

## Referat

### Møde i Administrativt Ajourføringsforum

Tid og sted: Torsdag den 6. september 2018, kl. 9.00-15.00 i KL-huset.

Deltagere: Mette Hansen, Hvidovre Kommune (formand).  
Kim Søgaard, Aalborg Kommune.  
Sten Frandsen, Odense Kommune.  
Jens Hollænder, SDFE.  
Alice Broeng Andersen, SDFE.  
Eva Thorborg Mørk, SDFE.  
Charlotte Andersen, SDFE.  
Lennart Christoffersen, KL (*referent*)

Gæster: -

<i>Emne</i>	<i>Tid</i>	<i>Formål, produkt</i>	<i>Metode</i>
<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>	09.00	Prioritering af punkter og tid Forslag til punkter under eventuelt	
Filkassen. Bøvlet formular for at blive oprettet. Kim på 12.45.			
<b>2. Referat fra sidst</b>	09.05	Bemærkninger til referat fra mødet 18. juni 2018	
Referatet bør indeholde argumenter, så man kan genkende diskussionerne. 3 min. ved afslutning af hvert punkt, hvor vi bliver enige om, hvad der er væsentligt at få med i referatet. Lennart behøver ikke byde ind undervejs.			
<b>3. Orientering</b>	09.15 15 min.	Opsamling på relevante begivenheder siden sidste møde. Overblik. – Bestyrelsesseminar 24.8.18 – Bestyrelsesmøder 21.9 pipeline – Strategi proces	Lennart orienterer, øvrige supplerer. Få spørgsmål.

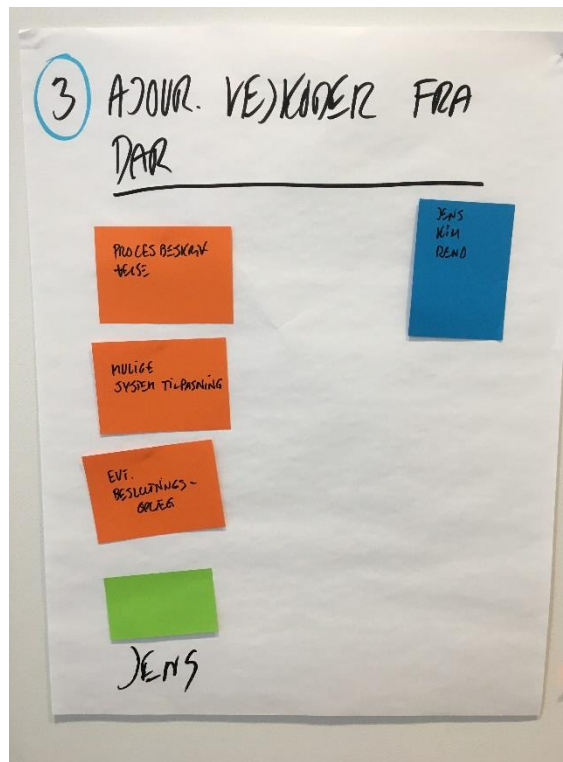
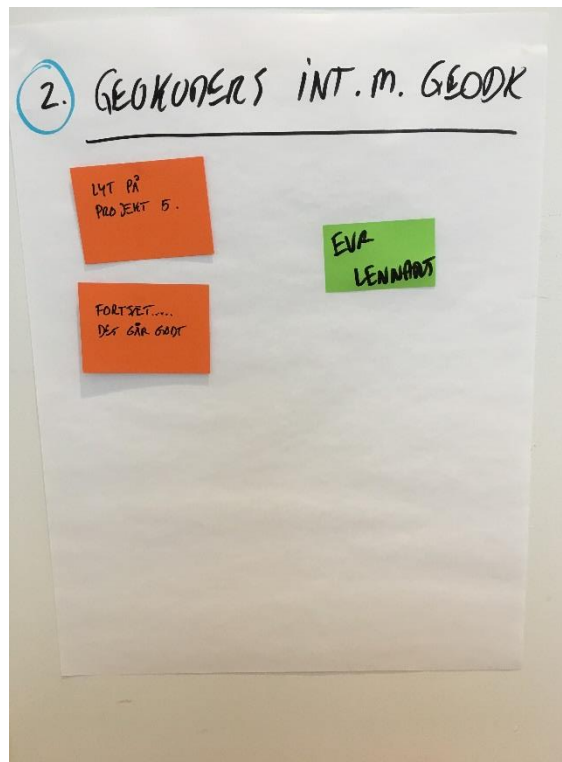
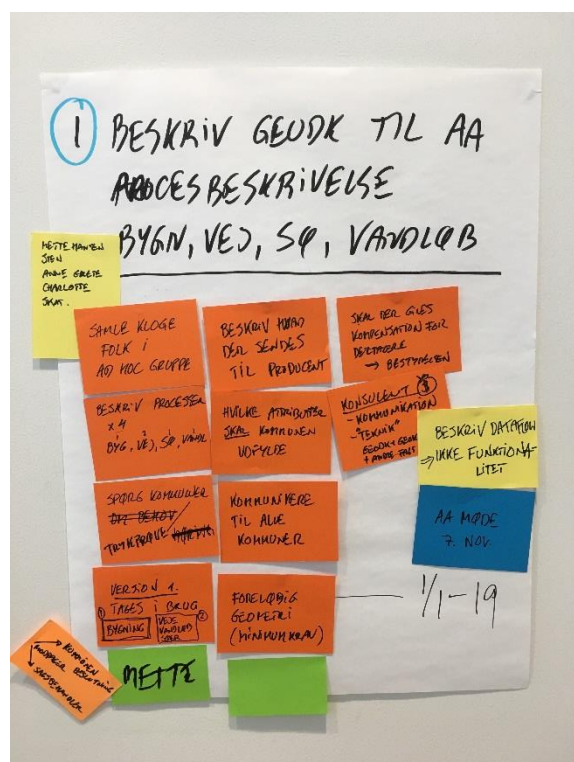
Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum 6. september 2018

