

GeoDanmark

Weidekampsgade 10
2300 København S

tlf: 33 70 37 43
www.geodanmark.dk

mobil: 2037 0597
e-mail: inf@kl.dk
ref: :

Kommissorium for Specifikationsforum_nov2014

11. december 2014

Baggrund

Den fælles GeoDanmark-specifikation, har siden foreningen GeoDanmarks start været en vigtig grundsten i samarbejdet mellem kommuner og stat.

Med vedtagelse af strategien i 2013 fastslås at, specifikationsarbejdet skal sikre, at GeoDanmark-data til stadighed er veldefinerede og velbeskrevne.

Specifikationsarbejdet har ansvaret for at opstille krav til indhold i form af objekttyperdefinitioner, topologi, geometri, attributter, samt kvalitet og aktualitet i data.

GeoDanmark-specifikationen skal til stadighed bredt understøtte de samfundsmæssige anvendelsesbehov, som GeoDanmark vælger at prioritere.

Herunder skal der være særskilt fokus på, at GeoDanmark-data er en del af grunddataprogrammet, hvilket sætter specifikt fokus på aktualitet, kvalitet og homogenitet i data.

Formål og opgaver

Specifikationsforum skal sikre, at der sker den rette inddragelse og forankring i forbindelse med udvikling af GeoDanmark-specifikationen, således at GeoDanmark-data naturligt vil blive anvendt såvel som administrationsgrundlag på tværs af den offentlige forvaltning som i den private sektor.

Specifikationsforum har samtidig til opgave at vedligeholde specifikationen, således at den løbende tilrettes i forhold til erkendte fejl, mangler og erfaringer fra produktionen samt forbedringer til beskrivelsen af de enkelte objekttyper.

Derudover skal specifikationen fortsat understøtte produktionens behov for specificering i forbindelse med ekstern produktion af GeoDanmark-data. Specifikationen skal tillige understøtte de behov, der opstår som følge af, at administrativ ajourføring er indført og formodes at få en større og større betydning for aktualitet i GeoDanmark-data.

Specifikationsforum skal have opmærksomhed på, at der kan ske en smidig opgradering fra en version til den følgende. Ligeledes skal der arbejdes for at styrke sammentænkning mellem systemunderstøttelsen og specifikationen.

Specifikationsforum refererer til GeoDanmarks bestyrelse.

Specifikationsforums opgaver og rammerne for arbejdet kan løbende revideres af bestyrelsen.

Specifikationsforums sammensætning

GeoDanmarks Specifikationsforum skal repræsentere de væsentlige interesser i GeoDanmark-specifikationen og sammensættes således:

- 4 repræsentanter udpeget af kommunerne ved KL dækkende geodataområdet, samt det forretningsmæssige fokus på en effektiv administrativ anvendelse af GeoDanmark-data
- 4 repræsentanter udpeget af staten ved GST dækkende geodataområdet samt de statslige sektorinteresser på bygnings-, vej- og vandområdet
- 1 repræsentant udpeget af Geoforum dækkende private interesser f.eks. produktionsfaglige eller større brugergruppers interesser.
- 1 repræsentant udpeget af Dansk Ledningsejer Forum dækkende forsyningsvirksomheders interesser

Repræsentanter fra staten og kommunerne bidrager med forretningsmæssige og procesfaglige kompetencer.

Medlemmerne har pligt til at bidrage til den faglige udvikling af specifikationen og til formidlingen af denne.

Specifikationsforum kan til særlige projekter supplere sig ad hoc med relevante faglige kompetencer.

Medlemmerne udpeges for en 2-årig periode og kan genudpeges. Udpegning sker 1. januar i ulige år.

KL peger på en formand. Formanden skal være medlem af specifikationsforum. Formanden skal godkendes af bestyrelsen.

Organisering af arbejdet

Specifikationsforum mødes til ordinære møder ca. 4 gange om året heraf evt. én gang årligt ved en 2-dages workshop. Der kan løbende inviteres gæster eller projektdeltagere med særlige faglige kompetencer.

Fællessekretariatet yder sekretariatsbistand til Specifikationsforum.

Arbejdet i specifikationsforum planlægges med udgangspunkt i:

- bestyrelsesbeslutninger
- arbejdsprogrammet
- indkomne ændringsforslag til specifikationen.

Formanden bidrager til udarbejdelse af dagsorden og leder møderne.

De ordinære møder indeholder konkrete beslutninger, hvor eventuelle indstillinger til bestyrelsen kan drøftes. Indstillinger til bestyrelsen forberedes af formanden i samarbejde med fællessekretariatet.

Formanden skal tillige deltage i sekretariatsudvalget.

Større arbejdsopgaver i Specifikationsforum kan projektoorganiseres. Dette sker for at sikre en fleksibel tilrettelæggelse og inddragelse af specifikke ressourcepersoner i arbejdet. Specifikationsforum kan nedsætte arbejdsgrupper og projekter indenfor arbejdsprogrammet.

Beslutningskompetence

Specifikationsforum har kompetence til at foretage rettelser og ændre i specifikationen så længe det ikke har mærkbare økonomiske og administrative konsekvenser for aftaleparterne.

Specifikationsforum kan selvstændigt igangsætte analyser og udredninger til udvikling af specifikationen og til at belyse et aftalegrundlag indenfor rammerne af arbejdsprogrammet.

Beslutninger i specifikationsforum træffes som hovedregel i enighed på møderne. Hvor dette ikke er muligt træffes beslutning af formanden på baggrund af medlemmernes holdninger.

Eventuelle indstillinger fra mindretal skal forelægge bestyrelsen, såfremt det ønskes af mindretallet.

Leverancer

GeoDanmark bestyrelse forventer følgende leverancer fra GeoDanmark-specifikationsforum:

- GeoDanmark-specifikationsforum træffer de nødvendige beslutninger, der sikrer, at foreningen fortsat har en tidssvarende specifikation
- GeoDanmark-specifikationen udkommer med en ny version til brug for udbud af fotogrammetrisk GeoDanmark-ajourføring, når der er økonomisk rationale for det
- GeoDanmark-specifikationen kan tilrettes hvert halve år med en ny version til brug for indberetning af data via administrativ ajourføring eller til nye attributdata
- I samarbejde med Produktionsforum og et evt. nyt Systemforum udarbejdes et årshjul for udgivelser af nye versioner af specifikationen
- Alle gældende specifikationer skal gøres tilgængelig på GeoDanmarks hjemmeside

Forventet ressourceforbrug

Det forventes, at hvert menigt medlem skal afsætte 5 fulde arbejdsdage til møder samt tilsvarende tid til forberedelse.

For formanden forventes en yderligere indsats på 100 % heraf.

I alt for menige medlemmer 10 arbejdsdage/år samt for formanden 20 arbejdsdage/år.

Effektmål og evaluering

Der udgives en årlig redegørelse i januar måned for det forgangne års arbejde i GeoDanmark-specifikationsforum