bl.a. var drøftelser om kommunale behov til Datafordeleren, Vektor Tiles og opgaveprioritering.</p>	
<b>Moderne og effektiv drift</b>	<b>Ny datamodel og Specifikation version 7.0</b>	Jens/Anders	<p>Formålet er at udvikle en ny datamodel og specifikation version 7.0 for GeoDanmark grunddata, så systemet kan understøtte de strategiske retningslinjer for GeoDanmark grunddata samt sikre fortsat udstilling på Datafordeleren og udstilling af supplerende data på en anden fællesoffentlig platform.</p> <p>GeoDanmark skal til stadighed sikre at vores grunddata er veldefinerede og velbeskrevne, så data bredt understøtter de samfundsmæssige anvendelsesbehov og samtidig anvenderenes forretningsmæssige behov.</p>	<p>Projektet omfatter udvikling af en ny specifikation og tilpasning af datamodellen i GeoDK systemet herunder også i forhold til udstilling på Datafordeleren.</p> <p>Projektet drives af en projektledelsesgruppe med kommunal og statslig inddragelse. Projektledelsesgruppen ledes af en projektleder.</p> <p>Bestyrelsen er styregruppe, og følger fremdriften i projektet.</p> <p>GeoDanmarks fora, grupper og sekretariat inddrages løbende i projektet.</p>	<p>Projektlederen giver status på projektets delleverancer, jf. projektplanen, på bestyrelsesmøderne.</p> <p>Projektledelsesgruppen inddrager bestyrelsen ved væsentlige beslutninger i projektet.</p> <p>Slutleverancer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specifikation 7.0 færdigudviklet</li> <li>• GeoDK systemet færdigudviklet</li> </ul>	<p>Januar: Projektet er på pause, indtil en behovsafklaring fra begge parter udarbejdes. Arbejdet med Specifikation 7.0 fortsætter i Specifikationsforum.</p> <p>Marts: KDS og Kommunerne har udarbejdet notater om behov til projektet. Parterne har den 6. marts 2025 drøftet notaterne og aftalt et nyt møde den 4. april 2025, hvor det videre forløb skal aftales.</p> <p>Specifikationsforum fortsætter arbejdet med behandling af indkomne forslag.</p> <p>Maj: Specifikationsforum fortsætter arbejdet med behandling af indkomne forslag.</p> <p>September: Parterne arbejder fortsat på at afklare økonomi, behov og muligheder. Specifikationsforum fortsætter arbejdet med behandling af indkomne forslag.</p> <p>December:</p>	

Strategiske fokusområder	Aktivitet	Kontaktperson	Formål med aktiviteten	Hvordan gør vi?	Leverancer og milepæle	Opfølgning	Status
						Bestyrelsen har drøftet et oplæg fra leverandøren til ny datamodel og specifikation. Der er besluttet, at der skal udarbejdes et endeligt beslutningsgrundlag til mødet den 27. januar 2026, så bestyrelsen kan træffe beslutning om, hvad der skal arbejdes videre med og hvad der ikke skal arbejdes med.	
	<b>Klimatilpasning</b>	Jens	<p>Formålet med aktiviteten er at fremme kvaliteten af de hydrologiske objekttyper i GeoDanmark. Det indebærer det hydrologiske tilpasningslag, skikkelsesdata for vandløb, vandløbsreferencen samt andre objekttyper fx dræn, som alle kan bidrage til arbejdet med klimatilpasningen.</p> <p>Formålet med aktiviteten er at sikre at GeoDanmarks hydrologiske data altid er defineret, beskrevet og registreret efter brugernes behov og anvendelse på den bedst mulige måde, ved at inddrage hydrologiske fagmedarbejdere fra stat og kommune til at kvalificere dette arbejde.</p>	<p>Projektet skal undersøge hvordan ajourføringen og kvaliteten af de nævnte hydrologiske data bedst varetages i regi af GeoDanmark, herunder afsøge ajourføringsynergier, den fælles ajourføringsforpligtelse samt finansiering.</p> <p>Projektet skal med afsæt i erfaringerne fra projekterne med det hydrologiske tilpasningslag og skikkelsesdata for vandløb beskrive mulige samarbejder med vandløbsmedarbejderne med henblik på at formalisere en ny praksis for inddragelse af de hydrologiske fagdomæners ekspertise i vedligehold af de hydrologiske data.