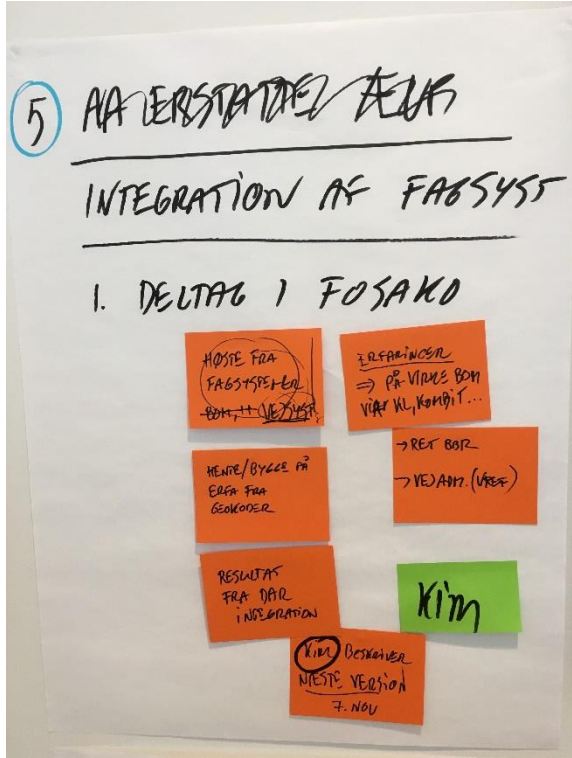
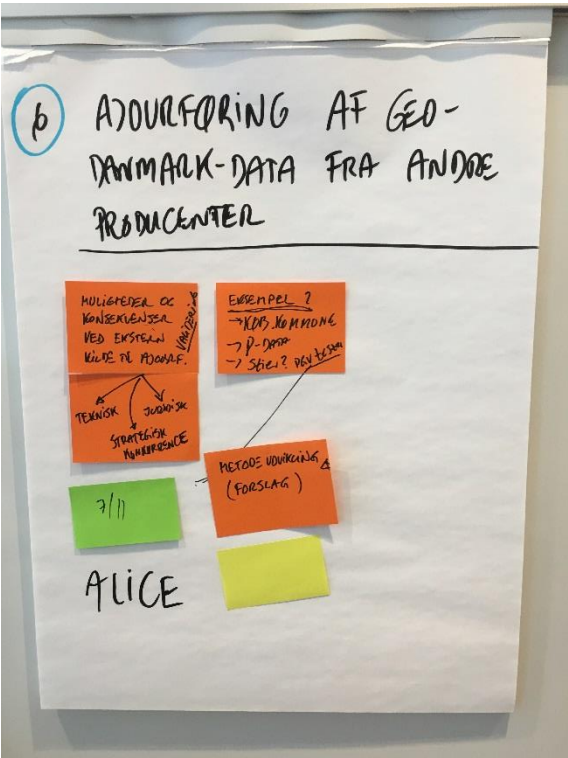
Emne	Tid	Formål, produkt	Metode
		– GeoDanmark temadag 24.9.18	
<p>Bestyrelsens har planlagt kommunikation af strategien for ekstern interessenter ved 3 lejligheder i efteråret 2018. De bliver bygget om en standardpræsentation, som også bliver vist på temadagen i september og på de 4 roadshow.</p> <p>GeoDanmark har vedtaget en ny proces for at udarbejde arbejdsprogram. Tidligere har foreningens fora været primær kilde til Arbejdsprogrammet, men fremover bliver det bestyrelsen det tænker de overordnede tanke på seminaret i august og sætte retning. Derefter sker der er gradvis konkretisering på temadagen og på roadshow inden sekretariatsudvalget gør det færdigt til godkendelse på RM i april.</p> <p>Hvordan kommer nye ideer ind i foreningen? GeoDanmark har ikke en proces for hvordan nye ideer kommer ind i foreningen. På temadagen 25/9 og det efter følgende sekretariatsudvalgsmøde, blev der arbejdet med hvordan GeoDanmark træffer beslutninger og behandler aktuelle problemstillinger. Processen berører også hvordan nye ideer rammer foreningen, herunder om der kan være et sted på hjemmesiden, hvor man kan byde ind med projektideer. Man kan også opfordre til kortsamarbejder og FOSAKO spille en mere aktiv rolle i denne proces via de regionale møder i landet.</p>			
<p><b>4. Opgaver 2018-2019</b></p>	<p>09.30 120 min inkl. pause</p>	<p>Planlægning og beskrivelse af opgaver, herunder ansvarlig, deltagere, tidsplan.</p> <p>6 opgavebeskrivelser, der afgrænser opgaverne, så de kan afsluttes og kommunikeres</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementering af nyt GeoDanmark system. <b>Mette</b></li> <li>2. Geokoderens integration til nyt GeoDanmark system. <b>Eva</b></li> <li>3. Proces for ajourføring af vejkode i GeoDanmark på grundlag af oplysninger fra DAR. <b>Jens</b></li> <li>4. Afslutning af geokodningsprojektet i SKAT og efterfølgende drift og ajourføring i kommunerne. <b>Kim</b></li> <li>5. Beskrivelse af arbejdsgange, hvor administrativ ajourføring af GeoDanmark-objekter kan erstatte ændringsudpegning. <b>Sten</b></li> <li>6. Muligheder for samarbejde med andre kortlæggere om ajourføring af vejnettet. <b>Alice</b></li> </ol>	<p>Formålet er at gøre opgaverne så konkrete som muligt og dermed lettere at gå til.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udkast til opgavebeskrivelser gennemgås og kommenteres kort og med fokus på tværs. 5 min til hver.</li> <li>2. Snak på tværs af opgaver om produkt og formål. Kan Administrativt Ajourføringsforum levere produkterne og er formålet logisk tydeligt beskrevet.</li> <li>3. Hvornår skal produkterne bruges? Sæt tidsramme på.</li> <li>4. Hvilke aktiviteter skal til for at realisere produktet. Nedbryd i mindre opgaver, der er overskuelige at udføre. Er tidsrammen realistisk? Resurser – kvalitet – tid.</li> <li>5. Sæt ansvar på. Eventuelt backup eller sparringspart.</li> </ol>

Emne	Tid	Formål, produkt	Metode
------	-----	-----------------	--------

Indledende bemærkning: Mange arbejder med GeoDK og det haster meget med at få udarbejdet vejledninger. Projektets dokumentation indeholder bl.a. en manual, som sammen med kursusmaterialet fra de 7 afholdte kurser i GeoDanmark-regi, er det materiale, der ligger indtil videre beskriver hvad systemet kan. Disse tager udgangspunkt i systemets funktioner, men det vi har brug for er vejledninger i kommunale arbejdsopgaver og arbejdsgange. Sten har foreslået en ad hoc arbejdsgrupper på tværs af foreningen.

Derefter havde vi en længere proces med at formulere og filtrere Administrativt Ajourføringsforums opgavebeskrivelser:



Emne	Tid	Formål, produkt	Metode
<p>5) <u>AA ERSTATTELÆRS</u> <u>INTEGRATION AF FAGSYST</u></p> <p>1. DELTAG I FOSAKO</p> 		<p>6) <u>AJOURFØRING AF GEO-DANMARK-DATA FRA ANDRE PRODUCENTER</u></p> 	

Har i mod på at tage den første runde med at få tilrettet opgaveskabelonerne hver især. Der er navne på billederne.

Jeg vil efterfølgende løbe dem igennem og efter bedste evne sikre at de er konsistente på tværs af opgaver.