</p>	Løbende afrapportering til bestyrelsen.	<p>Januar: Projektet afventer udpegning af projektleder fra Klimadatastyrelsen.</p> <p>Marts: Hydrologisk tilpasningslag er afsluttet, og bestyrelsen bliver præsenteret for afrapportering.</p> <p>Maj: Der pågår en afklaring af indholdet af området.</p> <p>Vi arbejder henimod et beslutningsoplæg om indholdet på bestyrelsesseminar i august.</p> <p>Efter afrapportering af hydrologisk tilpasningslag arbejdes der videre med opgaver på baggrund heraf.</p> <p>September: Der har været udarbejdet oplæg til drøftelser på bestyrelsesseminaret på emnerne Dige/Dæmning, Nedløbsrist, Befæstelseslag og Terrænnært grundvand.</p> <p>December: Specifikationsforum har været i løbende dialog med Kystdirektoratet i forbindelse med kystværnsobjekttyperne Dige, Dæmning, Høfde, Bølgebryder og Højvandsmur.</p> <p>Til bestyrelsesmødet marts 2026 præsenteres forslag til pilotprojekt til oprydning af overflødige objekter i det hydrologiske tilpasningslag.</p>	
	<b>Optimere udpegninger</b>	Lærke	<p>Formålet er at afdække om arbejdet med udpegninger til den årlige ajourføring af GeoDanmark grunddata kan gøres mindre ressourcekrævende for kommunerne.</p> <p>Udsagn som "det er billigere at lade vores producenter udføre arbejdet" eller "kan vi ikke bare totalajourføre</p>	<p>Der nedsættes en arbejdsgruppe, som skal undersøge om man ved at benytte eksterne data og registre (ikke nødvendigvis autoritative) kan høste ændringer, som skal udløse en ajourføring af GeoDanmark grunddata.</p> <p>Gruppen skal vurdere hvilke datakilder der potentielt kan komme i spil, samt udføre et pilotforsøg for</p>	Afrapportering til bestyrelsen. Bemanding af arbejdsgruppe. Foreløbig plan.	<p>Januar: Projektarbejdet igangsættes på sekretariatudvalgets internat i slutningen af januar.</p> <p>Marts:</p>	

Strategiske fokusområder	Aktivitet	Kontaktperson	Formål med aktiviteten	Hvordan gør vi?	Leverancer og milepæle	Opfølgning	Status
			hvert år" fordrer, at GeoDanmark skal undersøge alternative metoder til udpegning.	vurdering af potentiale ved en nye metode til udpegning af ændringer til den årlige ajourføring.		<p>Projektet er ved at blive planlagt. Projektet vil undersøge mulighederne i brug af satellitdata til at producere automatisk genererede udpegninger. Projektgruppe skal fastlægges med kommunale deltagere, bl.a. til afprøvning af udpegninger.</p> <p>Maj: Indledende drøftelser med DHI om køb af satellitdata og samarbejde er i gang.</p> <p>September: Der er indgået kontrakt med DHI før sommer og projektet planlægger afholdelse af to workshops i efteråret inden endelig afrapportering til bestyrelsen.</p> <p>December: KDS og DHI Group mødtes til midtvejsworkshop i november, og til en afsluttende workshop medio januar.</p> <p>Projektet viser umiddelbart positive resultatet ifm. udpegninger af flere natur objekter.</p>	
	<b>GeoDanmark vejledningsunivers</b>	Lærke	Projektet har til formål at færdiggøre GeoDanmarks vejledningsunivers i Confluence. Alle GeoDanmarks vejledninger samt gældende specifikation skal være tilgængelige, ligge uden for hjemmesiden og være let søgbare.	Projektet forankres i Fællessekretariatet og med inddragelse af relevante fora. Projektet skal afsøge teknologier, som kan gøre det let at finde den information der efterspørges. Det kan fx være via en ChatBot eller lignende.	Alle vejledninger kan let tilgås via Confluence.	<p>Januar: Projektarbejdet igangsættes på sekretariatudvalgets internat i slutningen af januar.