Emne	Tid	Formål, produkt	Metode
<i>Pause 10.15 – 10.30</i>			
<b>5. Overblik over ajourføringsmetoder</b>	11.30 30 min	Overblik over ajourføringsmetoder. Indsats ift. administrativ ajourføring	Eva og Mette gennemgår oplæg Er formen brugbar? Kan det danne grundlag for forummets videre arbejde med bl.a. beskrivelse af arbejds-gange?
<p>Mette og Eva præsenterede oversigten.</p> <p>I kildefeltet er angivet, hvor data kommer fra og hvilken grad GeoDanmark-data bliver ajourført. Yderligere en kolonne til særlige attributter (typisk referencer til andre datakilder, kategorier der også bruges i andre systemer og som derfor er vigtig at holde fast i også i GeoDanmark).</p> <p>Oversigten skal bruges til at identificere på mulige kandidater til integrationer med GeoDK.</p> <p><u>Specifikt om veje:</u></p> <p>MASTRA indgår, bemærk at dette kan være "kildent" ift. kommunerne. Det er kommunernes ansvar at tildele vej kategorier, men der er meget stor forskel i hvordan kommunerne udfører dette i praksis.</p> <p>Derefter havde vi en længere opklarende snak om vandløb og vejmidter.</p> <p><u>Vandløb:</u></p> <p>Sten: Er der nogen der ved noget om rørlagte vandløb? Vistnok noget i alle kommuner. SDFE og kommunerne har opdateret i GeoDanmark-data i forbindelse med GD3, med efterfølgende kommunal kvalitetssikring. Noget er gået galt i Odense Kommune. Skal nu bruges til terræn, klima og vandberegninger. Der er fortsat en meget stor opgave med at rette data op. (Hvem skal gøre mere ved den? SDFE vil gerne bistå med beregninger og analyser til at udpege fejl, men det kræver at kommunerne i høj grad er med ind over at rette data efterfølgende.)</p> <p><u>Skove fra Naturstyrelsen og Landbrugsstyrelsen.</u></p> <p>Ingen særskilte bemærkninger.</p> <p>Mette retter oversigten til. Så har vi overblik over hvilke data der støtter GeoDanmark-data. Det er også muligt at Administrativt Ajourføringsforum senere kan finde nye systemer at integrere med.</p>			
12.00 FROKOST			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum 6. september 2018

<i>Emne</i>	<i>Tid</i>	<i>Formål, produkt</i>	<i>Metode</i>
<b>6. FOSAKO projekt om integration til fagsystemer</b>	12.45 45 min.	FOSAKO projekt en indsats om integration til fagsystemer.  Fokus på veje.  Arbejdsgruppe er nedsat.  Fastlæggelse af Administrativt Ajourførings rolle og bidrag til projektet	Kim orienterer  Fælles drøftelse
<p>Kim fortalte om projektgruppens etablering og plan for det første arbejde. Kim er projektleder på FOSAKO projektet.</p> <p>Delprojekt har fokus på veje, men der følger ikke en begrundelse for valget af vejområdet. Kim har fået et tomt PID. Vi gætter på at meningen med gruppen er at udfylde PID og øvrige projektbeskrivelser.</p>			
<b>Opgaver</b>			
<b>7. Brainstorm om best practice</b>	13:30 60 min.	GeoDK tillader nu LSA på alt.  I GeoDanmark er der forventninger om at Administrativt Ajourføringsforum tager sig af at beskrive hvordan kommunerne skal redigere data online. Hvad stiller vi op med den situation?	Vi brainstormer om hvordan vi kan løse opgaven. Vi kan fx tale os ud af opgaven, konkretisere opgaven, fortælle om best practise, fortælle om alm. Practise... Kommunikere...  Vi bygger tre forskellige veje og kombinerer/vælger hvilken vi skal gå.
Udgår af dagsorden, dækket af punkt 4.			
<b>8. GeoDanmark Roadshow 2018</b>	14.30 30 min.	Program og indhold  Administrativt Ajourføringsforum rolle og bidrag	Lennart orienterer.
Program er udsendt. Det forventes at foras medlemmer deltager på lige fod med de øvrige medlemmer, men de har ingen særskilte opgaver, hvis det ikke er aftalt på forhånd.			
<b>9. Eventuelt</b>	14.45 10 min	Mulighed for emner der ikke nåede at komme på dagsordenen eller anden info, som kan være relevant.	

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum 6. september 2018

<i>Emne</i>	<i>Tid</i>	<i>Formål, produkt</i>	<i>Metode</i>
<b>10. Næste møde</b>	14.55 5 min.	Næste møde 7. november GeoDanmark temadag 24. september	Forslag til punkter til dagsordenen
Punkter til næste møde 7. november 2018: Færdige delaktiviteter i vores opgaver samt status.			