</p> <p>Marts: En indledende projektgruppe er fastsat med deltagere fra Produktionsforum og Administrativ Ajourføringsforum. Der skal afholdes en indledende workshop primo Q2 2025.</p> <p>Maj: Projektgruppen med repræsentanter fra Administrativ Ajourføringsforum, Produktionsforum og GeoFA forum mødes 11. juni og fastlægger en projektplan og igangsætter arbejdet.</p> <p>September: Projektgruppen besluttede på workshop 11. juni at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indhold på GeoDanmarks vejledningsunivers ændres til HTML tekst over sommerferien</li> <li>- Ansvarlige fora går i gang med opdatering, omskrivning og andre tilpasninger i efteråret 2025.</li> <li>- Lærke står til rådighed ift. teknik.</li> </ul>	

Strategiske fokusområder	Aktivitet	Kontaktperson	Formål med aktiviteten	Hvordan gør vi?	Leverancer og milepæle	Opfølgning	Status
						<p>- Alle vejledninger skal ligge i confluence, og udgaven der skal være master, så der ikke længere ligger hoveddokumenter hos forskellige.</p> <p>December:</p> <p>Alle vejledninger ligger nu på confluence siden i HTML, og bliver løbende redigeret til rette format. For personer har modtaget en e-mail med opgavebeskrivelse og link til de vejledninger de er ansvarlige for. Lærke tager rundt til foramøder efter behov og hjælper med igangsætning af opgaven i Q1 2026.</p>	
Innovativ udvikling	AI og remote sensing	Anders	<p>Projektet fortsætter undersøgelserne af, hvordan forskellige sensordata (sommerorto, LiDAR, skråfotos) kan udnyttes til mere automatisk ajourføring af GeoDanmarks grunddata. Fx 10cm orto, True Ortofotos, NDVI-indeks, højdemodeller og VR meshmodeller. Det skal desuden undersøges om satellitbilleder og andre datakilder kan anvendes.</p> <p>Målet er automatisk genererede udpegninger, som kan sætte GeoDanmark i front ift. automatisering.</p> <p>Projektet skal kortlægge det offentlige anvendelse af droner, for at afsøge potentialet for fælles anvendelse af data/billeder herfra.</p>	<p>Projektet skal undersøge hvordan man kan lave automatiske rutiner, der udpeger mulige ændringer i luftfoto og andre sensordata, der kan spare ressourcer ift. ændringsudpegninger.</p> <p>Projektet skal også afsøge om det er mulige at anvende andre datakilder til at generere automatiske udpegninger, fx projekttegninger, udstykningsplaner eller opmålinger.</p>	Løbende afrapportering til bestyrelsen.	<p>Januar: Projektgruppen fra 2024 fortsætter og der er fysisk planlægningsmøde 27. januar 2025 i KL.</p> <p>Marts: Projektet arbejder på en plan for 2025, hvor fokus hen mod sommer er at etablere en produktionslinje, som kan anvendes til at test AI modellen i 4 kommuner. Testen foregår som en del af arbejdet med årets ændringsudpegninger.</p> <p>Maj: Der er udarbejdet en WMS-tjeneste, som skal testes i forbindelse med dataproduktion 2025. De første rå-billeder er kommet til KDS, som arbejder på at generere Quickorto og rooftop-orto til brug for arbejdet med at teste AI-modellens output. Hillerød er kørt igennem AI modellen og skal nu udstilles på tjenesten.</p> <p>September: Der er generelt gode tilbagemeldinger fra de deltagende kommunerne på anvendelsen af WMS-tjenesten i forbindelse med årets ÆUP 2025.</p> <p>Projektgruppen arbejder videre med at teste alternative datakilder og gennemføre en droneundersøgelse samt planlægge og estimere hvad en landsdækkende udrulning vil kræve, som skal spille ind i kommende års projekt.</p> <p>December:</p>	

Strategiske fokusområder	Aktivitet	Kontaktperson	Formål med aktiviteten	Hvordan gør vi?	Leverancer og milepæle	Opfølgning	Status
						Projektet har gennemført en workshop og arbejder med afrapportering på projektet til bestyrelsen den 27. januar 2026 og tilrettelæggelse af næste års projekt.	
	<b>Pilotprojekt om kortlægning af stier</b>	Tue	<p>Formålet er at undersøge hvilke metoder og datakilder der kan anvendes til at kortlægge stier til rekreative formål i skove og det åbne land samt i byområderne.</p> <p>Der er mangelfuld kortlægning af småveje, stier og spor i skove, det åbne land samt byområderne. Da der er stor fokus på adgang til og brug af naturen, er det derfor relevant at kortlægge disse typer stier.</p> <p>Det anslås, at der er 15-20.000 km stier i Danmark, der ikke er kortlagt. Det vurderes at ca. halvdelen lever op til formelle definitioner af veje og stier.</p>	<p>Det etableres et pilotprojekt der skal analysere hvilke muligheder der er for at forbedre stitemaet i GeoDanmark, og herunder sætte fokus på hvilke metoder og datakilder der er relevante at anvende.</p> <p>Projektet skal også beskrive organisation, økonomi og projektplan for evt. gennemførelse af opgaven i et kommende projekt.</p>	Afrapportering til bestyrelsen.	<p>Januar: Projektbeskrivelse fremlægges for bestyrelse den 4. april.</p> <p>Marts: Ny Projektleder fra fællessekretariatet – Tue er ved at planlægge projektet og samle en projektgruppe med interne og kommunale deltagere i nogle få case-kommuner.</p> <p>Maj: Første møde i projektgruppen afholdes d. 5. maj.</p> <p>September: Projektet er stadig under opstart. Der er nu lagt en projektplan for at få projektet i mål og der er inviteret til to møder i projektgruppen over efteråret.</p> <p>December: Vi har i løbet af efteråret gennemført pilotprojektets datadel. Vi har haft fokus på at analysere, hvordan stier i Open Street Map kan udvide stitemaet i GeoDK / GeoDanmark grunddata, og vi i samarbejde med Nordiq Group og vores referencegruppe med nu fem kommuner analyseret potentialet vha. QGIS og et nyt kort på siden Gode sti- og rutedata.</p> <p>Desuden har vi undersøgt rutesegmenter i GeoFA som ikke har en underliggende sti i GeoDK i to kommuner. Forude venter afrapportering af projektet i januar.</p>	
	<b>Vektor baggrundskort</b>	Anders	<p>Formålet med projektet er at udarbejde et vektorbaggrundskort, der er uafhængigt af zoom og er geokodet og kan tilpasses i GIS (ikke blot Illustrator m.m.).</p> <p>Ønsket er et vektorbaggrundskort, som alle kan trække ud som lyr- eller SLD-filer fx til ArcGIS.</p>	<p>Projektet skal fastlægge de præcise behov og ønsker fra kommunerne fx udstilling af vandløbsflader, efter at Vector Tiles blev sat i produktion i efteråret 2024 af KDS. Derefter kan den eksisterende Vektor Tiles-løsning videreudvikles.</p> <p>Det kan derudover undersøges hvordan det tyske grænseområde på sigt kan udstilles.</p> <p>Der skal etableres en arbejdsgruppe bl.a. med deltagelse fra den arbejdsgruppe der udviklede de tre GeoDanmark baggrundskort.</p>	<p>Implementering af nye funktioner til det eksisterende Vector Tile baggrundskort og løbende afrapportering til bestyrelsen.</p> <p>Kommunikation omkring vektorbaggrundskort til alle kommuner.</p>	<p>Januar: Ikke igangsat.</p> <p>Marts: Projektet blev præsenteret på GeoDanmarks kick-off-møde 7. marts. Kommunal deltagelse i projektet skal afklares.</p> <p>Maj: En arbejdsgruppe med deltagere fra</p>	

Strategiske fokusområder	Aktivitet	Kontaktperson	Formål med aktiviteten	Hvordan gør vi?	Leverancer og milepæle	Opfølgning	Status
						<p>det tidligere projekt er nedsat og der er indkaldt til første møde i gruppen.</p> <p>September: Der blev afholdt møde i juni måned, hvor de kommuner, der havde vist interesse, var med, og kom med rigtig gode inputs.</p> <p>Vi forsøger på bedste vis at implementere så mange af de inputs som muligt. Vi holder næste møde 8. oktober.</p> <p>December: Kommunerne ønsker at der er fokus på udvikling og forsat drift af tjenesten, særligt med henblik på datapakker og tilføjelse af ekstra data, så tjeneste indeholder samme data som forvaltningstjenesten kommunikationskortet samt Natur- og Friluftskortet.</p> <p>Dataforsyningen skal omlægges til en ny platform. På grund af dette er udvikling af Vector Tiles (og pga. den økonomiske situation) sat i bero indtil der er afklaring omkring den fremtidige platform til dataforsyningen.</p> <p>Kommunale repræsentanter i FOSAKO er informeret om at udviklingen i Vektor Tiles er i bero.</p>	